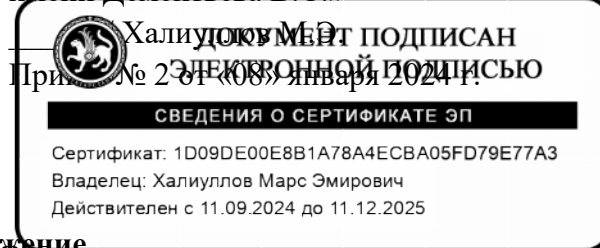


## Принято

на Педагогическом совете  
МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош  
имени Дементьева В.С.»  
Протокол № 3 от «08» января 2024 г.

## «Утверждаю»

Директор  
МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош  
имени Дементьева В.С.»



## Положение

### **об индивидуальном проекте обучающихся по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10 класса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-О «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022);
- Уставом МБОУ «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.».

1.2. Настоящее положение является локальным актом образовательной организаций, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организаций работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) в условиях реализации обновленных ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение определяет основы организации работы над ИП и особенности оценки ИП.

1.4. ИП определяет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), направленной на: удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся; творческое развитие личности; формирование у обучающихся инициативности и познавательной активности; выработки навыка самостоятельной навигации в информационных системах и ресурсах, универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих проблем в процессе самоопределения, образования и в профессиональной деятельности.

1.5. Деятельность над ИП является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения учителей и обучающихся.

1.6. Под деятельностью над ИП подразумевается целенаправленно организованная работа творческих групп учеников и учителей школы по решению одной из актуальных социальных или учебных проблем (или ее аспектов), при этом происходит самостоятельное освоение обучающимися комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной или иной форме, предназначенной для

распространения и применения в различных видах деятельности.

1.7. Деятельность обучающихся над ИП является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает школьников к конкретным, жизненно важным проблемам.

1.8. ИП является основным объектом оценки личностных и метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения ООП СОО. Оценка метапредметных результатов освоения ООП СОО представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП СОО в части формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

1.9. Выполнение ИП обязательно для каждого ученика, обучающегося по ФГОС СОО.

1.10. ИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.11. ИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.12. ИП может быть только индивидуальным.

1.13. ИП выполняется в течение учебного времени, специально отведенного учебным планом. Обучающийся обязан выполнить один ИП.

1.14. Темы ИП могут предлагаться как учителями, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем ИП. Темы ИП утверждаются приказом директора школы.

1.15. Руководителем ИП может являться как учитель – предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.16. ИП должен быть представлен в виде завершеного учебного проекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного) либо исследовательской работы.

1.17. Защита ИП является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося и основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов.

1.18. Итогами проектной и/или исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

1.19. Невыполнение учеником ИП равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.20. Итоговая отметка в аттестат по курсу «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

## **2. Цели и задачи выполнения ИП**

### **1.1. Цель выполнения ИП:**

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их

самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений и практик;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять способность сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

1.2. Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать).
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Этапы и примерные сроки работы над ИП**

- 3.1 ИП реализуется в соответствии с учебным планом течение периода обучения по программесреднего общего образования.
- 3.2 В процессе работы над ИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
- 3.3 Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.
- 3.4 Основной этап: совместно с руководителем ИП разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем ИП.

### **4 Требования к оформлению ИП**

4.1 Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

4.2 Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

- при дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

- при недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

- при цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без изложения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

- в цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

4.3 В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите не допускается без корректировки письменной части ИП и предпринимаются меры по взаимодействию с руководителем ИП, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4.1. Структура исследовательской работы содержит в себе:

ИП, город, год) (приложение 3).

4.4.3. Оглавление должно формироваться автоматически: перечисление разделов и глав работы с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять название главы параграфов в тексте (приложение 4).

4.4.4. Введение – 1-2 страницы:

– обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлено данное исследование; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

– постановка цели работы (цель – это конечные научные и практические результаты, которые необходимо достигнуть в результате работы над исследованием);

– формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели (задачи – все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала и до конца);  
– осветить практическую значимость своей работы.

