

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоубеевская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Утверждаю
Директор школы: _____ Д.Н. Горбунова



Принята на педсовете школы
протокол № 1 от 26.08.2023.
Введено в действие приказом школы
№ 65 от 26.08.2023 года

План учебно-воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год
МБОУ «Новоубеевская основная
общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Принято на заседании
педсовета, протокол № 1
от 26 августа 2023 года

Анализ работы школы за 2022-23 учебный год
План работы школы на 2023-24 учебный год
Стратегические направления, цели и задачи
1. Деятельность по управлению школой
2. Организационно-аналитическая работа
2.1. Организационно-педагогическая деятельность
2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
2.3. Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса
2.5. Организация комплексной безопасности
2.6. Материально-техническая база
3. Организационно- методические мероприятия
3.1. Педагогические советы.
3.2. Совещания при директоре
4. Учебно-методическая деятельность
4.1. План методической работы
4.2. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки.
4.3. План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации
4.4. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию
4.5. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению
4.6. Работа по сопровождению адаптационного периода 1,5 классов
5. Воспитательная работа
5.1. План воспитательной работы.
6. Система внутришкольного контроля
6.1. План ВШК и ВСОКО

План работы школы на 2023-24 учебный год.

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, ФООП НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовнонравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Приоритетные направления работы школы

1. Совершенствование содержания и технологий образования;:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО и ООО, ФООП НОО и ООО.

- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития непрерывного образования

- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося:

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)

- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса

- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление методической работы в школе

- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района

- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

- Совершенствование организационной структуры школы

- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9 классов в условиях функционирования ФГОС, ФООП и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
5. Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Спортивно-оздоровительная работа ⁵
	Совместная работа с социальной инфраструктурой села и района
	Профориентационная работа в школе
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы

	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2018-2019 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.	Администрация
4	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, внеурочной деятельности.	До 15.09.	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 15.09.	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 01.09.	Завуч
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.	Завуч
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.	Завуч
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.	завхоз
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.	Завуч, библиотекарь
		6	
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.	Директор, завуч
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения	В конце четверти , года	Завуч
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1 класс	До 30.08.	Директор,завуч
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.	завуч

3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9класса	До 30.08.	Классный руководитель, завуч
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.	Завуч ,кл рук
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.	Завуч ,кл рук
6	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.	Классные руководители библиотекарь
7	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗДУР
8	Организация работы группы продленного дня	До 05.09.	Директор
9	Организация внеурочной работы	До 05.09.	Завуч
10	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09.	Завуч, Рук.ШМО
11	Диагностика общеучебных навыков во 2-9 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	Завуч, Рук.ШМО
12	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Завуч и кл рук
13	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.	ЗД УР
14	Организация приема учащихся в 1 класс : -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов	Февраль - август	Директор, ЗД УР
15	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8 классах	Апрель - май	Завуч, Рук. ШМО
16	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, завуч, педагоги
17	Общешкольные родительские собрания		
	<p>Тема: «Семья и школа: взгляд в одном направлении.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году 2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год 3. «Введение обновлённого ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённый ФГОС» 4. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований 	7 сентябрь	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>ЗДВР</p>

	<p>безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся.</p> <p>5. Адаптация первоклассников и пятиклассников</p> <p>6. Разное</p>		Классные руководители
	<p>Тема «Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»</p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p> <p>4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.</p>	Ноябрь	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>ЗДВР</p>
	<p>Тема «Особенности воспитания и социализации школьников»</p> <p>1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</p> <p>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	<p>Январь</p> <p>8</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>Тема «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</p> <p>1.Итоги учебного года (предварительные).</p> <p>2.Подведение итогов за 2023-24 учебный год.</p> <p>3.«Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>5.«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>6.Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Классные руководители</p>
--	--	--------	--

2.3.Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФООП ООО и ФООП НОО

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС,ФООП	В течение года	Завуч,рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года 9	Завуч, рук. ШМО
5	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах	По графику ВШК	Администрация

2.4. Социальная защита участников образовательного процесса

1.Организационная работа			
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09.	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.	Завуч, кл. рук
3	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР

