

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений**  
**среди несовершеннолетних**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Бирюлинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совета профилактики) основывается на Федеральном законе РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (1999 год).
2. Совет профилактики действует на основе принципов:
  - гуманности;
  - демократичности;
  - конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
  - поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

ечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и  
ениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
ошеннолетних;

совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;

организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных  
вителей).

## **I. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается приказом.

Состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, секретаря.

Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-психолог,  
ие руководители, родительской общественности, органов ученического  
авления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений  
и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **Организация работы Совета.**

дседатель Совета:

рганизует работу Совета;

пределяет повестку дня, время и место заседания Совета;

редседательствует на заседаниях Совета;

одписывает протоколы Совета.

сутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

ганизационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь

оставляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов  
даний Совета;

нформирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания,  
ивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ияет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе  
ния принимаемых решений.

## **Порядок работы Совета.**

вет совместно с администрацией ОУ разрабатывает Программу профилактики и  
ует ее реализацию.

олучает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и  
ального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей  
ых представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов,  
ии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

рганизует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации  
стных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому  
уму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на  
школьный учет.

осит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.



В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися; проводит посещение учащихся и семей, поставленных на внутришкольный учет, совместно с классными руководителями и администрацией школы.

Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (звычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

0. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

1. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

2. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

3. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета:

заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;  
собственная инициатива;  
представление, докладная классного руководителя, докладная учителя-предметника, педагога-психолога.

4. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя.

5. В процессе предварительного изучения материалов определяется: необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; круг лиц, подлежащих вызову

или приглашению на заседание;целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.16. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными для рассмотрения материалами до начала заседания.

#### **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
2. Приказ о создании Совета профилактики.
3. Протоколы заседаний Совета.
4. Списки учащихся, состоящих на учете в инспекции ПДН и на внутришкольном учете.