

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1  
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Гомуми белем муниципаль бюджет учреждениеесе  
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районнын  
Биектау беренче номерлы урта гомуми белем мәктәбе»

**ПРИКАЗ № 17 - о.д. от 13 февраля 2025 г. БОЕРЫК**

**Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год  
граждан, проживающих на территории,  
не закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановления Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от «12» февраля 2025 г. № 201 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по начальному образованию Мустафиной А.Н.:

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на **06.07.2025** для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с **06.07.2025 с 9:00** по московскому времени. Определить график приема документов:

**с понедельника по пятницу – с 9:00 до 14:00 с перерывом на обед с 11.30 до 12.00,  
суббота с 9.00 до 11.00.**

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы заместителю директора по информатизации Мингазову Н.З.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до **06.07.2025.**

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в **10 дней в период с 06.07.2025 по 05.09.2025.**

3. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю - машинистке Тарасовой Л.М.:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанностями обучающихся заместителя директора по начальному образованию Мустафину А.Н.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ « ВСОШ №1 »**



**Е.С.Гильманова**

С приказом знакомлены:

\_\_\_\_\_ А.Н.Мустафина

\_\_\_\_\_ Л.М.Тарасова

\_\_\_\_\_ Н.З.Мингазов