

**МБОУ «Новоубеевская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

«Утверждаю»

Директор школы:  С. А. Молгачёв

Принята на педсовете школы
протокол № 1 от 21.08.2021.

Введено в действие приказом школы
№ 52 от 23.08.2021 года

**План учебно-воспитательной работы
на 2021-2022 учебный год
МБОУ « Новоубеевская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято на заседании
педсовета, протокол № 1
от ... августа 2021 года

Анализ работы школы за 2020-21 учебный год
План работы школы на 2021-22 учебный год
Стратегические направления, цели и задачи
1. Деятельность по управлению школой
2. Организационно-аналитическая работа
2.1. Организационно-педагогическая деятельность
2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
2.3. Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса
2.5. Организация комплексной безопасности
2.6. Материально-техническая база
3. Организационно-методические мероприятия
3.1. Педагогические советы.
3.2. Совещания при директоре
4. Учебно-методическая деятельность
4.1. План методической работы
4.2. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки.
4.3. План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации
4.4. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию
4.5. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению
4.6. Работа по сопровождению адаптационного периода 1,5 классов
5. Воспитательная работа
5.1. План воспитательной работы.
6. Система внутришкольного контроля
6.1. План внутришкольного контроля
6.2. План ВСОКО

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Цель – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году

1. **Совершенствование содержания и технологий образования;**
 - Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО и ООО.
 - Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
 - Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
 - Организация работы с одаренными детьми
2. **Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**
 - Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
 - Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
 - Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ .
3. **Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**
 - Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса

Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление методической работы в школе
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5.Воспитательная	Организация воспитывающей деятельности

деятельность	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой села и района
	Профориентационная работа в школе
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7.Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2018-2019 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.	Администрация
4	Заключение договоров	В течение Года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, внеурочной деятельности.	До 15.09.	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 15.09.	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 01.09.	Завуч
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.	Завуч
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.	Завуч
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.	завхоз
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых	До 15.09.	Завуч, библиотекарь

	поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.	Директор, завуч
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти , года	Завуч
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1 класс	До 30.08.	Директор, завуч
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.	завуч
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9класса	До 30.08.	Классный руководитель, завуч
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.	Завуч ,кл рук
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.	Завуч ,кл рук
6	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.	Классные руководители библиотекарь
7	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Завуч, клрук
8	Организация работы группы продленного дня	До 05.09.	Директор
9	Организация внеурочной работы	До 05.09.	Завуч
10	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09.	Завуч, Рук.ШМО
11	Диагностика общеучебных навыков во 2-9 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	Завуч, Рук.ШМО
12	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Завуч и кл рук
13	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.	ЗД УВР
14	Организация приема учащихся в 1 класс : -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов	Февраль - август	Директор, ЗД УВР
15	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8 классах	Апрель - май	Завуч, Рук. ШМО
16	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, завуч, педагоги
17	Проведение общешкольных родительских собраний по		Администрация,

	<p>темам:</p> <p>«Мы снова вместе!»</p> <p>1. Анализ работы школы за 2020 – 21 учебный год</p> <p>2. Направления развития в новом учебном году</p> <p>3. Безопасность детей- забота школы и семья (профилактика гриппа, коронавируса)</p> <p>4. Организация горячего питания, выбор родительского комитета.</p> <p>5. Особенности темперамента учащихся и его влияние на результаты учебной деятельности. Особенности учебной деятельности учащихся</p> <p>«Здоровье ребенка – здоровье общества»</p> <p>1. Итоги 1 четверти</p> <p>2. Сотрудничество семьи и школы- залог успешного обучения ребенка</p> <p>3. Воспитание нравственности и формирование правильной самооценки школьника в семье</p> <p>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <p>1. Итоги 2 четверти</p> <p>2. Нравственные законы семьи зеркало поведения ребенка. Роль семьи в формировании личности ребенка. О разумной родительской любви</p> <p>«По страницам ушедшего года»</p> <p>1. Перспективы развития школы в следующем учебном году</p> <p>2. Ребенок вышел из дома... Друзья моего ребенка. Кто они, какие они?</p> <p>3. Безопасность детей на дорогах в летний период</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся</p> <p>5. Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>классные руководители</p>
2.3. Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	Завуч, рук. ШМС
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	Завуч, рук. ШМС
5	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах	По графику ВШК	Администрация
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса			
	1. Организационная работа		