Обязательно описать:

– объект исследования - процесс, на что направлено исследование,

– предмет исследования – как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании,

– гипотезу (гипотеза – это логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, допущение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения или опровержения. Недоказанная и непровергнутая гипотеза называется открытой проблемой);

– выбранные методы и методики, которые использовались при разработке исследования;

– описание необходимых ресурсов, в т.ч. краткий обзор используемой литературы и источников;

– описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы: завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна исследования», «практическая значимость».

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

4.4.5. Основная часть исследовательской работы состоит из двух разделов.

Первый раздел содержит теоретический материал, а второй - практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

Глава 1. Обзор литературы, анализ автором прочитанной литературы по данной теме, предыдущих исследований на эту тему. Описание процессов или явлений, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы.

Глава 2. Подробное описание методики исследования/эксперимента. Приводится список вопросов, которые были использованы для выполнения методик эксперимента. Приводятся мнения консультантов, участвующих в исследовании и помогавших добиться желаемых результатов. Результаты исследования.

4.4.6. В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности), прописать рекомендации и перспективы дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного исследования.

Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

4.4.7. В списке литературы (Приложение 5) дается точная информация об источниках, использованных в исследовательской работе, который необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания.

Статьи из журналов: автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- Интернет-источники.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. (Приложение 3).

4.4.8. Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления:

- приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы;

- каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

- каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

- при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

- нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста;

- автор исследования должен ссылаться на приложения в тексте работы.

#### 4.5. Технические требования к исследовательской работе:

4.5.1. работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word;

4.5.2. работа должна быть отпечатана на стандартных листах белой бумаги формата А4 (исключительно на одной стороне листа), ориентация страницы – книжная;

4.5.3. поля: левое 20 мм, правое, верхнее, нижнее 15 мм;

4.5.4. текст: шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – 1,5; отступ первой строки 0,5, выравнивание по ширине;

4.5.5. нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами снизу, по центру. На титульном листе и на втором (оглавление) номер страницы не ставится;

4.5.6. начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится и к введению, заключению, списку литературы, приложениям;

4.5.7. название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;

4.5.8. заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом дополнительного пробела не требуется;

4.5.9. порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (1.1, 1.2, и т.д.), где первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию;

4.5.10. в качестве иллюстраций в исследовательской работе могут быть использованы рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

- все иллюстрации должны быть пронумерованы;
- если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида;
- в тексте работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок»;
- остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

4.5.11. цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

- слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком;
- нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце;
- если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

4.5.12. допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.д., которые выполняются черной гелевой ручкой;

4.5.13. объем текстовой части работы 15-20 печатных страниц, не считая титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений;

4.5.14. отзыв руководителя исследовательской работы, пояснительная записка, сама исследовательская работа оформляются в пластиковый тонкий скоросшиватель и файлы.

#### 4.6. Структура проекта:

4.6.1. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- подготовленная учеником краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
  - исходного замысла, цели и назначения проекта;
  - краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

- отзыв руководителя проекта (приложение 1).

4.6.2. Отзыв руководителя проекта, пояснительная записка, продукт проекта оформляются в пластиковый тонкий скоросшиватель и файлы.

### **5. Защита ИП как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий**

5.1. На защите реализации ИП обучающийся представляет свой реализованный ИП по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути ИП.
2. Актуальность ИП. Цель, задачи.
3. Положительные эффекты от реализации ИП, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации ИП, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации ИП.
6. Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.
7. Риски реализации ИП и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

5.2. Исследовательское направление работы старшеклассников должно носить выраженный научный характер. Для руководства исследовательской работой обучающихся необходимо привлекать специалистов и ученых из различных областей знаний. Возможно выполнение исследовательских работ и проектов обучающимися вне школы – в лабораториях вузов, исследовательских институтов, колледжей. В случае, если нет организационной возможности привлекать специалистов и ученых для руководства проектной и исследовательской работой обучающихся очно, желательно обеспечить дистанционное руководство этой работой (посредством сети Интернет).

