

Утверждаю
директор МБОУ «Матакская сош имени
Героя Советского Союза С.А.Уганина»
Дрожжановского муниципального района РТ
Ермодеева М.И.
Приказ № 352 от 29.08.2025 г.

План ВШК и ВСОКО
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1.	Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Тематически-общающий	Рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Зам. директора по УР и ВР	Рассмотрение вопроса на педсовете
2.	Комплектование 1, 10 классов	Комплектование первых, десятых классов	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УР	Списки
3.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Заместители директора по УР и ВР, Завхоз	Акт приемки

4.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Заместители директора по УР, ВР	Планы работ
----	---	--	-------------------	---	---------------------------------	-------------

СЕНТЯБРЬ

1.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Заместитель директора по УР, учитель 1 класса	Справка
2.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов		Тематический	Сбор информации	Заместитель директора по УР, кл. руководители	Список, справки с места учебы
3.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному и региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов.	Заместитель директора по УР, библиотекарь	Список УМК
4.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УР	Справка

5.	Уровень знаний учащихся программного материала (стартовый контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УР	Справка
6.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Заместитель директора по УР, учитель-наставник	Собеседование
7.	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 -11 классов	зам. директора по УР	Справка, Индивидуальные собеседования
8.	Воспитательные планы классных руководителей, проверка дневников классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся и программе воспитания на 2021-2026 год	Фронтальный	Воспитательные планы классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
9.	Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях (группа риска, неблагополучные дети)	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора по ВР	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
10.	Организация внеурочной деятельности детей. Проверка рабочих программ	Проверка соответствия тематического планирования программе	Тематический	Рабочие программы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Утверждение планов, справка

11.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	Изучение результативности профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Тематический	Анализ плана работы руководителя отряда ЮИД, посещение классных часов, анализ проведения месячника безопасности «Внимание дети!»	Зам. директора по ВР	Справка
-----	--	---	--------------	--	----------------------	---------

ОКТЯБРЬ

1.	Оформление классных электронных журналов, журналов внеурочной деятельности. Работа в системе «Моя школа»	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка ведения классных электронных журналов	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Адаптация обучающихся 1, 10-х классов к обучению на соответствующем уровне образования	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 1,10 классов к обучению по ФГОС НОО, ООО и СОО	Тематический	Посещение занятий в 1,10 классах	Заместитель директора по УР и ВР, руководители МО	Справка
3.	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ работ

		по русскому языку, математике и предметам по выбору				
4.	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	Олимпиады по предметам (школьный этап)	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка
5.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Заместитель директора по УР	Собеседование, экспертное заключение
6.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1.Проверка классных журналов; 2.Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УР	Отчет
7.	Проверка уровня воспитанности обучающихся	Проверить уровень воспитанности учащихся	Тематический	Определить уровень воспитанности учащихся по методике Н.П. Капустиной	Зам. директора по ВР	Справка
8.	Смотр Классных уголков	Проверить оформление классных уголков в соответствии РОО	Тематический	Классные уголки 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Справка

9.	Состояние ведения дневников обучающихся	Проверка заполняемости оценками дневников обучающихся, заполняемость и контроль классных руководителей	Тематический	Дневники обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
10.	Проверка организации горячего питания школьников	Проверка организованности горячего питания школьников	Организация горячего питания, получение льготного питания обучающимися и организация родительского контроля	Документы по питанию, журналы	Зам. директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

1.	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний, уровня формирования читательской грамотности, обучающихся	Тематический	1.Посещение учебных и внеурочных занятий; 2.Проверка документации; 3.Анализ работ. 4.Результаты диагностики	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО	Справка
2.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	Выявление, предупреждение	Тематический	1. Собеседование.	Учителя-предметники	Выступление на совещании
3.	Тетради для контрольных и рабочих работ по математике, физике, информатике и химии	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Фронтальный	Проверка тетрадей	Руководители МО	Справка

