

Утверждаю:
 Директор школы:  /Хованская С.В.

**План профилактических мероприятий
 в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)
 МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»
 Дрожжановского муниципального района РТ
 на 2020-2021 учебный год**



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; Дезинфицирующие средства; Кожных септиков	До 01.09.2020	Директор Хованская С.В.	При наличии бюджетных средств
2	Подготовить здание и помещения к работе:		Директор Хованская С.В.	При наличии бюджетных средств
	Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	До 15.08.2020		
	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020		
3	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	15.08.2020	Директор Хованская С.В.	
4	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Классные руководители	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
5	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: Термометрия с помощью бесконтактных термометров; Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Классные руководители, дежурный учитель.	
6	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Классные руководители, дежурный учитель.	
7	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в	ежедневно	Ученики и работники школы	

	санузлах			
8	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Директор Хованская С.В. Технический персонал	
9	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, кл. руководители 1-11 кл.	
10	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Директор Хованская С.В. Технический персонал	
11	Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	Директор Хованская С.В.	
12	Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, завхоз	
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности				
13	поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Директор Хованская С.В., зам. директора по УВР	
14	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры	
15	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	Директор Хованская С.В.	
16	Проведения классные часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	еженедельно	Кл. руководители 1-11 кл.	
17	Размещение на школьном на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	
18	Оформление стенда «Здоровая нация»	Ежемесячно	Кл. руководители 1-11 кл.	
19	Проведение ежедневных пятиминутки здоровья	Ежедневно	Кл. руководители 1-11 кл.	

Зам. директора по ВР:  Чернова А.П./