1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09.	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.	Завуч, кл. рук
3	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД УВР
4	Продолжение работы по изучению особенностей села, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска»; -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики.	В течение года	Директор. завуч, кл. руководители
2. Правовая учеба участников образовательного процесса			
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.	Завуч
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	Завуч
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	Завуч, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Завуч
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Завуч
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Завуч
3. Социальная защита			
1	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в санатории и лагеря	В течение года	Завуч
2	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	Завуч, психолог ОО
3	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2021	Директор, завуч
4	Организация летней трудовой практики учащихся.	Июнь-август 2021	Директор, кл. руководители
4. Охрана здоровья детей			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор

3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор,, отв. за организацию питания
4	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители
5	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	Завуч
6	Проведение Дней здоровья	4 раза в год	Учитель физкультуры
7	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗД ВР
2.5.Организация комплексной безопасности			
	<i>1.Работа с кадрами</i>		
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор
	<i>2.Работа с обучающимися</i>		
1	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах на начало учебного года	До 05.09	Завуч, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, Завуч
3	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Завуч, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Кл руководители
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, пожарной части	В течение года	Кл рук
	<i>3.Работа с родителями</i>		
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге	В течение года	Администрация, кл.руководители

	-при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
	4.Делопроизводство по ОТ и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.	завхоз
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	завхоз
4	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор, завхоз
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.	рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2021	Завуч
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2021	Завуч
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Завуч, кл. рук- ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.	Завуч, кл. рук- ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
	7.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	Завхоз, отв. за ОТ и ТБ
	прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий		

4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.	Завуч, кл. рук-ли
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, ЗД АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 15.09.	Завуч
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Завуч, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учитель ОБЖ
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
10	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация

2.6. Материально-техническая база

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, завхоз
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	Завхоз
3	Ремонт ТСО	В течение года	Завхоз

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы

№	Тема педагогического совета	Вопросы для обсуждения	Сроки
1	«Анализ и диагностика итогов 2020-21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2021/22 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2021/22 учебный год. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год.	август

		Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	
2	Качество образования как основной показатель работы школы	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Организация оценочной деятельности учителя	ноябрь
3	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	январь
4	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.	март
5	О выполнении учебного плана и программ в 1-4,5- 9 классах. О допуске к экзаменам обучающихся 9 класса.	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс Допуск учащихся 9 класса к ГИА. Условия проведения ГИА в 2022 году	май
6	Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. О выпуске обучающихся 9 класса.	Реализация ООП в 2020-2021 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании	июнь

3.2 .Совещания при директоре

№	Тема	Сроки
1	Организационное начало учебного года 1.Итоги приемки школы к новому учебному году. 2.Урегулирование вопросов начала учебного года(кадры ,питание, контингент обучающихся ,дежурство, обеспеченность учебниками). 3.Вводный инструктаж по ТБ. 4.Формирование расписания. 5. Организация экспертизы рабочих программ.	Август
2	1.Состояние оформления школьной документации (журналов, личных дел учащихся) 2. Контроль посещаемости учащихся.	Сентябрь
3	1.Классно-обобщающий контроль 5 класса 2.Адаптация учащихся 1 класса. 3.Организация подготовки к ГИА обучающихся 9 класса	Октябрь
4	Классно-обобщающий контроль 6 и 2 классов Организация и проведение осенних каникул.	Ноябрь

