

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение для детей
дошкольного и младшего
школьного возраста
"Новобурундуковская
начальная школа-детский сад"
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районынын
"Яна Борындык башлангыч мәктәбе-
балалар бакчасы" муниципаль бюджет
гомуми белем учреждениясе

Адрес: 422490 Дрожжановский район, поселок ж/ж станция Бурундуки, ул. Вокзальная, д.27

Тел/ факс: 8(843)753-17-44

E-mail: burun27@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 02.09.2025 года.

№52

« О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемочную комиссию в составе пяти человек для приемки продуктов питания:

Председателя приемочной комиссии: директор Душечкина Елена Владимировна

Члены приемочной комиссии:

Учитель нач.кл. Комиссарова Надежда Валерьевна

Председатель профсоюзной орг: Тарасова Валентина Николаевна

Повар: Зиганшина Эльмира Талгатовна

Заведующий хозяйством: Ранцева Ирина Владимировна

2. Приемочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта приемочной комиссии производить экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
4. Приемочной комиссии оформлять и подписывать документы о приемке исполнения по контрактам, которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Лиц, осуществляющих приемку продукции по количеству, наделить правом удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается. За подписание акта о приемке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

6 Лицам, осуществляющим приемку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается. За подписание акта о приемке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

7. Осуществлять замену членов приемочной комиссии только по решению руководителя заказчика.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Душечкина

Ознакомлены:

1. Тарасова В.Н.
2. Зиганшина Э.Т.
3. Ранцева И.В.