

«Дорожная карта»
реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «Алешкин-Саплыкская СОШ им.Дементьева В.С.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
на 2022 – 2023 года

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Январь 2023	Максимова К.В.
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение заседаний школьных предметных МО педагогических работников. 2. Информирование на сайте ОУ.	Январь 2023	Максимова К.В. Руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ	1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Алешкин-Саплыкская СОШ им.Дементьева В.С.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан. 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Алешкин-Саплыкская СОШ им.Дементьева В.С.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан. 5. 4.Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Алешкин-Саплыкская СОШ им.Дементьева В.С.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.	Февраль 2023	Максимова К.В.

			<p>5. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>		
--	--	--	---	--	--

		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог ОУ» и другие в соответствии с запросами. 	Февраль 2023	Максимова К.В. Руководители ШМО
2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	Март 2023	Максимова К.В.
		Формирование банка (персонифицированный учет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов. 	Март 2023	Максимова К.В.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества. 	Март 2023	Максимова К.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Март 2023	Максимова К.В. Руководители ШМО

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Март 2023	Максимова К.В. Руководители ШМО
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Апрель-май 2022	Максимова К.В.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Максимова К.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	Дважды в год	Максимова К.В.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. 	Сентябрь-октябрь 2023	Максимова К.В.

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников».	Ноябрь 2023	Максимова К.В.
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров. 4. Проведение школьного этапа конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дебют года".	Декабрь 2023	Максимова К.В. Руководители ШМО