

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Стародрожжановский многопрофильный лицей»  
Дрожжановского муниципального района РТ**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародрожжановский многопрофильный лицей» Дрожжановского муниципального района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам. директора по воспитательной работе
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор, зам. директора по воспитательной работе
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	сентябрь	Директор, заместители директора
<b>2. Повышение эффективности деятельности лица по противодействию коррупции</b>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лица	2024-2025 учебный год	Директор
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лица кодекса этики учителя.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников лица	Один раз в полугодие	Зам. директора по воспитательной работе
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по воспитательной работе

	обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
2.7	Оформление информационного стенда в лице с информацией о предоставляемых услугах	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лице с размещением на сайте учреждения	Два раза в год	Директор лицея
2.9	Общее собрание работников лицея «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Директор лицея
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение 2024-2025 учебного года	Директор лицея
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в лице	Май-июнь	Директор лицея, заместитель директора по ВР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для лицея.	июнь	Директор лицея, заместитель директора по ВР
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1	Размещение на сайте лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по ВР
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере обращения граждан	Заместитель директора по ВР
<b>4. Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лице</b>			
4.1.	Размещение на сайте лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1	Анализ деятельности сотрудников лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
5.2	Подготовка методических рекомендаций для лицея по вопросам организации	сентябрь	Зам. директора по воспитательной

	противодействия коррупции.		работе
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам. директора по воспитательной работе
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории лицея</b>			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам. директора по воспитательной работе
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по воспитательной работе
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2023-2024 учебного года	Директор лицея
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся лицея по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Зам. директора по воспитательной работе
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лицее	По мере необходимости	Зам. директора по воспитательной работе