4	Продолжение работы по изучению особенностей села, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска»; -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики.	В течение года	Директор, завуч, кл. руководители
2. Правовая учеба участников образовательного процесса			
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.	Завуч
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	Завуч
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	Завуч, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Завуч
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Завуч
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Завуч
3. Социальная защита			
1	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в санатории и лагеря	В течение года	Завуч
2	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	Завуч, психолог ОО
3	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2021	Директор, завуч
4	Организация летней трудовой практики учащихся.	Июнь-август 2021 ¹⁰	Директор, кл. руководители
4. Охрана здоровья детей			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор,, отв. за организацию питания
4	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители
5	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	Завуч
6	Проведение Дней здоровья	4 раза в год	Учитель

			физкультуры
7	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗД ВР
2.5. Организация комплексной безопасности			
	1. Работа с кадрами		
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор
	2. Работа с обучающимися		
1	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах на начало учебного года	До 05.09	Завуч, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, Завуч
3	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Завуч, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Кл руководители
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, пожарной части	В течение года	Кл рук
	3. Работа с родителями		
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
	4. Делопроизводство по ОТ и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ

	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.	завхоз
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	завхоз
4	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимо сти	Директор, завхоз
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.	рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2021	Завуч
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2021	Завуч
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Завуч, кл. рук- ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.	Завуч, кл. рук- ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
	7.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года 12	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	Завхоз, отв. за ОТ и ТБ
	прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий		
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук- ли
5	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.	Завуч, кл. рук-ли
	8.Мероприятия по противопожарной безопасности		
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, ЗД АХЧ

2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 15.09.	Завуч
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Завуч, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учитель ОБЖ
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
10	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация

2.6. Материально-техническая база

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, завхоз
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	Завхоз
3	Ремонт ТСО	В течение года	Завхоз

РАЗДЕЛ 3. Организационно - методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы

№	Тема	Вопросы педсовета	Сроки
1.	Организационный педсовет. Современное образование в МБОУ «Новоубеевская ООШ» итоги 2022-2023уч.г. Задачи и перспективы 2023-2024уч.г.	1. Подведение итогов 2022-23 учебного года. 2. Утверждение учебного плана на 2023-24 учебный год, расписания уроков, календарного графика. 3. Утверждение планов работы школы по направлениям на 2023 – 2024 учебный год. 4. Приведение нормативно-правовой базы МБОУ «Новоубеевская ООШ» в соответствие с правовыми актами	август

		Минпросвещения РФ – принятие инструкций, локальных актов, ФООП НОО, ООО. 5. Вопросы безопасности образовательной деятельности.	
2.	Вопросы объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.	Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. Итоги 1 четверти: качество, успеваемость, выполнение программы, «группа риска». Результаты воспитательной работы в 1 четверти. Планирование деятельности на 2 четверть. Вопросы обеспечения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся. О системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего образования.	Ноябрь
3.	Итоги 1 полугодия. Вопросы и проблемы подготовки к ГИА2024. О реализации мероприятий Года педагога и наставника.	Итоги учебно-воспитательной работы за I-е полугодие. О реализации мероприятий Года педагога и наставника.	Январь
4.	Итоги 3 четверти. Организация воспитательной деятельности.	Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть Система организации профессиональной ориентации обучающихся. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты».	Март
5.	О допуске к ГИА	О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	Май
6.	Итоги 4 четверти, учебного года: качество и успеваемость. О переводе в следующий класс.	Результаты ПА в переводных классах. О ¹⁴ переводе учащихся 1 - 8 классов.	Май
7.	О выдаче аттестатов.	О выдаче аттестатов – 9 класс.	Июнь

3.2 Совещания при директоре

№	Тема	Сроки
1	Подготовка к новому учебному году Подготовка к празднованию линейки 1 сентября Контроль за комплектованием первого класса	август
2	Комплектование, посещаемость и режим работы групп продлённого дня	сентябрь

	Организация внеклассной и кружковой работы Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки , спортивные кружки дополнительного образования) Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
3	Преемственность обучения в 5 классе при переходе в основную школу Классно- обобщающий контроль в 5 классе О предупреждении детского травматизма в учебное время. Состояние работы по изучению ПДД Планирование осенних каникул	октябрь
4	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы Формы взаимодействия и характер общения ученика и учителя в процессе учебной деятельности в системе личностного обучения. Классно- обобщающий контроль в 7 классе Итоги предметной недели	ноябрь
5	Подготовка обучающихся к ГИА Классно-обобщающий контроль в 9 классе Подготовка к Новогодним праздникам.Итоги предметной недели	декабрь
6	Мониторинг обученности по итогам 1-полугодия Безопасное поведение в сети Интернет. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности. КОК в 6 и 2 классах Итоги предметной недели	январь
7	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию КОК в 8 классе Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	февраль
8	Результаты проведения тренировочных работ 9 класса О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году. Итоги предметной недели	март
9	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период Состояние дежурства по школе. Итоги предметной недели	апрель
10	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году. Об оформлении личных дел обучающихся Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	май

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

Единая методическая тема школы «**Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования**»

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Основные задачи по реализации темы:

- 1.Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной

грамотности школьников.

