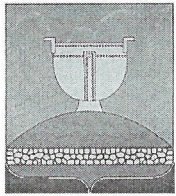


| | | |
|---|---|--|
| <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» 422710, с. Усады, ул. Школьная, д.47 тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: usad58@yandex.ru ИНН/КПП: 1616030251/161601001 ОГРН: 1171690023471; ОКПО 09961119</p> |  | <p>Татарстан Республикасы гомуми белем муниципаль бюджет учреждениясе “Биектау муниципаль районының Усад гомуми урта белем мәктәбе” 422710, Усад, Школьная ур., д.47 тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: usad58@yandex.ru ИНН/КПП: 1616030251/161601001 ОГРН: 1171690023471; ОКПО 09961119</p> |
|---|---|--|

Приказ

№277

20.10.2021

О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и №287, на основании решения педагогического совета от 28.03.2022 (протокол №9), приказываю:

1. Утвердить План перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы
2. Определить сроки перехода на обновленные ФГОС с учетом мнения родителей (законных представителей):

| Класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------|------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Учебный год | НОО | | | | ООО | | | | |
| 2022-2023 | новый ФГОС | с согласия родителей | с согласия родителей | с согласия родителей | новый ФГОС | с согласия родителей | с согласия родителей | с согласия родителей | с согласия родителей |
| 2023-2024 | новый ФГОС | новый ФГОС | с согласия родителей | с согласия родителей | новый ФГОС | новый ФГОС | с согласия родителей | с согласия родителей | с согласия родителей |
| 2024-2025 | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | с согласия родителей | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | с согласия родителей | с согласия родителей |
| 2025-2026 | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | с согласия родителей |
| 2026-2027 | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС | новый ФГОС |

3. Утвердить основную образовательную программу начального общего образования и основную образовательную программу основного общего образования.
4. Утвердить учебный план начального общего образования.
5. Утвердить учебный план основного общего образования.
6. Утвердить план внеурочной деятельности начального общего образования и основного общего образования.
7. Утвердить локальные нормативные акты, вступающих в силу с 1 сентября 2022 года в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО:
-
8. Утвердить показатели мониторинга готовности учителей к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.
8. Включить во внутреннюю систему оценки качества образования мероприятия по контролю за введением обновленных ФГОС. Срок август 2022 года.
9. Утвердить модель реализации сетевой формы взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры, спорта в реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Усадская СОШ» / Д.И.Идрисов/



План перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы

| Срок | Мероприятие | Ответственные | Документ по результатам мероприятия |
|---|---|------------------------------|---|
| Октябрь 2021 года | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор | Приказ о создании рабочей группы |
| Проведение педсовета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проведение педсовета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор | Протокол педсовета |
| Октябрь 2021 – март 2022 года | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| Октябрь 2021 – май 2022 года | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и вузов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | Заместитель директора по ВР | Договоры о сетевом взаимодействии |
| Ноябрь 2021 года | Анализ необходимости доработки программы формирования универсальных учебных действий, включая вопросы финансовой грамотности и иные изменения ФГОС | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Ноябрь 2021 – июнь 2022 года | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ООП НОО и ООО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Заместитель директора по АХР | Аналитическая записка |
| Декабрь 2021 года | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УВР | Аналитическая записка |
| До 25.12.2021 | Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО школы, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО |

| Срок | Мероприятие | Ответственные | Документ по результатам мероприятия |
|------------------------------|---|--|---|
| | ООО | | |
| Январь 2022 года | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию информационно-образовательной среды | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР | Аналитическая справка |
| Февраль 2022 – май 2022 года | Разработка приказов, локальных актов, которые регламентируют введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | Приказы, локальные акты школы |
| До 21.03.2022 | Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД |
| До 25.04.2022 | Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО |
| До 23.05.2022 | Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО и ООО |
| До 01.09.2022 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на 2022/23 учебный год на заседании педагогического совета | Директор | Протокол заседания педагогического совета, приказ |
| До 01.09.2022 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы | Специалист по кадрам | Должностные инструкции |

| Срок | Мероприятие | Ответственные | Документ по результатам мероприятия |
|---------------|---|--------------------------|---|
| До 30.05.2023 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | Рабочая группа | Учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| До 31.08.2023 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| До 30.05.2024 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | Рабочая группа | Учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| До 31.08.2024 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| До 30.05.2025 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | Рабочая группа | Учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| До 31.08.2025 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для |

| Срок | Мероприятие | Ответственные | Документ по результатам мероприятия |
|---|---|--|---|
| | | | 4- и 8-х классов |
| До 30.05.2026 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | Рабочая группа | Учебный план ООО, план внеурочной деятельности ООО |
| До 31.08.2026 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| Ежегодно | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении списка УМК с приложением данного списка |
| Ежегодно, в течение учебного года в соответствии и с графиком | Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей учеников | Директор, заместитель директора по ВР | Аналитические отчеты, пакет информационно-методических материалов |
| В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | План работы методического совета школы, план работы ШМО, аналитическая справка заместителя директора по ВР |
| Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам | План-график повышения квалификации |
| В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС | Системный администратор сайта школы | Сайт школы, пакет информационно-методических материалов |
| Ежегодно с 2022 года | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Директор | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |

| Срок | Мероприятие | Ответственные | Документ по результатам мероприятия |
|---|---|------------------------------|--|
| В течение всего периода 2022–2027 годов | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Май, ежегодно с 2022 по 2025 годы | Проведение классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО | Директор | Протоколы классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО |
| Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | Корректировка плана методических семинаров для педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Специалист по кадрам | План методических семинаров |
| До 25 августа – ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Директор | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| Август, ежегодно с 2022 по 2027 годы | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов, сбор заявлений о согласии на переход | Директор | Протокол общешкольного родительского собрания, заявления о согласии на переход |
| Ежегодно до 01.09 2022–2026 годов | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заведующая библиотекой | Утвержденный список учебников, заявка на обеспечение школы учебниками |

Критерии и показатели мониторинга готовности учителей в реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

| № | Мероприятия | Оценка состояния | | Примечания |
|-------|--|------------------|--------------|------------|
| | | Да (1 балл) | Нет (0 балл) | |
| 1. | Пройдены курсы повышения квалификации | | | |
| 2. | Утверждены рабочие программы | | | |
| 3. | В календарно – тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | | | |
| 4. | В педагогическую деятельность включены федеральные онлайн – конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС | | | |
| 5. | Имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания | | | |
| ИТОГО | | | | |

Для определения готовности учителей в реализации обновленных ФГОС необходимо наличие положительных ответов не менее, чем по 4 позициям из 5 предложенных.

Средний уровень готовности учителей в реализации обновленных ФГОС устанавливается при наличии положительных ответов по 3-4 позициям.

При наличии положительных ответов менее, чем по 2 позициям устанавливается низкий уровень готовности учителей в реализации обновленных ФГОС.