

МБОУ «Стародрожжановский
многопрофильный лицей»
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан



Чүпрәле муниципаль районы
«Иске Чүпрәле күппрофильле
лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем биру учреждениесе

Адрес: 422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Газовая, д.17

тел.: 2-21-98

e-mail: cdoschn2@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 23 о/д

от 15 марта 2024 г.

Об организации приема обучающихся в 1 класс

В целях организованного проведения комплектования 1 класса, соблюдения прав граждан на образование, в исполнения статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 () с изменениями от 8 октября 2021 г. № 707), , на основании Постановления Дрожжановского муниципального района за муниципальным бюджетным образовательным учреждением от 07.02.2022г. №67 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Дрожжановского муниципального района на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2024г. прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
-для граждан, проживающих на закрепленной за лицеем территории, прием заявлений с 01.04.2024 по 30.06.2024г.;
- для граждан, не проживающих на закрепленной за лицеем территории, прием заявлений с 01.07.2024 по 05.09.2024г.
2. Назначить ответственными за предоставление услуги по зачислению в 1 класс учителя начальных классов Портнову В.И., заместителя директора по УР Бахитову Г.М.
3. Назначить ответственным за прием заявлений по зачислению в 1 класс заместителя директора по УР Бахитову Г.М.
4. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте лицея по зачислению в 1 класс системного администратора Калимуллина И.Р.
5. Заместителю директора по ВР Артемьевой Н.В. разместить на стенде для родителей информацию о приеме заявлений в 1 класс.
6. Создать комиссию по организации приема в первый класс в следующем составе:
 - Маркова Н.Н. – директор
 - Бахитова Г.М.- заместитель директора по УР
 - Артемьева Н.В.. – заместитель директора по ВР
 - Портнова В.И. –классный руководитель начальных классов.
7. Комиссии по приему заявлений в первый класс МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» начать прием заявлений: в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования с момента приема заявлений на 2024-2025 учебный год (услуга по зачислению в общеобразовательные организации предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru).
8. Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА); после подачи заявления необходимо в течении 5 рабочих дней предоставить оригиналы и копии документов: оригинал свидетельства о

рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (для законных представителей - справка из органов опеки и попечительства); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории: свидетельство о рождении ребенка.

9. Предоставить родителям или законным представителям возможность ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения (срок: постоянно).

10. Установить график приема документов в 1-й класс:

С 01.04.2024г. по 30.05.2024г. – понедельник-пятница с 9.00-14.00, суббота с 9.00 до 12.00;

С 01.06.2024г. по 05.09.2024г. – понедельник-пятница с 9.00-14.00, суббота с 9.00 до 12.00.

11. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1-й класс на сайте лицея не позднее 31 марта 2024 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:



Маркова Н.Н.

С приказом ознакомлены:

1. « 15 » марта 2024г. [Signature] Бахитова Г.М.
2. « 15 » марта 2024г. [Signature] Артемьева Н.В.
3. « 15 » марта 2024г. [Signature] Портнова В.И.