

ПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коргузинская средняя общеобразовательная школа»

имени Героя Советского Союза Афанасьева А.П.
Верхнеуслонского муниципального района

422586, село Коргуза, Центральная площадь, д. 4
тел.: (8-84379) 3-56-44, факс: (8-84379) 3-56-44



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Югары Ослан муниципаль районы

Гомуми белем бирү учреждениясе "Карагужа урта белем бирү мәктәбе"

Советлар союзы герое А.П. Афан
исемендәге

422586, Карагужа авылы, Үзәк майдан, 4 нче йорт
тел.: (8-84379) 3-56-44, факс: (8-84379) 3-56-44

ПРИКАЗ

От 20 ноября 2023 г

БОЕРЫК

№ 157

**О создании школьной
службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Лазарева А.И – заместитель директора по воспитательной работе
Пруцкова Л.Ю – педагог-организатор;
Талалова Н.М – классный руководитель;
Жесткова О.В – классный руководитель;
Романова Полина- ученица 11 класса
Мукаев Кирилл- ученик 10 класса
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Лазареву А.И заместителя по воспитательной работе
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Лазаревой А.И разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлен(а):



/ Денисова Ю.В./

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Коргузинская СОШ имени
Героя Советского Союза Афанасьева А.П.»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
***В МБОУ «Коргузинская СОШ имени Героя Советского Союза
Афанасьева А.П.»***

Коргуза, 2023 год

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», приказа «О формировании школьной службы медиации» от 14.08.2020 № 53

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1. Целями службы медиации являются:
- 2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительные технологии, переговоры и другие способы).
 - 2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения.
 - 2.1.3. Организация своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.2. Задачами службы медиации являются:
- 2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.
 - 2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
 - 2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

3. Принципы деятельности службы медиации

- 3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону

какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. Руководителем школьной службы может быть социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации.
- 4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.
- 4.3. Содействовать работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).
- 4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, содействующим работе службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные технологии, «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но его результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

- 5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители).
- 5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.7. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.
- 5.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.
- 5.10. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 5.13. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.14. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).
- 5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. Руководитель службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.17. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

- 5.18. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы медиации примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируются Федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.19. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).
- 6.2. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.
- 6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации либо «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « ____ » _____ г. № _____

**ПЛАН работы
школьной службы медиации
МБОУ «Коргузинская СОШ имени Героя Советского Союза
Афанасьева А.П.»
на 2023 – 2024 учебный год**

Целью службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту; - Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных; - Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей; - Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Формирование состава школьной службы медиации (примирения) на 2023-2024 учебный год	Ноября	Руководитель ШСМ
2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации	Ноябрь 2023г. - май 2024г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ
3	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
4	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Реализация восстановительных процедур			

6	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель ШСМ
9	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
10	Реализация серии «Уроков доброты» в 1-11 классах	В течение учебного года.	Классные руководители
11	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
12	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Декабрь	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Декабрь	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
13	Проведение декады правовых знаний.	Январь	Учитель истории обществознания
14	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Социальные педагог
	Для обучающихся 1-5 классов классные часы на темы: «Я люблю мир», «Один за всех и все за», « В поисках друга», «Класс без конфликтов»	Один раз в четверть	Руководитель ШСП Классные руководители
	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» - 5-7 классы.	февраль	Классные руководители
	Тренинг «Как найти бесконфликтный выход из любой ситуации» 8-11 классы.	март	Кл. руководители
	Проведение акции «Мир вокруг тебя»	Апрель	Медиатор службы
Просветительская деятельность			
15	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
16	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Декабрь 2023г.	Руководитель ШСМ, члены

			ШСМ
Межведомственное взаимодействие			
17	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
18	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
19	Анализ работы СШМ за учебный год	Май	Руководитель ШСМ

Руководитель школьной службы медиации

Лазарева А.И

Приложение 3

«Функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения»

Руководитель Службы Примирения:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Участники Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.