4.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение	Заместители директора по УР и ВР, руководители МО, учитель-наставник	Справка
5.	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе	-	Тематический	-	Руководитель МО, учитель-предметник	Выступление на совещании
6.	Портфолио обучающихся	Проверить накопляемость и обновление портфолио обучающихся. Выявить лучшее портфолио.	Тематический	Портфолио обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Справка
7.	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ	Проверить соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ, своевременность проведения инструктажа	Тематический	Журналы инструктажей классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
8.	Состояние работы классных руководителей по правовому воспитанию и ведение документации по внутреннему контролю обучающихся	Деятельность классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся	Тематический	Организация работы по правовому воспитанию	Зам. директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробные тестирования в 9,11 классах	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Заместитель директора по УР	Справка
----	---	---	-------------	--	-----------------------------	---------

2.	Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1.Посещение учебных и внеурочных занятий; 2.Проверка документации; 3.Анализ работ	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО	Справка
3.	Итоги муниципального этапа всероссийских и республиканских предметных олимпиад	Выполнение требований к ведению протокола	Тематический	Документация по итогам муниципального этапа предметных олимпиад	зам. директора по УР	Справка
4.	Оформление классных электронных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных электронных журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных электронных журналов	Заместитель директора по УР	Справка
5.	Итоговое сочинение учащихся 11 класса	Допуск к ГИА	Тематический		Заместитель директора по УР, руководитель МО	Протокол
6.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УР	Отчет
7.	Работа учителей-предметников по плану индивидуальной	Организация работы со слабоуспевающими Система работы с учащимися группы риска	Тематический	Проверка планов индивидуальной работы. Собеседование	зам. директора по УР, учителя-предметники	Анализ работы, собеседование

	работы со слабоуспевающими учащимися, работа с одаренными детьми	по предупреждению неуспеваемости				
8.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Справка
9.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей.	Фронтальный	Проверка протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка
10.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах за 1 полугодие	Наличие призовых мест	Тематический	Дипломы, грамоты	Зам. директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

1.	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации и устному собеседованию учащихся 9 классов	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного Материала. Пробные тестирования	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3.Анализ работ	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ работ
3.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4, 8 классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО	Справка

				по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных электронных журналов, календарно-тематического планирования.		
4.	Организация работы классных руководителей во время зимних каникул.	Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг.	Зам. директора по ВР	Справка
5.	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Обновление списка детей на внутреннем контроле	Деятельность классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Тематический	Организация работы по профилактике преступлений и безнадзорности	Зам. директора по ВР	Справка
6.	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие	Обновление воспитательных планов классных руководителей	Тематический	Воспитательные планы классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
7.	Организация горячего питания. Обновление списка льготного питания на 1 полугодие 2026 года	Корректировка горячего питания школьников на 1 полугодие 2026 года	Тематический	Документы по питанию, журналы	Зам. директора по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

1.	Состояние учебно-	Изучение уровня	Классно-	1.Посещение	Зам. директора	Справка
----	-------------------	-----------------	----------	-------------	----------------	---------

	воспитательного процесса в 7 классе	организации учебно-воспитательного процесса	обобщающий	учебных занятий, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных электронных журналов, календарно-тематического планирования	по УР и ВР, руководители МО	
2.	Устное собеседование учащихся 9 класса	Допуск к ОГЭ	Тематический		Заместитель директора по УР, руководитель МО	Протокол
3.	Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания	Анализ работы классных руководителей по формированию и привитию обучающимся знаний, умений и навыков по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Отчеты классных руководителей 1-11 классов об итогах месячника военно-патриотического воспитания	Зам. директора по ВР	Справка
4.	Сформированность ученического самоуправления и его роли в организации учебно-воспитательного процесса. Взаимодействие классных руководителей с	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Тематический	Анализ планов ВР	Зам. директора по ВР	Справка

	учениками.					
МАРТ						
1.	Оформление классных электронных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных электронных журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронного журнала	Зам. директора по УР	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль в 3 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	1.Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных электронных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО	Справка
3.	Ведение контрольных и рабочих тетрадей по русскому, иностранному, родным языкам в 1-11 классах	Изучение качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками, Выполнение единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
4.	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч.год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 уч. год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