5	1.Мониторинг образовательного процесса по итогам 2 четверти 2.Диагностика формирования УУД в 1-9 классах 3.Класно-обобщающий контроль 8 и 3 класса 4.Проверка чтения учащихся начальной школы 5.Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры	Декабрь
6	1.Класно-обобщающий контроль 9 классов 2.Анализ пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе 3.Работа с детьми группы риска и на внутришкольном учете . 4.Оформление классных журналов	Январь
7	1.Класно-обобщающий контроль 4 класса 2.Профилактика правонарушений среди учащихся. 3.Мониторинг воспитанности учащихся 2-9 классов	Февраль
8	1.Класно-обобщающий контроль 7 класса 2.Ведение классных журналов 3.Состояние воспитательной работы в школе 4.Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть 5.Посещаемость учащимися учебных занятий	Март
9	1.Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации 2.Класно-обобщающий контроль 1 класса	Апрель
10	1.Выполнение образовательной программы школы за учебный год 2.Прохождение и анализ ПА 3.Оформление классных журналов	Май

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

4.1. План методической работы

Тема методической работы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

№	Содержание .	Сроки	Ответственные
---	--------------	-------	---------------

	Повышение квалификации педагогических работников		
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР
	Внеурочная деятельность по предметам		
1	Организация и проведение предметных недель: - октябрь-история и обществознание -ноябрь-математики и физики -декабрь-изо , музыки -январь- родного языка и литературы - февраль- физкультуры и ОБЖ -март- русского языка и литературы -апрель- биологии, химии, географии	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Организация внеурочной деятельности по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	Аттестация педагогических работников		
1	Уточнение списка , аттестующихся в 2021-2022 учебном году	сентябрь	
2	Систематизация материалов к аттестации	Октябрь-декабрь	
3	Индивидуальные консультации с учителями, проходящими аттестацию.	В течение года	
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	
5	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	
	Информационно-методическая работа		
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР
	Заседания ШМО		
1	1.Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам учебного плана.	Август	Руководители МО
2	1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 3.Изменения в государственной итоговой аттестации 4. Система работы с мотивированными на учебу детьми	Ноябрь	Руководители МО
3	1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. . Подготовка к проведению ГИА 2022	Январь	Руководители МО
4	1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный	Май	Руководители

	год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год		МО
	Семинары ШМО		
1	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной, основной школы в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Руководители МО
2	Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока.	Октябрь	Руководители МО
3	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	Ноябрь	Руководители МО
4	Совершенствование аналитической культуры учителя	Январь	Руководители МО
5	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Март	Руководители МО
	Обобщение и распространение опыта работы педагогов		
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов Сберкласс, РЭШ, Учи.ру и т.д., на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники
2	Описание передового опыта	Сентябрь– апрель	Учителя-предметники
3	Оформление методической копилки	В течение года	Учителя-предметники
4	Представление опыта на педсоветах	В течение года	Администрация
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь -май	Администрация

План работы по организации предпрофильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися			
1	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2021-2022 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	классный руководитель
2	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
3	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классные руководители
4	Анкетирование обучающихся 9 класса с целью изучения запросов профиля обучения	ноябрь	классный руководитель
5	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель
6	Анкетирование обучающихся 8 класса	апрель	классный руководитель

--	--	--	--

4.2. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственные
	1. Организационно - методическая работа		
1	Подготовка информационного стенда «ГИА-2021» для обучающихся и их родителей	ноябрь-январь	учителя-предметники
2	Своевременное обновление информации о ОГЭ на сайте школы	в течение года	Завуч
3	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Завуч
4	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Завуч
5	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	Завуч
	2. Нормативные документы		
6	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
7	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	октябрь	Директор
8	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора	февраль	Директор
8	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	Директор
9	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	Кл рук
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	Кл рук
11	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	. Директор
12	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
13	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	Директор
14	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9 класса	февраль	Директор
15	Приказ о допуске обучающихся 9 класса к ГИА	май	Директор
16	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
	3. Работа с учащимися		
20	Ознакомление обучающихся 9 класса с Положением об ОГЭ	в течение года	Завуч, Кл.рук
21	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.рук, учителя-предметники
22	1. Работа с образцами бланков ОГЭ 2. Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники

23	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
24	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
25	Мониторинг обученности обучающихся 9 классов Допуск к ОГЭ , собеседование по русскому языку	декабрь, апрель февраль	рук. ШМО
26	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог МКУ ОО
27	Оповещение обучающихся о месте сдачи ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	кл.рук
28	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ОГЭ	по графику	Учителя предметники
4.Работа с родителями			
29	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса общеобразовательных учреждений РФ. - О сроках регистрации для участия в ГИА	сентябрь	Кл. рук
30	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	кл.рук
31	Информирование обучающихся IX класса, их родителей о сроках и процедуре проведения ГИА, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	кл.рук
32	Проведение родительских собраний: -О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. -Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9 классов в ОГЭ.	март	кл.рук
33	Анкетирование обучающихся 9 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению ГИА.	март	кл.рук
34	Проведение родительского собрания: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА.	май	кл.рук
5.Работа с педагогическим коллективом			
35	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	Кл.рук, учителя-предметники
36	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
37	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ	октябрь	Кл.руководители, учителя-предметники

38	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	Учителя - предметники
39	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ	1 раз в четверть	учителя-предметники
40	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году	апрель-май	Завуч ,кл рук
41	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ОГЭ	в течение года	Завуч. Кл рук

4.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2020-2021 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-9х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Рук.ШМО, учителя-предметники, кл руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	администрация
4	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Завуч
5	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
6	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Педагоги
7	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники Рук.ШМО
8	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

9	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки в СДК; -конкурсы творческих работ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
10	Организация исследовательской деятельности обучающихся: -участие в муниципальных научно-практических конференциях обучающихся; - участие в республиканских научно-практических конференциях	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
11	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в муниципальных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
12	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
13	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
15	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
16	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация
17	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2019	Завуч

4.4. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в

процессе обучения;

- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМО совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	Завуч
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	Завуч
7	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	Завуч, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной деятельности	В течение года	Кл рук
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Завуч, Учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	Завуч, Рук.ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	Завуч

4.5. Работа по сопровождению адаптационного периода

План работы по сопровождению адаптационного периода учащихся 1 класса

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьезных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).

- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика .
- психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	Учитель 1 кл
2	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Учитель 1 кл
3	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Учитель 1 кл
4	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации	Третья четверть	Учитель 1 кл
5	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Учитель 1 кл
6	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Рук. ШМО
7	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 класса в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Завуч, Учитель 1 кл
8	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	Завуч

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5 класса

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 класса, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться.
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Завуч
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, Классный руководитель
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук

4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Завуч, Рук ШМО
5	Родительское собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	кл. руководитель, учителя-предметники, завуч
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Кл рук
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность.	сентябрь	кл.руководители
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	Администрация
9	Класно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	октябрь	Администрация, рук. ШМО

	педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса		
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в основную)	Сентябрь - октябрь	Завуч
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в основном звене школы.	Сентябрь - октябрь	кл.рук
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	кл. рук
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающихся, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей	октябрь	Завуч, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	Завуч
17	Подведение итогов класно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	завуч

РАЗДЕЛ 5.

План воспитательной работы

Цель воспитательной работы: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Приоритетные направления воспитательной работы на 2021/2022 учебный год:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных

	<p>решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.</p> <p>Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.</p> <p>Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.</p> <p>Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>
<p>Спортивно-оздоровительное (<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p>Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>) Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p> <p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования.</p>

--	--

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное воспитание	1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Единый урок, посвященный 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. 3. Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом. 4. День памяти жертв фашизма. 5. Классный час «Международный день распространения грамотности».	01.09 03.09 01.09. 13.09 08.09	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное направление	1. Акция «Чистая территория школы». 2. Викторина «Загадки: наша флора и фауна». 3. Конкурс поделок из природного материала. 4. Международный день мира.	09.09 12.09 12.09- 17.09 21.09	Педагог-организатор , учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс). 2. Неделя безопасности. 3. Акция «Внимание: Дети!»	27.09 07.09. – 13.09	Учитель физической культуры
Общекультурное направление	1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов. 3. Месячник гражданской обороны.	01.09 В течение месяца	Педагог-организатор
Общеинтеллектуальное направление	1. 76 лет со дня окончания Второй мировой войны. 2. День воинской славы России. 3. 151 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938). 4. 121 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964).	02.09 11.09 07.09 24.09	Библиотекарь школы, учитель истории, учитель литературы

