



МКУ «Отдел образования исполнительного комитета  
Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы  
Биектау муниципаль районы башкарма комитеты  
мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе

П Р И К А З № 175 Б О Е Р Ы К

от «23» 03, 2026 г.

**Об организации отдыха и  
занятости детей в 2026 году**

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2025 № 836 «О внесении изменения в государственную программу Республики Татарстан «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.09.2025 № 725 «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи в Республике Татарстан на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 года № 346 «Об организации отдыха детей и молодежи», в целях реализации государственной молодежной политики, создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, обеспечения их занятости в период школьных каникул в 2026 году

**приказываю:**

1. Обеспечить организацию занятости, отдыха, оздоровления учащихся в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ № 188 от 20.02.2026 г. «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 30.12.2025 № 957 «Об организации отдыха детей и молодежи Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году» и настоящим приказом;

2. Обеспечить работу пришкольных лагерей с дневным пребыванием продолжительностью 21 день, лагерей труда и отдыха продолжительностью 18 дней охватив в первоочередном порядке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на

учете в органах социальной защиты как малоимущие. Охват всех детей и подростков района находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям.

2.1 Совместно с Центром труда и занятости населения принять меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете.

3. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагерь и обратно;

4. В целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического, экологического воспитания детей в период летних каникул организовать пришкольные лагеря с дневным пребыванием: военно-патриотического, эколого-биологического, спортивно-оздоровительного и художественно-эстетического профиля по выбору.

Предусмотреть в планах работы всех пришкольных лагерей проведение лагерных военно-спортивных игр, спортивных соревнований и других мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание учащихся; туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися.

5. Открыть на базе пришкольных лагерей временные (краткосрочные) объединения дополнительного образования детей:

-художественно-эстетического профиля с привлечением педагогов дополнительного образования МАОУ ДОД ДДТ «Балкыш» с охватом пришкольного лагеря Высокогорской СОШ №1, Высокогорской СОШ №2;

- спортивного, художественно - эстетического профилей с привлечением педагогов дополнительного образования МБУДО «ЦВР «ТУЛПАР», охватив пришкольные лагеря Высокогорской СОШ №1, Высокогорской СОШ №5 им братьев Максуди.

6. Утвердить состав комиссии отдела образования исполнительного комитета по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2026 году (приложение №2);

7. Назначить ответственных по отделу образования по следующим направлениям:

- за общую координацию и организацию деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха – Сагдиеву М.Р., заместитель директора по воспитательной работе МБУДО «ЦВР «ТУЛПАР»;

- за охват детей отдыхом и занятостью, состоящих на профилактическом учете в ПДН, КДН, внутришкольном контроле – Фазылзянову А.А. методиста по воспитательной работе МКУ «Отел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ».

- за охват и отправку детей-отличников учебы в палаточный лагерь (профильная смена) «Сэлэт», «Дуслык»- методист по национальному образованию Юнусову С.Ф., заместитель директора по воспитательной работе ЦВР «ТУЛПАР» Сагдиеву М.Р.;

- за организацию работы учреждений дополнительного образования – Кутенину Н.А. директора МБУДО “ЦВР “ТУЛПАР”, Абдуллазянову Г.Т. директора МАОУ ДОД ДДТ “Балкыш”;

- за организацию туристско-краеведческой и экскурсионной работы – Фазылзянову А.А. методиста по воспитательной работе МКУ “Отел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ”.

- за организацию своевременного финансирования питания детей в лагерях, дератизации, производственного контроля, хозяйственных средств, кухонного оборудования, медикаментов – главного бухгалтера Латыпову М.Н

8. Руководителей общеобразовательных учреждений назначить ответственными за организацию отдыха, занятости, оздоровления учащихся по общеобразовательному учреждению, за подготовку помещений учреждения к открытию летнего лагеря, за организацию и полноту выполнения санитарных правил и нормативов “Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул” (СанПиН 2.4.4.2599-10), “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков”(СанПиН 2.4.2.2842-11).

9. Руководителям общеобразовательных организаций назначить начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием и начальника лагеря труда и отдыха.

10. Совершенствовать систему организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, разработать школьные программы по летнему отдыху и занятости детей.

11. Руководителям ОО завершить до 25 мая 2026 г. подготовку пришкольных лагерей с дневным пребыванием, в т.ч. лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в срок не позднее 1 июня 2026 года.

12. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха, о предстоящих и проведенных мероприятиях на официальном сайте образовательной организации;

13. Для своевременного финансирования пришкольных лагерей до 24 апреля 2026 года сдать родительские взносы в Центральную бухгалтерию отдела образования.

14. Обеспечить своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей в МБУ ДО «Центр внешкольной работы «ТУЛПАР» по электронной почте [svrtulpar@mail.ru](mailto:svrtulpar@mail.ru) согласно приложению:

- реестр (список) детей, посещающих лагерь.

- данные на начальника лагеря и ответственных за организацию летнего отдыха детей по школе согласно прилагаемой форме (приложение № 3)

Начальникам лагерей и начальникам смен

15. Обеспечить своевременность подготовки необходимых для открытия лагеря документов и сдачи отчетов по итогам окончания работы лагерей. (Приложение № 5)

16. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в лагере.

