

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБОУ
«Стародрожжановский многопрофильный
лицей» Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
Протокол № 2
от « 27 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Стародрожжановский
многопрофильный лицей» ДМР РТ
Н.Н.Маркова

Введено в действие приказом № 113
от « 27 » октября 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»
Дрожжановского муниципального района РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания учеников МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Распоряжением ИК Дрожжановского муниципального района РТ «О выделении денежных средств на организацию горячего питания отдельным категориям обучающихся», Уставом МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» (далее – Лицей).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учеников Лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учеников.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников Лицея.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Лицей самостоятельно обеспечивает представление питания ученикам на базе столовой лицея и пищеблока. Обслуживание учеников осуществляется штатными работниками лицея, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора лицея ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала лицея.
- 2.1.2. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями учеников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1. Режим организации питания

2.1.1. Режим питания устанавливается приказом директора лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.1.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы лицея шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.1.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

2.2. Условия организации питания

2.2.1. Для создания условий организации питания в лицее в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания учеников администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

1. Порядок предоставления питания ученикам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора лицея. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда. Для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;

- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление ученика из лицея;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор лицея в течение *трех* рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

3.1.3. Для отпуска горячего питания учеников течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08:00 часов ежедневно.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор лицея самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 12-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором лицея. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В лицее предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в лицее.

2. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся лицея осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств местного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства Дрожжановского МР РТ на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки ученикам из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется ученикам в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием учеников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему

Положению;

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) ученика.

Решение о предоставлении ученику платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) ученика договора о предоставлении ученику платного питания. Право на получение питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика питанием.

4.3.2. Ученику, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания учеников за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора лица.

4.3.3. Сумма платежа на питание учеников за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учениками.

4.3.5. Питание учеников за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО ученика (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

4.3.7. При отсутствии ученика по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства лицей направляет на организацию дополнительного питания всех категорий учеников.

3. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в лицей.

5.2. На полное возмещение расходов на горячее питание имеют право ученики, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из семей, имеющих в своём составе 4-х и более детей.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в лицей.

53. На возмещение расходов на горячее питание в размере 50% стоимости питания имеют право ученики, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей с инвалидностью.

54. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в лицее в дни ее работы или в случае отказа от питания.

55. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в лицей документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

56. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

57. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией лицея в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания ученику;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику.

58. Решение лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

59. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников

на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета лицея, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Завхоз лицея:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую лицея заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку; не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в лицее данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

5. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники лицея на основании программы производственного контроля, утвержденной

директором лица.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора лица.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. Ответственность

81. Все работники лица, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

82. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лица о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

83. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания учеников

Перечень документов для предоставления льгот на питание ученика

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;– копия свидетельства о рождении ребенка
дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">– справка о составе семьи;– справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;– справка о начислении пособия для безработных граждан;– акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">– копия удостоверения многодетной мамы;– копии свидетельств о рождении всех детей;– справка из МФЦ о составе семьи

В комиссию по организации питания

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

—

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери),

_____,
(Ф.И.О. полностью)
обучающемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Дополнительно сообщаю:

_____.

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Директору **МБОУ “Стародрожжановский**
многопрофильный лицей”
Марковой Наталии Николаевне

от _____
ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Прошу предоставить с 1 сентября 2022 года моему ребёнку

ФИО ребёнка

ученику (це) “_____” класса, платное горячее одноразовое питание: обед за счет
родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а) и согласен(на)

1 сентября 2022 / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

1 листов

Подпись И.А. Шугров

17.05.2022 2022г.