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». 2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку». 3. Международный день белой трости. 4. Международный день школьных библиотек.	01.10 05.10 09.10 26.10	Педагог-организатор, учитель истории
Социальное направление	1. Всемирный день защиты животных. 2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая». 3. День интернета.	02.10 16.10-23.10 28.10	Учитель биологии Учитель информатики
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни». 2. День гражданской обороны. 3. Классный час по ПДД	16.10 04.10 23.10	Учитель физической культуры, ОБЖ

Общекультурное направление	1. День учителя «Нет выше звания - Учитель». 2. Рейд «Живи, книга». 3. День Учителя (праздничная программа). 4. Фольклорный праздник «Осенний бал». 5. Классный час по профилактике правонарушений.	05.10 В течение месяца 30.10 28.10	Педагог-организатор, библиотекарь, Кл. руководитель 9 класса
Общеинтеллектуальное направление	1. 126 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925). 2. 151 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953). 2. Школьные олимпиады.	02.10 22.10 В течение месяца	Педагог-организатор., библиотекарь, учителя - предметники

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День народного единства 2. Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки». 3. Международный день толерантности.	04.11 В течение месяца 16.11	Педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории
Социальное направление	1. Акция «Зеленый уголок». 2. Классный час по ПДД	Сентябрь-октябрь 13.11	классные руководители
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье». 2. Международный день отказа от курения.	17.11 19.11	Учитель физкультуры.
Общекультурное направление	1. Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери.	26.11	Педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 291 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800). 2. 141 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921). 3. Международный день правовой помощи детям. 4. Правовой лекторий «Дети-детям».	24.11 20.11 16.11-19.11	Педагог-организатор, библиотекарь, инспектор ПДН

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День Неизвестного солдата 2. Всероссийская акция «Час кода». 3. День Героев Отечества. 4. День конституции РФ.	03.12 03.12-10.12 09.12 11.12	Педагог-организатор, учитель информатики, учитель истории
Социальное направление	1. Операция «Помоги пернатому другу».	В течение месяца	Педагог-организатор, учитель биологии

	2.Всемирный день борьбы со СПИДом. 3. Классный час по ПДД	01.12 18.12	
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Весёлые старты». 2. Классный час по профилактике употребления ПАВ	04.12	Учитель физкультуры Кл. руководители
Общекультурное направление	1.Подготовка к новомуднему празднику. 2.Новогодний праздник «Новогодняя сказка».	17.12-24.12	Педагог-организатор классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 201 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892). 2. 251 лет со дня рождения немецкого композитора Людвиг ван Бетховена (1770–1827).	04.12 16.12	Педагог-организатор, библиотекарь школы, классные руководители, учитель музыки

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Международный день памяти жертв Холокоста. 2. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).	27.01 28.01	Педагог-организатор, классные руководители, учитель истории
Социальное направление	1. День заповедников и национальных парков. 2.Акция «Кормушка».	11.02 В течение месяца	Педагог-организатор, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты). 2. Классный час по профилактике правонарушений.	22.01 29.01.	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Беседа о славянской письменности. 2.Классный час «Рождество – праздник семейный».	18.01 11.01	Педагог-организатор
Общеинтеллектуальное направление	1.Калейдоскоп народных праздников (викторина).	11.01	Педагог-организатор, Библиотекарь школы

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 2. Классный час «В память о юных героях». 3.Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому. 4. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 6.Выставка рисунков «Почтим подвиг героев в веках».	03.02 08.02 20.02-22.02 15.02 08.02	Педагог-организатор, классные руководители, учитель изобразительного искусства, учитель истории
Социальное направление	1. Всемирный день водно-болотных угодий. 2.День защиты морских	03.02 19.02	Педагог-организатор, учитель биологии