17. В течение 2 дней после заезда детей в лагерь предоставить информацию в МБУ ДО «ЦВР «ТУЛПАР» согласно прилагаемой форме (приложение № 4) о ходе оздоровления детей в пришкольных лагерях и лагерях летнего труда и отдыха; итоговую – в течение 2 дней после завершения работы по оздоровлению детей в пришкольных лагерях.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя  
исполнительного комитета - начальник  
МКУ «Отдел образования исполнительного комитета  
Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан»



И.А.Халитов

Приложение №1  
к приказу отдела образования  
исполнительного комитета  
Высокогорского  
муниципального района РТ  
от \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_\_

Список пришкольных лагерей с дневным пребыванием и  
лагерей летнего труда и отдыха

№	Образовательные организации	кол-во детей в пришк. лагере	кол-во детей в ЛТО
1	Бирюлинская СОШ	50	25
2	Высокогорская СОШ №1	55	20
3	Высокогорская СОШ №2	130	50
4	Высокогорская СОШ №4 им Г.Баруди	129	80
	Высокогорская СОШ №3	40	0
5	Высокогорская СОШ №5 им. братьев Максуди	113	10
6	Высокогорская СОШ №6 им Х.Габаша	133	20
7	Дубьязская СОШ	35	25
8	Мульминская СОШ	20	10
9	Чепчуговская СОШ	40	0
10	Чернышевская СОШ им Е.А.Боратынского	40	10
11	Чернышевская СОШ им М.Н. Скрементова	25	10
12	Шапшинская СОШ	30	18
13	Ямашурминская СОШ	25	22
<b>Итого</b>		<b>865</b>	<b>300</b>

## Состав

комиссии при отделе образования исполнительного комитета  
Высокогорского муниципального района РТ по организации  
оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2026 году

Халитов Ильсур Ахметсафиевич	Начальник МКУ “Отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан”
Яруллина Миляуша Рашитовна	Заместитель начальника отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ
Фазылзянова Айгуль Айзатовна	Методист по воспитательной работе отела образования
Юнусова Салима Фандусовна	Методист отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ
Кутенина Наталья Александровна	Директор МБУДО «Центр внешкольной работы «ТУЛПАР» Высокогорского муниципального района РТ
Абдулазянова Гузель Талгатовна	Директор МАОУ ДОД ДДТ «Балкыш» Высокогорского муниципального района РТ
Сагдиева Милеуша Рафаиловна	Заместитель директора по воспитательной работе МБУДО «ЦВР «ТУЛПАР»
Латыпова Марина Николаевна	Главный бухгалтер отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ

График открытия  
пришкольных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха в  
период летних каникул по \_\_\_\_\_ СОШ

№	Тип лагеря	1 смена	В них детей	Сроки проведения
		Кол-во лагерей		
1	В пришкольных лагерях с дневным пребыванием	1		
2	В пришкольных лагерях труда и отдыха	1		

Сведения о специалистах,  
ответственных за организацию летнего отдыха детей в общеобразовательной  
школе

№	Ф.И.О. полностью	Должность	Рабочий телефон	Сотовый телефон

Директор школы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Информация \_\_\_\_\_ СОШ  
по организации отдыха детей в пришкольных лагерях с дневными  
пребываниями пришкольных лагерях труда и отдыха  
в июне месяце 2026 г.**

№	Категория	количество детей пришкольный	количество детей ЛТО
1	Общее количество участников смены (детей), из них:		
	- дети старше 14 лет		
2	География участников смены , из них		
	- дети с Высокогорского района		
3	Дети находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:		
	- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
	- дети -инвалиды		
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		
	- дети- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	- дети из малообеспеченных семей, на учете в МТЗ и СЗ РТ		
	- дети безработных состоящих на учете в МТЗ и СЗ РТ		
4	Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольный, СОП) , из них		
	- (указать форму учета)		

**2. Педагогическое обеспечение пришкольных лагерей**

№	категория преподавательского состава	в лагерях дневного пребывания	в лагерях труда и отдыха
1	педагоги -воспитатели		
2	вожатые		
3	психолог		
4	педагог организатор		
5	медицинский работник		

**3. Информация по \_\_\_\_\_ СОШ о планируемом трудоустройстве подростков,  
находящихся в ТЖС и СОП**

Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	категория ТЖС, СОП (указать)	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно (без МТЗ и СЗ)	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с МТЗ и СЗ

Директор школы \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Документы, необходимые для получения разрешения на открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха:**

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- программа и план работы лагеря;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра согласно приказа №304-н), флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- договор на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий;
- договор на оказание медицинских услуг с учреждением, имеющим лицензию на медицинскую деятельность;
- договор с поставщиками продуктов, личные медицинские книжки грузчиков;

**Требования к поставщикам продукции:**

- наличие специализированного транспорта, подвергающийся периодической санитарной обработке с применением дезинфицирующих средств;
- скоропортящиеся продукты перевозят специализированным **охлаждаемым транспортом**, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения, либо в изотермических контейнерах:
  - лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, пользуются санитарной одеждой (халат, рукавицы), имеют личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров, в т.ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
  - представляют сопроводительные документы продукции, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции,
  - документы изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, маркировочные ярлыки;
  - декларации о соответствии товара или сертификаты соответствия;
  - ветеринарные свидетельства на мясо-молочную, рыбную продукцию, птицу, яйца.

Документация пищеблока согласно требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей»:

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
3. Ведомость контроля за рационом питания
4. Журнал здоровья
5. Журнал проведения витаминизации третьих блюд
6. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
7. Журнал учета неисправностей технологического холодильного оборудования.