

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куркачинская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»*

Утверждаю

Директор школы

Приказ №161 от 24.08.2021г.



Р.Р. Шайдуллин

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МОУ «Куркачинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящий порядок регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МБОУ «Куркачинская СОШ», пропаганды основ здорового питания.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Деятельность комиссии по контролю организации горячего питания

2.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.3. Комиссия формируется на основании распоряжения директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогов, обучающихся и родителей.

2.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.5. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

2.6. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным насыщенными жирами, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.7. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.8. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм,
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:

- изучение документации,
- обследование объекта,
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательной организации,
- беседа с персоналом,
- анкетирование детей и родителей (приложение 1),
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2),
- инструментальный метод и иные правомерные методы, способствующие достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным

директором школы планом на учебный год, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе.

3.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, жалобе, из-за нарушения нормативно правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

3.6. Результаты проверок отражаются в акте.

3.7. Итоги проверок обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

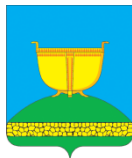
4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии, акты проверок хранятся у председателя комиссии.

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Муниципальное образовательное учреждение
«КУРКАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
ВЫСОКОГОРСКОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

422730, жд рзд Куркачи
ул.Строители, 5
тел. (84365)71-109
E-mail: kurkashischool@mail.ru
ИНН / КПП 1616009186 / 161601001



Татарстан Республикасы

Мәгариф һәм фән министрлыгы

Муниципаль белем бирү учреждениесе
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КОРКАЧЫКГОМУМИ УРТА
БЕЛЕМ БИРҮ МЭКТӘБЕ»
422730, Коркачык тимер юл разъезды
Тозучеләр урамы, 5
тел. (84365)71-109
E-mail: kurkashischool@mail.ru
ИНН / КПП 1616009186 / 161601001

ПРИКАЗ № 123

от 01.09.2022г.

об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся

В целях совершенствования системы питания в образовательных учреждениях и обеспечения единства практики родительского контроля за качеством питания обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся Приказ №161 от 24.08.2021 с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №9115/19 от 26.08.2019 «О направлении Методических рекомендаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для организации работы родительского контроля за качеством питания обучающихся согласно Методическим рекомендациям.
2. Сформировать комиссию по изучению вопросов организации питания с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями в следующем составе:
 - Бандорина Л.А., заместитель директора по ВР, председатель комиссии
 - Хузиева А.Р., завхоз, член комиссии
 - Замалиева А.А., руководитель ШМО кл рук, класный рук-ль 5б класса, член комиссии
 - Сибэгатуллина Н.В., председатель родительского комитета 8 кл, член комиссии
 - Корнилова А.И., председатель родительского комитета 7а кл, член комиссии
 - Шагивалеева Р.Р., председатель родительского комитета 3б кл, член комиссии
3. Утвердить график родительского контроля школы согласно Приложению №1
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Р. Шайдуллин

*Приложение №1 к приказу №123 от
01.09.2022*

**График рейдов родителей по организации горячего питания
в МБОУ «Куркачинская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

Дата	Время	Ответственные
5.09.22-10.09.22	8.00-13.00	Члены комиссии
26.09.22-1.10.22	8.00-13.00	Члены комиссии
10.10.22-15.10.22	8.00-13.00	Члены комиссии
24.10.22-29.10.22	8.00-13.00	Члены комиссии
8.11.22-12.11.22	8.00-13.00	Члены комиссии
28.11.22-3.12.22	8.00-13.00	Члены комиссии
19.12.22-24.12.22	8.00-13.00	Члены комиссии
16.01.23-21.01.23	8.00-13.00	Члены комиссии
6.02.23-11.02.23	8.00-13.00	Члены комиссии
20.02.23-25.02.23	8.00-13.00	Члены комиссии
6.03.23-11.03.23	8.00-13.00	Члены комиссии
20.03.23-25.03.23	8.00-13.00	Члены комиссии
10.04.23-15.04.23	8.00-13.00	Члены комиссии
24.04.23-29.04.23	8.00-13.00	Члены комиссии
8.05.23-13.05.23	8.00-13.00	Члены комиссии
22.05.23-27.05.23	8.00-13.00	Члены комиссии