



Утверждаю:
Директор школы
М.В. Аръяхова
Приказ № 185 от 28 мая 2025г.

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК) на 2025-2026 учебный год

МБОУ «Чувашско-Дрожжановская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля: Формы контроля:

- информационно-аналитическая; • обзорный;
- контрольно-диагностическая; • персональный;
- коррективно-регулятивная • классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;

- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля: Методы контроля:

- доброжелательность; • наблюдение;
- взаимоуважение; • анализ;
- взаимообогащение; • беседа;
- сравнительно-аналитический подход; • изучение документации;
- методическая направленность. • анкетирование

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Выход
Август	Совещания и педсоветы 1. «Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь	Протокол
Сентябрь	ВШК		
	1. Проверка техники чтения во 2-4 классах	Зам. директора по УР	Справка
	2. Проверка журналов (электронных; ГПД, ГИА).	Зам. директора по УР	справка.
	Работа методических объединений	Зам. директора по УР	Приказ
	Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Зам. директора по УР	План работы
	Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Администрация	Информация
	Организация горячего питания.	Завхоз	Отчет
	Составление расписания	Зам директора по УР	Приказ
	Проведение стартовых диагностических работ в 1,5,10 классах.. Анализ работ.	Учителя предметники Зам. директора по УР	Справка

	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Зам директора по ВР	Информация
Октябрь	ВШК		
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Руководители МО	Заседания МО
	2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и республиканским олимпиадам	Зам директора по УР	Приказ.
	3. Адаптация обучающихся 5 класса	Зам директора по УР	Малый педсовет
	5. Выполнение образовательных программ (классные журналы)	Зам директора по УР	Справка
	6. Организация и проведение классных часов	Зам директора по ВР	Справка
	7. Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Зам директора по ВР	Справка
	8. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Руководители МО	Заседания МО
	9. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Зам директора по УР	Отчет
	10. Методическая помощь молодым специалистам	Зам директора по УР	Совещание
	11. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Зам директора по ВР	Отчет
	12. Определение тем индивидуальных проектов 9,10 кл.	Зам директора по УР	Приказ
Ноябрь	ВШК		
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Зам директора по ВР	Приказ.
	2. Посещение обучающимися курсов по выбору	Зам директора по УР	Справка.
	3. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам директора по УР	Приказ.
	4. Адаптация обучающихся 1 класса	Зам директора по УР	Совещание
	5. Неделя истории	Зам директора по УР	Справка
	6. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Зам директора по УР	Совещание
	7. Персональный контроль преподавания химии	Зам директора по УР	Совещание
	8. ГИА в 9, 11 класса	Зам директора по УР	Отчет
	9. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Зам директора по ВР	
	10. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Зам директора по ВР	Справка
	11. Участие в районных предметных олимпиадах	Зам директора по УР	Отчет

	12.Аттестация учителей	Зам директора по УР	Совещание
	13. Порядок в школьной столовой	Зам директора по ВР	Совещание при директоре школ
	14. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Зам директора по ВР	Приказ.
	15.Состояние документации по охране труда	Зам директора по УР	Приказ
	16 Ведение тетрадей в начальных классах	Зам директора по ВР	Справка
Декабрь	ВШК		
	1. Посещаемость занятий обучающимися	классные руководители	Совещание
	2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам	Зам директора по УР	Приказ.
	3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Администрация	Совещание
	4. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Зам директора по УР	Справка
	5.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ, ЕГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Зам директора по УР	Пакет документов
	6. Система работы воспитателя ГПД	Зам директора по ВР	Справка.
	7. Работа по пропаганде правовых знаний	Зам директора по ВР	Справка
	8. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Зам директора по ВР	Приказ
	9. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Зам директора по ВР	Справка.
	10. Итоговое сочинение в 11 классе	Зам директора по УР	Пакет документов
Январь	ВШК		
	1.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	администрация	Справка. Совещание
	2.Класно- обобщающий контроль в 9 классе	администрация	Справка. Совещание
	3. Проверка журналов (классных, журналов по подготовке к ГИА, ГПД)	Зам директора по УР	Справка
	5. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.	Зам директора по УР	Отчет
	6. Содержание деятельности детских объединений	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание
	7.Планы работ классных рук-лей	Зам директора по ВР	Справка
	8.Организация месячника военно-патриотической работы	Зам директора по ВР	Приказ по школе
	9.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Зам директора по ВР	Справка
	10.Работа органов ученического самоуправления	Зам директора по УР	Справка
	11.Проведение месячника науки	Руководители ШМО	Справка

