



Утверждаю
директор школы
М. Э./
21г.

План работы школы по профориентации на 2021/2022 учебный год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Линейка – устный журнал «Будущее в твоих руках».	сентябрь	Заместители директора
2	Запланировать и провести серию классных часов по теме «Все работы хороши – выбирай на вкус!».	октябрь-май	Заместители директора
3	Провести в классах встречи с родителями - представителями разных профессий.	октябрь-май	кл. руководители
4	Провести встречи с представителями вузов и техникумов.	ноябрь	Заместители директора
5	Проведение компьютерного тестирования «Профориентация».	Январь	Заместители директора
6	Социально-психологический анализ результатов тестирования и анкетирования.	март-апрель	Педагог-психолог
7	Ознакомление с результатами профтестирования учителей-предметников, классных руководителей.	Январь	администрация школы, ответственный за профориентацию, педагог-психолог
8	Ознакомление родителей старшеклассников с результатами профтестирования.	Январь	ответственный за профориентацию, кл. руководители, педагог-психолог
9	Индивидуальные беседы по профориентации с учащимися 9-х и 10-х классов «группы риска».	в течение учебного года	Педагог-психолог
10	Проведение профориентационного часа.	ежемес. в течение года	ответственный за профориентацию, кл. руководители, педагог-психолог
11	Принять участие в ежегодной «Ярмарке профессий».	май	кл. руководители
12	Провести ряд библиотечных уроков по профориентации.	по особому плану	Библиотекарь
13	Принять участие в днях открытых дверей в вузах, ссузах города.	по особому плану	кл. руководители