



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7656900021B2A5A54D880457A2C5E10A
Владелец: Хабибуллина Светлана Александровна
Действителен с 07.11.2024 до 07.02.2026

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Шуманская
ООШ» _____ С.А.Хабибуллина


ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2024- 2025 уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
2.	Разместить следующую информацию на сайте школы: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуларств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Ноябрь Март	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Анализ заявлений, обращений	По мере	Директор

	граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	поступления заявлений и обращений	
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 8 и 9 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Учителя обществознания
12.	Анкетирование учащихся 8 и 9 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	ноябрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	февраль	Директор

	(совещание с учителями)		
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
17.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР
18.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по ВР

Лист согласования к документу № план от 04.02.2025
Инициатор согласования: Хабибуллина С.А. Директор
Согласование инициировано: 04.02.2025 19:10

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина С.А.		 Подписано 04.02.2025 - 19:11	-