	12.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	завхоз	Совещание при завуче Справка. Совещание при директоре школы
	13. Утверждение списков выпускников, сдающих ГИА по выбору.	Зам директора по УР	Отчет
Февраль	ВШК		
	1.Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора поУР Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	2.Персональный контроль преподавания в 3 классе	Зам. директора по УР	Совещание
	3. Утверждение списков выпускников, сдающих ГИА по выбору.	Зам директора по УР	Отчет
	4.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Зам директора по УР	Справка.
	5.Организация месячника военно-патриотической работы	Зам директора по ВР	Приказ по школе
	6.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Зам директора по ВР	Справка
	7.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
	Итоговое собеседование в 9 классе.	Зам директора по УР	Пакет документов
Март	ВШК		
	1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Зам директора	Совещание
	3. Неделя библиотечных мероприятий	Зам.директора по увр	справка
	4. Организация подготовки к ГИА	Зам директора по УР	Справка
	5. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Зам директора по УР	Приказ.
	6. Проведение репетиционного ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР	Оглашение результатов
	7.Проведение месячника профориентационной работы	Руководитель ШМО	Справка Совещание при завуче
	8.Организация и проведение Недели преемственности в 4 классе.	Зам директора по УР	Заседание ШМО , совещание
	9.Качество подготовки и проведения родит. собраний	Зам директора по ВР	Справка
	10. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Зам директора по ВР	Справка
	11.Организация дня открытых дверей для родителей	Зам директора по ВР	Справка
	12.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Завхоз	Справка. Совещание при

			директоре школы
	2.Класно - обобщающий контроль в 11 классе	администрация	Справка. Совещание
Апрель	ВШК		
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Зам директора по УР	Справка
	2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА.	Зам директора по УР	Собрание
	3.Творческий отчет учителей по темам самообразования. Неделя открытого урока	Зам директора по УР	Совещание при директоре школы
	4.Неделя внеурочной деятельности	Кл. руководители 1-11 кл.	справка
	5. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Зам директора по ВР	Справка
	6.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9, 11 классов	Зам директора по УР	Совещание
Май	ВШК		
	1.Работа библиотеки	Зам директора по УР	Справка
	2.Аттестация выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР	Приказ
	3.Выполнение обязательного минимума содержания образования в 4 классе. Всероссийские контрольные работы	Зам директора по УР	Приказ.
	4. Промежуточная аттестация обучающихся	Администрация	Приказ Справка
	5. Проверка техники чтения в 2-4 классах	Зам директора по УР	Справка
	6.Организация консультаций перед экзаменами	Зам директора по УР	Расписание
	7.Успеваемость 2-11 классов за 2025/2026 уч. год	Зам директора по УР	Отчеты
	8.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Администрация	Справка
	9.Работа педагогического коллектива за 2025/2026 уч. год	Зам директора по УР	Анализ
	10.Планирование работы на 2026/2027 уч. год	Администрация	План
	11.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Администрация	Утверждение учебного плана на следующий уч. год
	12.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
	13.Занятость обучающихся в летние каникулы	Зам директора по ВР	Совещание при директоре

	14. Подготовка школы к открытию лагеря	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
Июнь	ВШК		
	1. Организация итоговой аттестации	администрация	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-11 классов	Зам директора по УР	Совещание
	3. Изучение результативности учебного процесса	Зам директора по УР	Заседание пед.совета
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Зам директора по УР	Справка
	5. Работа педколлектива в 2025 – 2026 учебном году	администрация	Публичный доклад

Лист согласования к документу № 69 от 25.09.2025
Инициатор согласования: Аръяхова М.В Директор школы
Согласование инициировано: 25.09.2025 08:45

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Аръяхова М.В		 Подписано 25.09.2025 - 08:46	риотъд