Для исследований в естественнонаучной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.3. Регламент проведения защиты темы проектной и/или исследовательской работы и реализованного ИП, параметры и критерии оценки проектной и/или исследовательской деятельности должны быть известны обучающимся и их родителям (законным представителям) заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной и/или исследовательской деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшеклассниками.

## **6. Требования к процедуре проведения защиты ИП**

6.1. Независимо от типа ИП его защита происходит публично. Процедура защиты состоит в 7-8 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть ИП и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии по теме ИП 3-5 минут.

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

6.2. Для защиты ИП выделяется один день до 10 мая.

6.3. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

6.4. Состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению ИП для его защиты, в обязательном порядке включают:

– отзыв руководителя ИП, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения ИП в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов;

- подготовленная обучающимся пояснительная записка к ИП с указанием для всех ИП:
- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения ИП и полученных результатов;
- списка использованных источников;
- самооценки результатов деятельности.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений; для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

- продукт проекта /печатный вариант исследовательской работы;
- презентация ИП, сопровождающая выступление ученика на защите (см. приложение).

6.5. Готовая к защите работа, должна быть в печатном и электронном виде

6.6. Для проведения защиты ИП создается школьная экспертная комиссия. Сост

- от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации школы, классный руководитель, руководитель ИП, и иные квалифицированные педагогические работники. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются ИП, родительская общественность, представители ВУЗов.
- 6.7. График защиты ИП и состав экспертной комиссии утверждается приказом директора школы.
- 6.8. Школьная экспертная комиссия оценивает уровень ИП конкретного обучающегося, даёт оценку выполненной работы в соответствии с критериями.
- 6.9. ИП, получивший неудовлетворительную оценку «ниже базового», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели и представляет к повторной защите.
- 6.10. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, окружном, региональном, всероссийском или международном уровне во время обучения по средней общеобразовательной программе, автоматически ставится высший балл и от защиты ИП в школе он освобождается при условии предоставления проектной папки согласно требованиям данного Положения.
- 6.11. Результаты оценивания ИП доводятся до сведения учеников и их родителей (законных представителей).

## **7. Критерии оценки ИП**

- 7.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной и/или исследовательской деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов ИП (пояснительной записки, отзыва руководителя ИП, продукта проекта/печатного варианта исследовательской работы, презентации ИП) по каждому из четырех критериев:
- 7.1.1. способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- 7.1.2. сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющихся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- 7.1.3. сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- 7.1.4. сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.
- 7.2. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения ИП необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности: повышенной и базовой.
- 7.3. Для оценивания ИП используется аналитический подход, согласно которому по каждому из предложенных критериев выводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов.
- 7.4. Содержательное описание критериев представлено в приложении 7.



7.5. По итогам защиты индивидуального проекта каждый обучающийся получает результат «зачет/незачет». Максимальное количество баллов за индивидуальные проекты – 12 баллов. Результат «незачет» ставится при условии получения от 0 до 3 баллов, результат «зачет» - от 4 до 12 баллов.

7.6. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта.

7.7. Оценивание ИП осуществляется на основании отзыва руководителя ИП и оценок школьной экспертной комиссии.

## 8. Документация

8.1. основополагающим документом в процедуре разработки ИП является настоящее Положение.

8.2. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты ИП и оформления всех материалов по нему, являются:

8.2.1. Для обучающихся

Индивидуальный план выполнения ИП

8.2.2. Для руководителя ИП

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				
2.				

- Отзыв по каждому ИП.

Руководитель ИП передает отзыв на выполненную работу комиссии до начала защиты ИП.

