
№ _____

Директору школы
Арьяховой М.В.
(МБОУ "Чувашско-Дрожжановская СОШ"
Дрожжановского муниципального района
РТ)

Директор школы
Арьяхова М.В



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD
Владелец: Арьяхова Марина Владимировна
Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD
Владелец: Арьяхова Марина Владимировна
Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024

Утверждаю:
Директор школы
М.В. Арьяхова

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК) на 2023-2024 учебный год

МБОУ «Чувашско-Дрожжановская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля: Формы контроля:

- информационно-аналитическая; • обзорный;
- контрольно-диагностическая; • персональный;
- коррективно-регулятивная • классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля: Методы контроля:

- доброжелательность; • наблюдение;
- взаимоуважение; • анализ;
- взаимообогащение; • беседа;
- сравнительно-аналитический подход; • изучение документации;
- методическая направленность. • анкетирование

| Месяц | Мероприятие | Ответственные | Выход |
|--------|---|---|----------|
| Август | Совещания и педсоветы 1. «Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; | Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь | Протокол |

| | | | |
|-----------------|---|---|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету | | |
| Сентябрь | ВШК | | |
| | 1. Проверка техники чтения во 2-4 классах | Зам. директора по УР | Справка |
| | 2. Проверка журналов (электронных; ГПД, ОГЭ, ЕГЭ) | Зам. директора по УР | справка. |
| | Работа методических объединений | Зам. директора по УР | Приказ |
| | Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями | Зам. директора по УР | План работы |
| | Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах. | Администрация | Информация |
| | Организация горячего питания. | Завхоз | Отчет |
| | Составление расписания | Зам директора по УР | Приказ |
| | Проведение стартовых диагностических работ. Анализ работ. | Учителя предметники Зам. директора по УР | Справка |
| | Применение здоровьесберегающих технологий на уроках | Зам директора по ВР | Информация |
| Октябрь | ВШК | | |
| | 1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Руководители МО | Заседания МО |
| | 2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и республиканским олимпиадам | Зам директора по УР | Приказ. |
| | 3. Адаптация обучающихся 5 класса | Зам директора по УР | Малый педсовет |
| | 5. Выполнение образовательных программ (классные журналы) | Зам директора по УР | Справка |
| | 6. Организация и проведение классных часов | Зам директора по ВР | Справка |
| | 7. Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся | Зам директора по ВР | Справка |

| | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------------|
| | 8. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов | Руководители МО | Заседания МО |
| | 9. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Зам директора по УР | Отчет |
| | 10. Методическая помощь молодым специалистам | Зам директора по УР | Совещание |
| | 11.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Зам директора по ВР | Отчет |
| | 12.Определение тем индивидуальных проектов 9,10 кл. | Зам директора по УР | Приказ |
| Ноябрь | ВШК | | |
| | 1. Состояние работы с детьми группы риска | Зам директора по ВР | Приказ. |
| | 2. Посещение обучающимися курсов по выбору | Зам директора по УР | Справка. |
| | 3. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Зам директора по УР | Приказ. |
| | 4.Адаптация обучающихся 1 класса | Зам директора по УР | Совещание |
| | 5.Неделя родного (чувашского) языка и литературы | Зам директора по УР | Справка |
| | 6.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Зам директора по УР | Совещание |
| | 7. Персональный контроль преподавания обществознания | Зам директора по УР | Совещание |
| | 8.ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах | Зам директора по УР | Отчет |
| | 9. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Зам директора по ВР | |
| | 10.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время | Зам директора по ВР | Справка |
| | 11.Участие в районных предметных олимпиадах | Зам директора по УР | Отчет |
| | 12.Аттестация учителей | Зам директора по УР | Совещание |
| | 13. Порядок в школьной столовой | Зам директора по ВР | Совещание при директоре школ |
| | 14. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Зам директора по ВР | Приказ. |
| 15.Состояние документации по охране труда | Зам директора по УР | Приказ | |
| Декабрь | ВШК | | |
| | 1. Посещаемость занятий обучающимися | классные руководители | Совещание |
| | 2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам | Зам директора по УР | Приказ. |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| | 3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения | Администрация | Совещание |
| | 4. Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Зам директора по УР | Справка |
| | 5.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ОГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. | Зам директора по УР | Пакет документов |
| | 6. Система работы воспитателя ГПД | Зам директора по ВР | Справка. |
| | 7. Работа по пропаганде правовых знаний | Зам директора по ВР | Справка |
| | 8. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада | Зам директора по ВР | Приказ |
| | 9.Самообразование учителей | Зам директора по УР | Справка |
| | 11. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале | Зам директора по ВР | Справка. |
| | ВШК | | |
| | 1.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | администрация | Справка. Совещание |
| | 1. Классно- обобщающий контроль в 9 классе | | |
| 3. Проверка журналов (классных, журналов по подготовке к ГИА, ГПД) | Зам директора по УР | Справка | |
| 5. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору. | Зам директора по УР | Отчет | |
| 6. Содержание деятельности детских объединений | Зам директора по ВР | Приказ. Совещание | |
| 7.Планы работ классных рук-лей | Зам директора по ВР | Справка | |
| 8.Организация месячника военно-патриотической работы | Зам директора по ВР | Приказ по школе | |
| 9.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе | Зам директора по ВР | Справка | |
| 10.Работа органов ученического самоуправления | Зам директора по УР | Справка | |
| 11.Проведение месячника науки | Руководители ШМО | Справка Совещание при завуче | |
| 12.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики | завхоз | Справка. Совещание при директоре школы | |
| ВШК | | | |
| Февраль | 1.Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора поУР Кл.руководители | Совещание при директоре школы |
| | 2.Персональный контроль преподавания в 3 | Зам. директора по УР | Совещание |
| | 3.Работа учителей с рабочими тетрадями по биологии | Зам директора по УР | Справка |
| | 4. Утверждение списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору. | Зам директора по УР | Отчет |
| | 5.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе | Зам директора по УР | Справка. |