3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания.

4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.

5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.

6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу.

7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, ММО, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -практические конференции; -мастер-класс; -открытые уроки; -предметные недели; -внеклассные мероприятия по предмету; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- групповые , методические консультации; - предметные тематические недели; семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -собеседование; -консультации

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УР

Заседание ШМО	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ФООП НОО и ООО, разработанных на основе ФООП в соответствии с ФГОС, внести мероприятия в план работы на учебный год, связанные с реализацией ФООП НОО и ООО на основе	
			ФООП в соответствии с ФГОС. Обсудить новые концепции профориентационной работы в школе.	
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия ФООП. Изучить	Руководители методических объединений

			<p>федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование».</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического объединения на учебный год, связанные с реализацией ФООП НОО и ООО по ФГОС.</p>	
--	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ					18
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Определить уровень</p>	Зам по УР	

			ИКТкомпетентности педагогов	
Составление списка педагогов, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Отв. по УР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета соответствия ФООП и ФГОС. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии.	Замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО отв. по УР
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 1 и 5 класса и входных диагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со	Руководители ШМО

			спецификацией контрольно-измерительных материалов.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО, замдиректора по УР, учителя
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, по ВР
Наставничество молодого специалиста	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь	Замдиректора по УР

ОКТАБРЬ

ОКТАБРЬ				
Заседания школьного методического объединения учителей-предметников	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профорientации обучающихся 6 - 9-х классов	Руководители ШМО
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УР, руководители ШМО

Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители ШМО
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР и по ВР
Организационно-методическое сопровождение реализации ФООП НОО ООО	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, в том числе внеурочной деятельности	Замдиректора по УР
НОЯБРЬ				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители ШМО

Заседания ШМО	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Отв. по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной	Отв. по УВР, технический специалист

			грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
--	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ

Заседания ШМО	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА	Руководители ШМО
Заседание методического учителей–предметников «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методического объединения в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного ²³ года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Руководитель ШМО учителей - предметников
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Замдиректора по УР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УР Руководители ШМО
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УР и по ВР
Заседания ШМО «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать заседание для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности ²⁴	Администрация , руководители ШМО
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района,	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

республики				
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Администрация, руководители ШМО
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Администрация, руководители ШМО
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ФЕВРАЛЬ				
25				
Заседания школьных методических объединений «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Зам директора по УР, руководители ШМО
Заседание школьного объединения учителей-предметников «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Замдиректора по УР. руководитель ШМО учителей - предметников
Участие в методических мероприятиях на	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности	Руководители ШМО

уровне школы, района, республики			педагогов	
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Администрация
Методический марафон: «От учителя к учителю» взаимопосещение уроков	2-4 неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через публикации в педагогических изданиях и сайтах	Замдиректора по УР, руководители ШМО
МАРТ				
Методический марафон: «От учителя к учителю» взаимопосещение уроков	1-2 неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководители ШМО
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций. Использование ресурса «Моя школа»	Замдиректора по УР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Администрация

Пополнение методических материалов банка	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители ШМО
АПРЕЛЬ				
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов 27	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Администрация
МАЙ				
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить	Руководители ШМО. замдиректора по УР и по ВР

			их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2024/25 учебный год	Руководители ШМО, замдиректора по УР и по ВР

План работы по организации предпрофильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися			
1	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2022-2023 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	классный руководитель
2	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
3	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классные руководители
4	Анкетирование обучающихся 9 класса с целью изучения запросов профиля обучения	ноябрь	классный руководитель
5	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель
6	Анкетирование обучающихся 8 класса	апрель	классный