5.	Диагностика обучающихся 4-8 классов (согласно плану Министерства просвещения)	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся	Тематический, обобщающий	Всероссийские проверочные работы	Зам. директора по УР	Протокол
6.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ работ
7.	Программа формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Анализ работы классных руководителей по программе формирования экологической культуры и культуры здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Анализ документации, посещение классных часов, мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
8.	Проверка работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Анализ работы классных руководителей духовно-нравственного воспитания учащихся	Тематический	Анализ документации, посещение классных часов, мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
9.	Состояние профориентационной работы в школе, эффективность профориентационной работы учащихся 9, 11 классов	Определить состояние, организацию и результативность профориентационной работы, организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях	Тематический, классно-обобщающий	Посещение внеклассных мероприятий, родительских собраний Проверка документации, календарно-тематического планирования,	Зам. директора по ВР	Справка

				планы работы классного руководителя Собеседование с родителями учащихся 9 и 11 классов		
--	--	--	--	--	--	--

АПРЕЛЬ

1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 2 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных электронных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО	Справка
2.	Диагностика обучающихся 4-8 классов (согласно плану Министерства просвещения)	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся	Тематический, обобщающий	Всероссийские проверочные работы	Зам. директора по УР	Протокол
3.	Проверка техники чтения учащихся 1-7 классов		Тематический		Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
4.	Подготовка учащихся 9, 11	Выявление практической направленности учебных	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий;	Заместитель директора по	Анализ работ

	классов к итоговой аттестации	занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору		2. Проверка документации; 3. Анализ работ	УР, учителя-предметники	
5.	Проверка деятельности библиотекаря	Изучение выполнение плана воспитывающей деятельности учащихся и стимулирование интереса к чтению	Тематический	Собеседование с библиотекарем, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
6.	Проверка деятельности педагог-организатора	Изучение работы педагог-организатора: -организация досуга учащихся; -развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся.	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
7.	Проверка деятельности воспитателя ГПД	Изучение работы воспитателя: -организация занятий по самоподготовке обучающихся; -организация мероприятий направленных на сохранение здоровья обучающихся; - организация досуга.	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка

МАЙ

1.	Организация и проведение промежуточной аттестации в 1-11 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники	Справка
2.	Выполнение	Выявление качества	Тематический	Проверка классных	Зам. директора	Справка

	образовательной программы школы за учебный год	знаний и успеваемости учащихся за учебный год		журналов и календарно-тематического планирования	по УР	
3.	Успеваемость учащихся за год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за год	Тематический	Проверка классных журналов; Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УР	Пед.совет
4.	Оформление классных электронных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных электронных журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронного журнала	Зам. директора по УР	Справка
5.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО в 2025-2026 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2025-2026 уч.году	Зам. директора по УР, руководители МО	Анализ работы ШМО
6.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО	Мониторинг
7.	Организация летнего труда и отдыха. Подготовка к летним каникулам	Проверка организации летнего отдыха. Собрать информацию о летней занятости учащихся	Тематический	Подготовка программ пришкольных лагерей и лагеря труда и отдыха. Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР	Справка, педагогический совет
	Анализ	Проверить аналитические	Обобщающий	Собеседование с	Зам. директора	Анализ

8.	воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	умения кл.руководителей, педагог-организатора; определить результативность работы и определить задачи на новый учебный год		классными руководителями, педагог-организатором	по ВР	воспитательной работы
----	--	--	--	---	-------	-----------------------

ИЮНЬ

1.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический, персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Администрация	Справка Протокол педсовета
2.	Анализ учебно-воспитательной работы по итогам 2025-2026 учебного года	Составление анализа учебно-воспитательной работы по итогам 2025-2026 учебного года	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы
3.	Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический, Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация
4.	Подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год	подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	План работы