

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убеевская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Социалистического Труда Дементьева Петра Васильевича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.</p>	<p>Татарстан Республикасы Чұпрәле муниципаль районының «Ике тапкыр Социалистик Хезмәт Герое Дементьев П.В. исемендәге Уби урта гомуми белем бірү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бірү учреждениесе</p>
<p>ИНН/КПП 1617002183/ 161701001 , ОГРН 1021606555189, ОКПО- 56345395 422464, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с.Убей, ул. Красная Площадь д. 48 Тел. (84375)35-5-25, E-mail: school.ubi@yandex.ru, Sub.Drz@tatar.ru</p>	

**ПРИКАЗ
№141 ОД/25**

**БОЕРЫК
от 27.11.2025 года**

«Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), Письма МОиН РТ от 18.11.2025 г. № 14851/25 «Об организации работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» с 01 декабря 2025 года. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Басырову Р.З., заместителя директора по УР

Директор школы:

Молгачев С.А.



С приказом ознакомлен(ы):

Басырова Р.З.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Убеевская СОШ
 имени Дементьева П.В.
 Молгачев С.А.
 Приказ №141 ОД/25 от 27.11.2025 г.



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	27.11.2025	Молгачев С.А., директор школы	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 30 декабря 2025 г.	Басырова Р.З., заместитель директора по УР	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Молгачев С.А., директор школы Басырова Р.З., заместитель директора по УР	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	Декабрь 2025 г	Басырова Р.З., заместитель директора по УР	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Молгачев С.А., директор школы	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Январь – декабрь 2025 г.	Ханбикова А.Э., заместитель директора по ВР Басырова Р.З., заместитель директора по УР	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Январь – декабрь 2025 г.	Басырова Р.З., заместитель директора по УР	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь – декабрь 2025 г.	Басырова Р.З., заместитель директора по УР	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь – декабрь 2025 г.	Басырова Р.З., заместитель директора по УР	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Январь – декабрь 2025 г.	Молгачев С.А., директор школы	

*с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д