			руководитель
--	--	--	--------------

4.1. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственн ые
	1. Организационно - методическая работа		
1	Подготовка информационного стенда «ГИА-2023» для обучающихся и их родителей	ноябрь-январь	учителя-предметники
2	Своевременное обновление информации о ОГЭ на сайте школы	в течение года	Завуч
3	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Завуч
4	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Завуч
5	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	Завуч
	2. Нормативные документы		
6	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
7	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	октябрь	Директор
8	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора	февраль	Директор
8	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	Директор
9	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	Кл рук
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	Кл рук
11	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	Директор
12	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
13	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	Директор
14	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9 класса	февраль	Директор
15	Приказ о допуске обучающихся 9 класса к ГИА	май	Директор
16	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
	3. Работа с учащимися		
20	Ознакомление обучающихся 9 класса с Положением об ОГЭ	в течение года	Завуч, Кл.рук
21	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.рук, учителя-предметники

22	1.Работа с образцами бланков ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники
23	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
24	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
25	Мониторинг обученности обучающихся 9 класса Допуск к ОГЭ , собеседование по русскому языку	декабрь, апрель февраль	рук. ШМО
26	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог МКУ ОО
27	Оповещение обучающихся о месте сдачи ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	кл.рук
28	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ОГЭ	по графику	Учителя предметники
4.Работа с родителями			
29	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса общеобразовательных учреждений РФ. - О сроках регистрации для участия в ГИА	сентябрь	Кл. рук
30	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	кл.рук
31	Информирование обучающихся IX класса, их родителей о сроках и процедуре проведения ГИА, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	кл.рук
32	Проведение родительских собраний: -О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. -Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9 классов в ОГЭ.	март 30	кл.рук
33	Анкетирование обучающихся 9 класса и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению ГИА.	март	кл.рук
34	Проведение родительского собрания: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА.	май	кл.рук
5.Работа с педагогическим коллективом			
35	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	Кл.рук, учителя-предметники

36	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
37	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ	октябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
38	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	Учителя - предметники
39	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ	1 раз в четверть	учителя-предметники
40	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023-24 учебном году	апрель-май	Завуч ,кл рук
41	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ОГЭ	в течение года	Завуч. Кл рук

4.2. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

- 1.Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
- 2.Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
- 3.Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- 4.Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к проектной, исследовательской деятельности.
- 5.Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к исследовательской и творческой работе.
- 6.Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-9х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Рук.ШМО, учителя-предметники, кл руководители
2	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	администрация
3	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Завуч
4	Проведение педагогических советов, заседаний ШМО по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
5	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагоги
6	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ;	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники Рук.ШМО

	- участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.		
7	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки в СДК; -конкурсы творческих работ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
9	Организация исследовательской деятельности обучающихся: -участие в муниципальных научно-практических конференциях обучающихся; - участие в республиканских научно-практических конференциях	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
10	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в муниципальных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
11	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
12	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация 32
13	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
14	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
15	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация
16	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь	Завуч

Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМО совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	Завуч
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	Завуч
7	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	Завуч, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной деятельности	В течение года	Кл рук
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч.года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Завуч, Учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	Завуч, Рук.ШМО

13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	Завуч
----	--	--------------	-------

4.3. Работа по сопровождению адаптационного периода

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1 класса

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика .
- психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	Учитель 1 кл
2	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Учитель 1 кл
3	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Учитель 1 кл
4	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации	Третья четверть	Учитель 1 кл
5	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль 34	Учитель 1 кл
6	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Рук. ШМО
7	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 класса в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Завуч, Учитель 1 кл
8	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	Завуч

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5 класса

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 класса, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться.
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и

особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Завуч
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, Классный руководитель
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Завуч, Рук ШМО
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей- предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	кл. руководитель, учителя-предметники, завуч
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Кл рук
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность.	сентябрь	кл.руководители
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	Администрация
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. ШМО
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь - ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной	Сентябрь - октябрь	Завуч

	школы в основную)		
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в основном звене школы.	Сентябрь - октябрь	кл.рук
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	кл. рук
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей	октябрь	Завуч, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	Завуч
17	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	завуч

РАЗДЕЛ 5.

План воспитательной работы

Цель воспитательной работы:

Обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально - значимую деятельность школы.