8.2.3. Для классного руководителя

Лист ознакомления родителей (законных представителей):

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителя (законного представителя)

8.2.4. По результатам защиты ИП оформляется протокол, который подписывается всеми членами экспертной комиссии (см. Приложение).

8.2.5. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве в течение 2-х лет.

8.2.6. Пояснительные записки к ИП, отзывы руководителей ИП и продукт проектов/практическая часть исследовательской работы, оформленные в проектную папку, хранятся вместе с протоколами экспертной комиссии. Иная часть ИП остается у обучающегося и может быть по его желанию передана руководителю ИП.

**Форма для подготовки отзыва на проектную работу**

Отзыв на проектную работу

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ обучающегося 10 класса,

МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» на тему «\_\_\_\_\_»

*Текст отзыва*

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

## Итоговый проект «Тема»

Выполнил:  
ФИО  
ученик(ца) 10 «» класса

Руководитель итогового проекта:  
ФИО  
(должность)

д.Татарский Саплык, 2024

## СТРУКТУРА ОГЛАВЛЕНИЯ

### ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. Наименование.....	
1.1. Наименование.....	
1.2. Наименование.....	
ГЛАВА 2. Наименование.....	
2.1. Наименование.....	
2.2. Наименование.....	
2.3. Наименование.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

### Список литературы

1. Конституция РФ, принята 12.декабря 1993г., в редакции с внесенными в нее поправками от 30 декабря 2008г.// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Борисов Е. Ф., Петров А. С., Стерликов Ф. Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400с.
3. Верховин В. И., Зубков В. И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460с.
4. Конституционное право: Словарь / Отв. Ред В.В. Маклаков. – М.: Юристь, 2001.  
– 566с.
5. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. - 2004. - № 12. – С. 24 -37.

### Образец оформления ссылки на интернет-ресурс

Аверинцев, С. С. Поэтика ранневизантийской литературы [Электронный ресурс] / С. С.Аверинцев. – Режим доступа: [http://royallib.com/read/averintsev\\_servey/poetika\\_rannevizantiyskoy\\_literaturi.html#0](http://royallib.com/read/averintsev_servey/poetika_rannevizantiyskoy_literaturi.html#0).

## **Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта**

Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point. Компьютерная презентация ИП не должна превышать 20 слайдов.

Слайды должны быть озаглавлены.

Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам ИП, расположенную в порядке представления каждого раздела.

Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда). Первый слайд презентации включает:

- полное наименование образовательной организации;
- тему ИП,
- сведения об авторе и руководителе ИП;
- год разработки ИП.

Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

**ВНИМАНИЕ!** Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути ИП.

**Критерии оценивания ИП**

Критерии	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа свидетельствует о способности с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. Присутствуют ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Автор ИП свободно отвечает на вопросы.

**Лист оценки уровня сформированности навыков проектной деятельности**

<b>Критерии</b>	<b>Уровни сформированности навыков проектной деятельности в баллах</b>	
	<b>Базовый</b>	<b>Повышенный</b>
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	1	2-3
Знание предмета	1	2-3
Регулятивные действия	1	2-3
Коммуникация	1	2-3

<b>Критерии</b>	<b>Уровни сформированности навыков проектной деятельности в баллах</b>	
	<b>Базовый</b>	<b>Повышенный</b>
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>8-12</b>



Приложение 7 к Положению об индивидуальном проекте обучающихся

10 класса

Протокол  
защиты индивидуального проекта в 20\_\_\_\_ - 20\_\_ учебном году

№ п/п	Ф.И. участника	Тема	Класс	Кол-во баллов	Уровень освоения метапредметных результатов	Отметка	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ( )

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )


\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

Дата проведения \_\_\_\_\_

Лист согласования к документу № 046 от 19.10.2024  
Инициатор согласования: Халиуллов М.Э.  
Согласование инициировано: 19.10.2024 11:43

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халиуллов М.Э.		 Подписано 19.10.2024 - 11:43	-