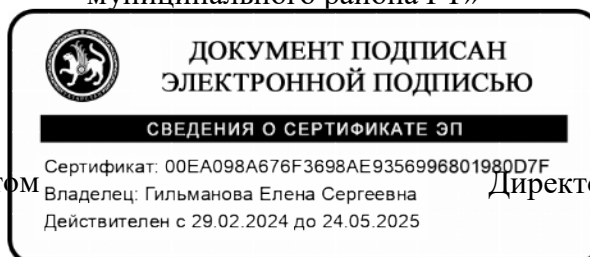


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1 Высокогорского
муниципального района РТ»

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ВСОШ №1»
Е.С.Гильманова
приказ № 46 от «29» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования** (далее Положение) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Приказом Министерства Просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования « с изменениями 5 декабря 2022 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получе

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о

3.4.Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5.Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1.Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2.Экстерны-лица ,зачисленные в организацию осуществляющую образовательную деятельность ,по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам,для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3.Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями)несовершеннолетнего гражданина по согласно установленной формы (см. *Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала ,что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий : промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении. Для прохождения государственной итоговой аттестации необходимо пройти промежуточную аттестацию проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией МБОУ «ВСОШ №1» по тем предметам ,по которым не зафиксированы оценки в предоставленной справке о прохождении промежуточной аттестации того образовательного учреждения, откуда прибыл обучающийся.

4.4.Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна ,родителей (законных представителей)несовершеннолетних экстернов с Уставом школы ,настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ,

Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации ,

учебных предметов и другими локальными актами ,регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издаётся приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации , в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. *Приложение №2*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию ,директор уведомляет комитет образования администрации муниципального района о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см.Приложение №3)

4.8.Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан совершеннолетнему гражданину предоставляются расписание консультаций по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс(классы) обучения.

4.9.Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см.Приложение №4)

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз

в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн»,которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведе

- государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме согласно (см. Приложение № 6)
- 4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 4.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации .

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами

обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство.

6.1. Документация по семейному образованию ,самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление,отчисление,допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведётся лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем ,среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся :

- заявление от родителей(законных представителей с указанием выбора семейной формы получения образования,самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся ,получающему образование в семейной форме,в форме самообразования;

- документы,подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;

8.Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

8.1.Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется МБОУ «ВСОШ №1»за счёт субвенции ,выделяемой местным бюджетом на обеспеченике государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального,основного общего,среднего общего образования ,обеспечение дополнительного образования детей в МБОУ «ВСОШ №1» в пределах ассигнований,утверждённых на соответствующий финансовый год.

8.2.Дополнительные расходы,произведённые семьей,покрываются родителями(законными представителями) самостоятельно.

8.3.Родители (законные представители),осуществляющие образование несовершеннолетнего ребёнка в семье,не лишаются правана получение мер социальной поддержки,устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9.Заключительные положения.

9.1.Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом МБОУ «ВСОШ №1» и принимается на Педагогическом Совете и утверждаются приказом директора МБОУ «ВСОШ №1»

9.2.Все изменения,дополнения,вносимые в настоящее Положение ,оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке ,предусмотренном п.9.1 данного Положения.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции,предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам)) _____

_____ с _____ по _____
_____ 202__/202__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____;
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом СОШ № 2 г. Белоярский, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ФОРМА ПРИКАЗА

_____202__г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и(или) государственной итоговой
аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____202__г. по "___" _____202__г. для прохождения
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____
_____класса (по предмету(ам))
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по _____

учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**ФОРМА СПРАВКИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____ в

_____ / _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметк а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О.
обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

в _____ класс (е)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

**ФОРМА
ДОГОВОРА**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования**

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский», именуемое в дальнейшем
«СОШ № 2 г. Белоярский», в лице директора *Исаченко Натальи Валентиновны*,
действующее на основании Устава, с одной стороны, и
законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____
_____, (фамилия, имя, отчество законного
представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем *Обучающийся*, в интересах обучающегося в соответствии со ст.
17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в
стандартизированной форме в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс
класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в
сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов
общего образования соответствующего уровня;
- информирует Комитет по образованию Администрации Белоярского района о
рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в
образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего
договора.

Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 202г. по 202__г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.


6. Заключительная часть

Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Юридические адреса и подписи

<p>СОШ № 2 г. Белоярский 628162 Тюменская область, г. Белоярский, III м-он, д 34 тел/факс (34670) 2 – 16 – 05, E-mail: bel2@bel2school.ru ИНН 8611005705, ОКПО 56085899, ОГРН 1028601521926 Директор _____ Н.В. Исаченко(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p style="text-align: center;">Представитель</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт: Серия _____ № _____ Кем выдан _____</p> <hr/> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Адрес по прописке _____</p> <hr/> <p>Телефон _____ _____ (_____) _____ (Подпись) (ФИО)</p>
---	--

Лист согласования к документу № 1 от 31.01.2025
Инициатор согласования: Гильманова Е.С. Директор
Согласование инициировано: 31.01.2025 10:19

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гильманова Е.С.		 Подписано 31.01.2025 - 10:19	-