Задачи воспитательной работы:

- интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций ;
- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- иницирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО;
- формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;-повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;-активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;-внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;-активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
уровень начального общего образования			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители

День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители

Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	ЗДВР, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл. руководители
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			

Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение РДШ (РДДМ) (первичное отделение)	1-4	22.09	Педагог-организатор

Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	Педагог-организатор, кл. руководители
Спортивные соревнования	3-4	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую ёлочную игрушку	1-4	18- 28.11	Кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-4 -х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	учитель физической культуры, кл. руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
Праздник посвящение в «Орлята России»	1-4	22.09	ЗДВР, педагог-организатор, кл. Руководители, вожатые
Праздник посвящение в «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	Педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-4	02-06.11	педагог-организатор, кл.руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор , кл. руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	Классный руководитель
Марафон «Неделя психологии»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, вожатые

Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители, вожатые
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, кл.руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие выпускников и первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	конец мая	кл. руководитель
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-организатор
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, в пожарную часть, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители

Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители
Оформление и обновление «местных новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания»в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители

Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ и БДД)	1-4	сентябрь	вожатые, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, совет профилактики
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	вожатые, кл. руководители

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение) «Орлята России»	3-4	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор, кл. рук.
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	07.03	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители

Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь,
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь,
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-4	02-06.11	ЗДВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	01-09.05	ЗДВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

Корректировка плана воспитательной работы **уровня начального общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

уровень основного общего образования

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	Учитель ОБЖ, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	Учитель ОБЖ, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учитель родного языка , кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учитель биологии, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учитель ОБЖ, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учитель истории, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя русского языка и литературы, кл. руководители

Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			

Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по плану школы	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл. руководители
Консультации с педагогами и кл. руководителями		в теч. года	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	руководители кружков, кл.рук
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	педагог-организатор
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ	5-9	в течение года	педагог-организатор

в формате «Дней единых действий»			
Спортивные соревнования	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку	5-9	18- 24.11	педагог-организатор, руководители кружков
Спортивные соревнования по л/а	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования л/а	5-9	сентябрь-октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	учителя физкультуры, классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	учителя русского языка и литературы, классные руководители
Спортивные соревнования по лыжным гонкам	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по лыжным гонкам	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	Учитель физкультуры, классные руководители
Лыжная гонка	7-8	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Заседание Совета ШУС. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные

патриотического воспитания			руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Модуль «Самоуправление»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Профориентационные часы общения (внеурочка «Россия-мои горизонты»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководит.)	классные руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководит.)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселения, района и т.д.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные

учебных заведениях (техникумах)			руководители
Индивидуальные консультации для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	классные руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	5-9	02-06.11	педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, вожатые
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	07-11.12	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, классные руководители
Концерт, посвященный Международному Женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, вожатые
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	кл. руководители, педагог-организатор
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			

Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	педагог- организатор, классные руководители, учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	педагог- организатор, классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «местных новостей», стендов	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог-

В		организатор,
---	--	--------------

помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, братья для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные

(профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)			руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	педагог-организатор, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	учитель физической культуры кл. руководители
Участие в муниципальном соревновании по лыжным гонкам, посвященным разным памятным датам	5-9	01-05.02	учитель физической культуры, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	учитель физической культуры, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	замдиректора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно - массовой работы	5-9	21.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	Замдиректора по ВР, учитель ОБЖ
Мероприятие, приуроченные к празднику «День пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл.

приглашение сотрудников пожарной охраны)			руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	в течение года	Педагог-организатор
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Педагог-организатор, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			

Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь,
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь,
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	1-05.11	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	Классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (уборка пришкольной территории).	5-9	сентябрь-октябрь	ЗДВР, классные руководители
Оформление выставки, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, педагог-организатор
Выставка рисунков и плакатов «С днем Защитника Отечества»	5-9	16-23.02	учитель ИЗО, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	учитель ИЗО, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	педагог-организатор, учитель ИЗО
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление выставки книг, рисунков и плакатов, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, Педагог-организатор
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учителя физкультуры

Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные комитет	руководители,	родительский
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные комитет	руководители,	родительский
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные комитет	руководители,	родительский

РАЗДЕЛ 6. Система ВШК и ВСОКО

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Август</u>						
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Директор	Совещание
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Дети от 6 до 19 лет	Сбор данных по ОПШ	Сбор данных, анализ	Замдиректора по УР	Банк данных детей
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 класса	Контроль комплектования 1 класса	Уточнение и корректировка списка обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1 класса Списки учащихся 1 класса	Классный рук.	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 класса	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классный руководитель	Составление списка. Отчет ОО1

Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Замдиректора по УР	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	руководитель ШМО	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы

	тарификации					
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФООП НОО, ФООП ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	Замдиректора по УР	Справка
Сентябрь						
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Стартовые работы	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Зам директора по УР	Справка
Соответствие программ учебных предметов для 1-4,5-6 классов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УР	Собеседование с учителями - предметниками

Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-9 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 9 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам директора по ВР	Справка
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-9 классов	Тематический	Личные дела	Зам директора по УР	Справка
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классный руководитель	Фронтальный	Предварительное собеседование	Зам директора по УР	Предварительное распределение
Тверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	Зам директора по УР	Банк данных
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам директора по УР	Протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам директора по УР	Заседания ШМО

Организация кружковой работы.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Кл .рук., рук. кружков	Фронтальный	анализ работы	Зам директора по УР	Собеседование
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители классов	Тематический	Наблюдение	Зам директора по ВР	Справка ШМО классных руководителей
Октябрь						
Посещаемость уроков обучающимися 1-9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Отчет
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм	Учителя предметники преподающие в 9 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УР	Составление расписания консультаций

	учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации					
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность ЗОЖ технологий	Диагностика заболеваний	Обучающиеся	Тематический	Посещение занятий	Замдиректора по ВР	Отчеты
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	методист	Протоколы олимпиад
Классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах. Адаптация обучающихся	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение уроков	Зам директора по УР	Справка, педсовет
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Зам директора по УР	Справка
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности	Внеурочные занятия	Тематический	Посещение занятий	Руков.ШМО, зам. директора	Выступления на ШМО кл.рук-лей

	требованиям обновленного ФГОС и ФООП (1-9 классы)				по ВР, класс. руководители	
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам директора по УР	Справка
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Классные руководители 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	Зам директора по УР	График консультаций
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Зам директора по УР	Анализ уроков на заседании ШМО
Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам директора по УР	Протоколы олимпиад
Мониторинг соблюдения санитарно-	Определение уровня организации санитарно-	Работа с учителями	Тематический	Акты	Директор	Отчеты

гигиенического режима и выполнение техники безопасности	гигиенического режима и выполнение техники безопасности					
Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам директора по ВР	Справка
Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Зам директора по ВР	Заседание Совета профилактики
Ноябрь						
Посещаемость уроков обучающимися 1-9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Классно - обобщающий контроль в 7 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 7 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Зам директора по УР	Справка
Проверка тетрадей по	Соблюдение единого	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО	Справка

русскому языку и математике в 2-3 класс	орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи					
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Учителя	Тематический	посещение уроков	Зам директора по УР	Листы посещения
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Учителя и обучающиеся	Тематический	Контроль за дозировкой домашнего задания	Замдиректора по УР	Справка Совещание при директоре
Составление графика консультаций	Посещение консультаций	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УР	Справка Заседание ШМО учителей – предметников
Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам директора по УР	Справка Заседание ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам директора по УР	Протоколы олимпиад

Занятость внеурочной деятельностью 1-9 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам директора по УР	Справка
Результативность работы спортивного кружка	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам директора по УР	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Зам директора по ВР	ШМО классных руководителей
Организация просветительской и консультативной работы родителями учащихся	Соответствие работы планам воспитательной работы	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Тематический	Анализ родительских собраний	Замдиректора по ВР	Протоколы родительских собраний
<i><u>Декабрь</u></i>						
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам директора по УР	Справка
Проведение контрольных работ за 2 четверть	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих	обучающиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам директора по УР	Справка

	классов					
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 классах	Классный журнал 1-5 классов	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УР	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональн ый	посещение уроков	Зам директора по УР	Справка
Классные журналы	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам директора по УР	Справка
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике	Учителя, работающие в 9 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Зам директора по УР	Справка

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам директора по УР	протоколы ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам директора по УР	Протоколы олимпиад
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников	Классные руководители 1-9 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам директора по ВР	Справка
Классное руководство	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 1 - 9 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам директора по ВР	Собеседование
<u>Январь</u>						
Учет детей от 0 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Тематический			Зам директора по УР	Отчет по всеобучу
Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		Зам директора по УР	Справка
Контроль выполнения образовательной	Установление соответствия выполнения	Тематический	Проверка классных журналов,		Зам директора по УР	Справка

