

Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 26.12.2018г.

Утверждено приказом директора МБОУ

«Убеевская СОШ им.Дементьева

П.В.»

от 10 января 2019г. №2

«Убеевская СОШ

имени

Дементьева П.В.»

С.В.Хованская

Положение о формировании и использовании премиального фонда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Убеевская СОШ имени Дементьева П. В.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации:

- Трудового Кодекса РФ; - постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.12.2008г. № 869, от 02.02.2009г № 59, от 01.03.2010г. № 102, от 14.07.2010г. № 564, от 24.08.2010г. № 675);
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010г. № 790);
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011г. № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалифицированных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетов Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 1024 от 23.12.2013г. «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (Должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Коллективного договора «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ "Убеевская СОШ имени Дементьева П.В." .

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития их творческой инициативы.

1.3. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждения.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам учреждения.

2.3. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.4. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

3. Порядок премирования работников.

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии руководитель учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по учреждению.

3.2. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, неоплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

4. Основные критерии премирования

| № п/п | Критерии | Размеры | Примечание |
|----------|--|-------------------------------------|------------|
| 1 | За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет и последующие каждые 5 лет | На основании коллективного договора | |
| 2 | За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости | На основании коллективного договора | |
| 3 | За активную работу по сплочению трудового коллектива, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах. | смотри п. 2.4. данного положения | |
| 4 | За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников: участие в добровольных общественных объединениях (Добровольная народная дружина, Добровольная пожарная дружина и др.). | смотри п. 2.4. данного положения | |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| 5 | За добросовестное исполнение трудовых обязанностей и обязанностей, не входящих в перечень основных, активное участие в жизни коллектива и обще учрежденческих мероприятиях | смотри п. 2.4. данного положения | |
| 6 | За организацию мероприятий по привлечению внебюджетных средств, привлечение спонсорской помощи. | смотри п. 2.4. данного положения | |
| 7 | За работу в качестве общественного воспитателя. | смотри п. 2.4. данного положения | |

5. О порядке депремирования

5.1. Работник может быть депремирован в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных обязанностей и инструкций.

5.1.2. Письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, членов коллектива.

5.1.3. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей учреждения.

5.1.4. Не выполнение представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Управления государственного пожарного надзора.

5.1.5. В случае применения дисциплинарного взыскания.

6. Заключение

6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией учреждения.