

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
Протокол № 2 от 07 сентября 2018 года



Директор МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
Мутин Ю.С.  
Приказ № 119 от 08 сентября 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### методическом объединении учителей-предметников в МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения.

Методическое объединение (МО) – это группы педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения, или воспитательного направления.

МО – субъект внутришкольного управления.

МО – создаются на добровольной основе.

#### 2. Задачи методического объединения.

Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.

Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса)

Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

Проводить смотры кабинетов, конкурсы профмастерства среди педагогов МО.

#### 3. Организация работы методического объединения

МО возглавляется руководителем.

Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

#### 4. Документация и отчётность

Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

#### 5. Компетенция и ответственность

| Обязанности   | Права   | Ответственность   |
|---|---|---|
| 1. Анализ деятельности каждого члена МО                       | 1. Проведение срезовых работ  | 1. За объективность анализа деятельности педагогов                              |
| 2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО     | 2. Внесение корректив в работу МО, в программу развития школы   | 2. За своевременную реализацию главных направлений работы МО                    |
| 3. Своевременное изучение нормативных документов              | 3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией | 3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов |
| 4. Создание условий для творческого роста каждого педагога МО | 4. Проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной  | 4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по               |