программы школы за 1-е полугодие	календарно-тематического планирования программе		календарно-тематического планирования			
Класно - обобщающий контроль в 6 и 2 классах	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 6 и 2 классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам директора по УР	Справка
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам директора по УР	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональн ый	посещение урока	Зам директора по УР	Справка
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-9 классы	Зам директора по УР	справка
Контроль подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 класса	Тематический	.Анализ работ	Зам директора по УР	Справка
Работа ШМО	Проверить	Протоколы	Тематический	Анализ	Зам директора	Анализ планов на

	правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	заседаний ШМО		протоколов	по УР	заседаниях ШМО
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам директора по ВР	Справка
<u>Февраль</u>						
Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	Собеседование
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Зам директора по УР	Проверка документации
Классно - обобщающий контроль в 8 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию	Педагоги и обучающиеся 8 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам директора по УР	Справка
Внеурочная деятельность	Оценка уровня владения	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение	Зам директора по УР	Справка Заседание ШМО

НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС и ФООП нового поколения	педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО			занятий		
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Зам директора по УР	Карта посещения
Рабочие программы по кружкам. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Замдиректора по УР	Просмотр РП, журналов
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Родители обучающихся	Тематический	Беседа	Замдиректора по УР и по ВР	Протокол родительского собрания
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Заявления	Замдиректора по УР	Заявления
Повышение	Выявить наличие	Педагоги	Тематический	Изучение	Замдиректора	Банк данных

квалификации педагогов	документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации			документации	по УР	
Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Замдиректора по ВР	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Замдиректора по ВР	Справка
<u>Март</u>						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Замдиректора по УР	Отчет за 3 четверть
Классно - обобщающий контроль в 4 и 3 классах	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН	4 класс 3 класс	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Замдиректора по УР	Справка

	учащихся					
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Замдиректора по УР	Справка
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытых уроков:	Замдиректора по УР	Карта посещения
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-9 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УР	Просмотр ЭЖ
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Замдиректора по УР	Просмотр журнала
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Замдиректора по УР	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Замдиректора по УР	Собеседование

	расписания экзаменов и работа с инструкциями					
Работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Классный руководитель	Оформление стендов по подготовке к экзаменам
Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9 класса, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9 класса, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся
<u>Апрель</u>						
Посещаемость уроков обучающимися	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Готовность перехода на второй	Выявление уровня адаптации	обучающиеся 4 класса	Тематический	Анкетирование	Классный руководитель	Собеседование

уровень обучения учащихся 4 класса	ного потенциала учащихся					
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Замдиректора по УР	Справка
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Замдиректора по УР	Справка
Проведение тренировочных работ 9 класса по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные ОГЭ	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Замдиректора по УР	Собеседование по результатам
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, Мониторинг запроса родителей учащихся по	Родители обучающихся	Тематический	Родительские собрания, консультации	Замдиректора по УР	Собеседования

	подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности					
Собрание с родителями и учащимися 9классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	классный руководитель	протокол
Контроль по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники, обучающиеся 9 классов	Фронтальный	Собеседования с учащимися и с учителями	Замдиректора по УР	Выполнение ИПР по ликвидации пробелов в знаниях
Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся	Проверить работу классных руководителей с родителями,	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	Замдиректора по УР	Собеседование
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Замдиректора по УР	Собеседование
Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Замдиректора по ВР	заседание Совета профилактики

	запланированной деятельности.					
<u>Май</u>						
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Журналы	Тематический	Анализ	Замдиректора по УР	Справка
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	Замдиректора по УР	Собеседование
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ


	учащихся.					
Промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-8 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-8 классов	Тематический	Экзаменационные работы	Замдиректора по УР	Справка
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-9 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Замдиректора по УР	Справка
Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-9 классов	Тематический	Классные журналы	Замдиректора по УР	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-9 классов	Тематический	Личные дела	Замдиректора по УР	Собеседование
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Диагностическое исследование		Классный руководитель	Собеседование
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Замдиректора по УР	справка

Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9 классов, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Замдиректора по УР	Собеседование
Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	методист	Заседания ШМО
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по ВР	совещание
Июнь						
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УР	Мониторинг Аналитическая справка	
Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УР	собеседование	
Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Замдиректора по ВР	Анализ	
Организация летнего лагеря	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря	Информация о летней занятости детей	

Лист согласования к документу № 13 от 06.10.2023
Инициатор согласования: Горбунова Д.Н. Директор
Согласование инициировано: 06.10.2023 09:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Горбунова Д.Н.		 Подписано 06.10.2023 - 09:53	-