

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
Протокол № 2 от 07 сентября 2018 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
Мутин Ю.С.  
Приказ № 119 от 08 сентября 2018 года

## Положение

### О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Большеаксинская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеаксинская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии статьи 30 Федерального закона от 29.12. 2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Школы.

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

#### 1. Порядок и основание перевода обучающихся 2.1.

Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1 Учащиеся 1 – 4, 5 -8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определёнными учебными программами, успешно прошедшими промежуточную аттестацию в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Школой, переводятся в следующие классы приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.1.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.8. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.1.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.11. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора Школы о переводе обучающегося из одного класса (группы) в другой.

### **3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод учащегося Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

-в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель Школы и(или) уполномоченный МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета" ДМР РТ (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета" ДМР РТ для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: -личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласийлиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы

отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося:

- учащийся не ликвидировавший академическую задолженность при условиях, указанных в пп. 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения.

4.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета" ДМР РТ

4.7. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

4.8. МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета" ДМР РТ и родители (законные представители) учащего, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.9. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **5. Порядок и основания восстановления учащихся**

5.1. Порядок применения к учащемуся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5.2. В соответствии п.4.1. настоящего Положения восстановление учащегося оформляется приказом директора Школы