	млекопитающих. 3. Школьный этап научно-практической конференции «Первые шаги в науку».	08.02	
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках».	17.02	Учитель физкультуры
	2. Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе).	19.02	Кл. руководители
	3. Классный час по профилактике ДТП	26.02	
Общекультурное направление	1. Конкурсная программа к 23 февраля.	22.02	Педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. Эколого-познавательная игра «Лесные великаны».	15.02	Учитель биологии,
	2. День родного языка.	22.02	Педагог-организатор,
	3. 116 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981).	17.02	библиотекарь школы

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Всемирный день гражданской обороны.	01.03	Педагог-организатор, классные руководители
	2. Конкурс юных мастеров-умельцев.	05.03	
	3. Конкурсная программа «А, ну-ка, девочки»		
Социальное направление	1. День действий в защиту рек, воды и жизни.	12.03	Педагог-организатор, учитель биологии
	2. Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто».	16.03	
	3. День воссоединения Крыма и России.	18.03	
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды».	20.03	Учитель физкультуры
	2. Классный час по профилактике ЗОЖ	12.03	
Общекультурное направление	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта. 2. Подготовка к фестивалю детского творчества. 3. Масленичная неделя. 4. Всемирный день поэзии.	05.03 В течение месяца 8 марта – 14 марта 19.03	Педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. Неделя детской и юношеской книги.	22.03-26.03	Педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории
	2. 206 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова.	05.03	
	3. 161 лет назад отменили крепостное право в России.	05.03	

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	-----------------	---------------

Духовно-нравственное направление	1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»). 2. День пожарной охраны. 3. Международный день освобождения фашистских узников.	12.04 30.04 09.04	Педагог-организатор., классные руководители, учитель ОБЖ, учитель истории
Социальное направление	1. Международный день птиц. 2. Акция «Домик для птиц».	02.04 В течение месяца	Учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. Всемирный день здоровья. 2. Весенний кросс.	08.04 27.04	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Участие в районном фестивале детского творчества.	06.04	Педагог-организатор
Общеинтеллектуальное направление	1. Викторина «Наш старт», посвященная Дню космонавтики. 2. 60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961).	12.04 12.04	Педагог-организатор

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Неделя Памяти, посвященная 77-летию Великой Победы 2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. 3. Подготовка к празднованию Дня защиты детей. 4. Всероссийский день библиотек.	27.04-10.05 07.05 В течение месяца 28.05	Педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь школы
Социальное направление	1. Озеленение школьной территории. 2. Походы по родному краю, с целью изучения природы и состояния окружающей среды. 3. Всемирный день без табака.	В течение месяца 28.05	Классные руководители, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. 2. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением). 3. Классный час по профилактике правонарушений	21.05 31.05 14.05	Учитель физкультуры, учитель биологии классные руководители
Общекультурное направление	1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы. 2. Праздник последнего звонка «Пришло время проститься». 3. Общероссийский день библиотек.	В течение месяца 21.05 27.05	Педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 131 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940). 2. День славянской письменности.	14.05 24.05	Педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь школы

План ВШК и ВСОКО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первого класса	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, класса .Августовский учет детей от 0 до 18 лет; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического 	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Август	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

		обеспечения у педагогов					
5.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методических объединений
Сентябрь							
6.	Составление списков 1 класса. Корректировка списков учащихся 2-9 классов	Уточнение списка учащихся	Тематический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Отчетность ОШ-1
7.	Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса	Установление трудоустройства выпускников школы	Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл.руководители .	Справка
8.	Состояние оформления школьной документации (журналов, личных дел учащихся)	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
9.	Подготовка и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку в 2-9 классах, проверка техники чтения во 2 – 5 классах	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (входной контроль) 	Предупредительный	Проведение входных контрольных работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка

10.	Контроль посещаемости учащихся.	Профилактика пропусков учащихся	Предупредительный	Проверка посещения школы			Справка при директоре
Октябрь							
11.	Контроль за преподаванием истории и обществознания Организация недели	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету • Анализ проведения предметной недели 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
12.	Организация обучения в 1 и 5 классах. Классно-обобщающий контроль в 5 классе:	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка уровня организации адаптационного периода в школе. Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности 	Тематический	Посещение уроков	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Справка
13.	Организация подготовки к ГИА обучающихся 9 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Предметные олимпиады	Анализ проведения школьных предметных	Тематический	1.Проведение школьного этапа Всероссийской Олимпиады по предметам 3-9 кл. 2.Подведение итогов	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре, справка