| | | | |
|--------|---|--------------------------|--|
| | 6.Организация месячника военно-патриотической работы | Зам директора по ВР | Приказ по школе |
| | 7.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе | Зам директора по ВР | Справка |
| | 8.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Зам директора по ВР | Приказ. Совещание при директоре |
| Март | ВШК | | |
| | 1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов | Зам директора | Совещание |
| | 2.Состояние преподавания в 11 классе | администрация | Совещание при директоре |
| | 3. Неделя начальных классов | Зам.директора по увр | справка |
| | 4. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА | Зам директора по УР | Справка |
| | 5. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Зам директора по УР | Приказ. |
| | 6. Проведение репетиционного ЕГЭ и ОГЭ | Зам директора по УР | Оглашение результатов |
| | 7.Проведение месячника профориентациооной работы | Руководитель ШМО | Справка Совещание при завуче |
| | 8.Организация и проведение Недели преемственности в 4 классе. | Зам директора по УР | Заседание ШМО , совещание |
| | 9.Качество подготовки и проведения родит. собраний | Зам директора по ВР | Справка |
| | 10. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время | Зам директора по ВР | Справка |
| | 11.Организация дня открытых дверей для родителей | Зам директора по ВР | Справка |
| | 12.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии | Завхоз | Справка. Совещание при директоре школы |
| Апрель | ВШК | | |
| | 1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися | Зам директора по УР | Справка |
| | 2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ. | Зам директора по УР | Собрание |
| | 3.Творческий отчет учителей по темам самообразования. Неделя открытого урока | Зам директора по УР | Совещание при директоре школы |
| | 4.Неделя внеурочной деятельности | Кл. руководители 1-9 кл. | справка |
| | 5. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе | Зам директора по ВР | Справка |
| | 6.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов | Зам директора по УР | Совещание |
| Май | ВШК | | |

| | | | |
|-------------|---|---------------------|---|
| | 1.Работа библиотеки | Зам директора по УР | Справка |
| | 2.Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ, ОГЭ | Зам директора по УР | Приказ |
| | 3.Выполнение обязательного минимума содержания образования в 4 классе. Всероссийские контрольные работы | Зам директора по УР | Приказ. |
| | 4. Промежуточная аттестация обучающихся | Администрация | Приказ Справка |
| | 5. Проверка техники чтения в 2-4 классах | Зам директора по УР | Справка |
| | 6.Организация консультаций перед экзаменами | Зам директора по УР | Расписание |
| | 7.Успеваемость 2-11 классов за 2023/2024 уч. год | Зам директора по УР | Отчеты |
| | 8.Выполнение образовательных программ во втором полугодии | Администрация | Справка |
| | 9.Работа педагогического коллектива за 2023/2024 уч. год | Зам директора по УР | Анализ |
| | 10.Планирование работы на 2024/2025 уч. год | Администрация | План |
| | 11.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год | Администрация | Утверждение учебного плана на следующий уч. год |
| | 12.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Зам директора по ВР | Приказ. Совещание при директоре |
| | 13.Занятость обучающихся в летние каникулы | Зам директора по ВР | Совещание при директоре |
| | 14. Подготовка школы к открытию лагеря | Зам директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| Июнь | ВШК | | |
| | 1. Организация итоговой аттестации | администрация | Аналитическая справка |
| | 2. Заполнения личных дел 1-11 классов | Зам директора по УР | Совещание |
| | 3. Изучение результативности учебного процесса | Зам директора по УР | Заседание пед.совета |
| | 4. Контроль оформления аттестатов выпускников | Зам директора по УР | Справка |
| | 5. Работа педколлектива в 2023 – 2024 учебном году | администрация | Публичный доклад |

Лист согласования к документу № 302 от 03.10.2023
Инициатор согласования: Арьяхова М.В Директор школы
Согласование инициировано: 03.10.2023 15:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Арьяхова М.В | |  Подписано 03.10.2023 - 15:24 | ть |