

---

№ \_\_\_\_\_

Директору школы  
Арьяховой М.В.  
(МБОУ "Чувашско-Дрожжановская СОШ"  
Дрожжановского муниципального района  
РТ)

Директор школы  
Арьяхова М.В



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD

Владелец: Арьяхова Марина Владимировна

Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD  
Владелец: Аръяхова Марина Владимировна  
Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024

Утверждаю  
Директор школы:

Аръяхова М.В.  
1 сентябрь 2023 год

**План - график подготовки выпускников  
МБОУ «Чувашско-Дрожжановская средняя общеобразовательная школа»  
Дрожжановского муниципального района РТ к  
ГИА-2024**

№ п/п	сроки	мероприятия	ответственные
1	сентябрь	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки школы к ЕГЭ и ГИА». Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ЕГЭ и ГИА - за ведение базы данных для ЕГЭ и ГИА; - за создание базы данных контрольно– измерительных материалов.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2		Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА, в традиционной форме.	Учителя-предметники, классные руководители
3	октябрь	Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая аттестация)» для учащихся 9-х, 11 –х классов и родителей. Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 9-х классах (формы сдачи экзаменов).	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4	ноябрь	Сбор копий документов личности выпускников.	Кл. руководители
5		Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ и ГИА. + (практическое занятие).	Учителя-предметники
6		Индивидуальные консультации с родителями по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА учащихся	Учителя-предметники, кл. руководители
7		Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ, ГИА. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ и ГИА 2024 года. Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.	Зам. директора по УР, учителя-предметники

8	декабрь	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
9		Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
10	январь	Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ и ГИА в учебных кабинетах.	Зам. директора по УР, учителя предметники
11		Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ (разбор ошибок).	Учителя-предметники
12	февраль	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (окончательный выбор)	Кл. руководители
13		Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.	Кл. руководители
14	март	Проведение муниципальных диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам. Директора по УР, учителя-предметники
15	апрель	Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок; - порядок приема в ВУЗЫ. Анализ пробных экзаменов. Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года. Анализ пробных экзаменов.	Администрация школы
16		Контроль по подготовке и проведении консультации по предметам по выбору 9, 11 классах	Зам.директора по УР
17	май	Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ГИА .	Зам. Директора по УР
18		Размещение расписания сдачи ЕГЭ, ОГЭ на информационном стенде	
19		Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.	администрация
20		Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УР

Лист согласования к документу № 101 от 12.09.2023  
Инициатор согласования: Арьяхова М.В Директор школы  
Согласование инициировано: 12.09.2023 12:41

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арьяхова М.В		 Подписано 12.09.2023 - 12:41	рпо