

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Староишлинская
средняя общеобразовательная
школа» Дрожжановского
муниципального
района Республики Татарстан.

422475, РТ, Дрожжановский
район,
с. Старые Ишли, ул. Центральная
16



Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районының “Иске
Ишле урта гомуми белем бирү
мәктәбе” муниципаль бюджет
гомуми белем бирү
учреждениесе.

422475, Татарстан Республикасы,
Чүпрәле районы, Иске Ишле
авылы, Үзәк урам, 16 йорт

E – mail: Ssi.Drz@tatar.ru; ИНН 1617002232; КПП 161701001; ОГРН 10211606555508; Тел. 8(84375)
30 -7 -03

Приказ

№37

13.03.2025г.

«О начале приёма документов в первый класс на 2025– 2026 учебный год».

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Староишлинская СОШ»» (с изменениями: от 8 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022г. №784, от 23 января, №47, от 30 августа 2023г. №642), с и на основании Постановления ИК ДМР РТ №55 от 27.02.2025 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района РТ на 2025 год»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2025 года прием заявлений в 1 классы:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц имеющих преимущественное и первоочередное право, для лиц проживающих на закрепленной территории и приём заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных производится с 01 апреля по 30 июня 2025 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля по 5 сентября 2025 года;
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2025-2026 учебный год на Фахрутдинову М.Э., заместителя директора по учебно- воспитательной работе.
3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте и информационном стенде школы по зачислению в 1-е классы учителя информатики Санатуллина Ф.С.
4. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе:

Председатель комиссии: Нигманова М.И., директор школы

Члены комиссии:

- Мухаметзянова Г.Э., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.
- Фахрутдинова М.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Утвердить следующий график приема документов в 1-й класс с 01.04.2025 г.:

- 09.00 ч. – 14.00. ч. – понедельник-пятница
- 9.00 ч. -13.00 ч. – суббота

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.И.Нигманова