

Принято на Педагогическом совете МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» Протокол №3 от «08»января 2024 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» _____ / Халиуллов М.Э./ Приказ № 2 от «08» января 2024 г.
--	--



**Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешкин-  
Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.»  
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.»  
(далее - Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 748 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458»;
- Уставом МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» и регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Порядок приема**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение, имеющей интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.4.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.4.3. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным во втором пункте Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях.

2.4.4. Преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется детям, указанным в абзаце первом третьей части статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ребёнок, в том числе усыновлённый в (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительства в семье, включая приёмную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов российской федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае отказа в приеме в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе (приложение 2).

2.8. МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории за МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.», не позднее 10 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» не позднее 5 июля издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. При приеме на обучение МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.».

2.14. МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии и оригиналы документов предоставлять не требуется, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение в МБОУ

«Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.20. МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Руководитель МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случая приема на обучение детей в 1 класс):

- личного дела обучающегося;

- документов, содержащих информацию о промежуточной аттестации обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок перевода обучающихся в другой класс (в пределах параллели), в другое общеобразовательное учреждение

3.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением устного подтверждения из общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи со сменой формы получения образования на основании заявления родителей (законных представителей), в связи со сменой формы обучения с согласия родителей (законных представителей), Учредителя и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.».

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» об отчислении обучающегося.

5. Порядок восстановления в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.»

5.1. Обучающиеся, отчисленные из МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.», имеют право на восстановление при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании п.3 данного Положения.

5.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом руководителя МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.».

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.».

В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени Дементьева В.С.» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю либо обжаловать решение в суде.



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Алешкин-Саплыкская  
СОШ имени Дементьева В.С.»  
Халиуллову М.Э.  
Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Индекс: \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Дата, время \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.» с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

**1. Сведения о ребенке:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

Родной язык \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык, второй язык \_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителях:**

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.» (льгота) подтверждается документом:

---

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

#### 4. Образовательная программа:

4.1. Основная образовательная программа \_\_\_\_\_ общего образования;

4.2. Адаптированная образовательная программа \_\_\_\_\_ общего образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

---

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка на адаптированной образовательной программе.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

#### 6. Иные сведения и документы (приложение):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) (для поступающих в 10-11 классы).

7. С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 2

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребёнка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева В.С.» 1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:

- зачислено по плану: \_\_\_\_\_ чел., из них:
  - имеющий первоочередное право: \_\_\_\_\_ чел.,
  - имеющие преимущественно право: \_\_\_\_\_ чел;
2. Отказ заявителю от получения услуги (указать причину).

Для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию предлагаем Вам обратиться в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» по адресу: Республика Татарстан, Дрожжановский муниципальный район, ул. Центральная, д 14.

Также информацию о наличие вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах муниципальных бюджетных образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема/перевода» и (или) «Прием в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучение.

Директор


---

(Ф.И.О., подпись)

Лист согласования к документу № 170 от 26.03.2024  
Инициатор согласования: Халиуллов М.Э.  
Согласование инициировано: 26.03.2024 11:28

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халиуллов М.Э.		 Подписано 26.03.2024 - 11:28	-