15.	Формирование пакета документов по организации аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Работа с заполнению заявления и карты результативности 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация на заседании МО
16.	Итоги учебно – воспитательной работы за 1 четверть	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение своевременного изучения программного материала, выполнение программного минимума практических работ 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Ноябрь							
17.	Организация и проведение осенних каникул.	<ul style="list-style-type: none"> Состояние организации досуга учащихся в каникулярный период 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
18.	. Сотрудничество семьи и школы- залог успешного обучения ребенка	Выявление совместной работы с родителями как фактора успешного достижения цели воспитания в образовательном учреждении	Тематический	Анализ работы классных руководителей.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Родительское собрание
19.	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

20.	Класно-обобщающий контроль в 6 и 2 классе:	Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 6,2 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	КОК	Посещение уроков, беседы	Ноябрь	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
19	Проверка чтения учащихся начальной школы	Проверка: Техники чтения учащимися начальной школы	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка ,совещание при директоре
20	Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
21	Состояние преподавания ИЗО и музыки. Организация недели.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка
23	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно рабочим программам)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний учащихся по учебным предметам 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка

24	Класно-обобщающий контроль 8 и 3 классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; повторения материала организации учебного 	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Декабрь	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, информация
25	Мониторинг образовательного процесса по итогам 2 четверти	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
26	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах	<ul style="list-style-type: none"> Выявление уровня УУД у учащихся 	Тематический	Диагностика	Декабрь	Учителя предметники замдиректора по УВР	Совещание при директоре

Январь

1.	Состояние преподавания родного языка и литературы. Организация недели.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету Анализ проведения предметной недели 	Тематический	Посещение уроков , собеседование	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе	<ul style="list-style-type: none"> Анализ пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе 	Тематический	Анализ работ	Январь	Учителч предметники, зам директоа по УВР	Справка ,совещание при директоре
3.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		выставления оценок					
4.	Класно-обобщающий контроль 9 классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий;	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа с детьми группы риска и на внутришкольном учете	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Заседание совета профилактики, совещание при директоре
6.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Анализ работы классных руководителей	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Справка
Февраль							
7.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений	Тематический	Посещение классных часов	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

8.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Информация.
9.	Класно-обобщающий контроль 4 класса	<ul style="list-style-type: none"> Выявление обученности учащихся к учебным занятиям; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка
11.	Мониторинг воспитанности учащихся 2-9 классов.	<p>Определения уровня воспитанности учащихся школы</p>	Тематический	Проведение мониторинга	Февраль	Замдиректора	Информация . Совещание при директоре

Март

12.	Ведение классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Состояние воспитательной работы в школе	<ul style="list-style-type: none"> Изучение работы классных руководителей 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий. 	Март	Заместители директора по УВР	Информация. Совещание при директоре

14.	Состояние преподавания русский язык и литературы. Проведение недели.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка,
15.	Класно-обобщающий контроль 7 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление обученности учащихся к учебным занятиям; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий;	Март	Заместитель директора по УВР	Справка
16.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Посещаемость учащимися учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всеобуча 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместители директора по УВР и ВР	совещание при директоре
Апрель							
18.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
19.	Класно-обобщающий контроль 1 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление обученности учащихся к учебным занятиям. 	Фронтальный	Посещение учебных занятий;	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка , совещание при директоре

20.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
21.	Состояние преподавания биологии химии, географии. Проведение недели.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка
Май							
22.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
23.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
24.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся школы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Результаты контрольных работ. 2. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, протоколы, педагогический совет
Июнь							

25.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
26.	Работа летнего оздоровительного лагеря	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы пришкольных лагерей 	Тематический	Анализ работы	июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ

