

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.
Чубар – Абдулово» Азнакаевского Муниципального
района РТ

ПРИКАЗ

03 сентября 2025 г.

№ 100

Об организации пропускного,
внутриобъектного режима и
правилах
поведения посетителей в
здании МБОУ «СОШ с. Чубар
– Абдулово»

В соответствии законами Российской Федерации о пропускном и внутри объектовом режимах школы , в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 15 октября 2025 года**, Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями **от 28 февраля 2025 года**, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года, постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года, Приказом Росстандарта № 1590-СТ **от 1 ноября 2024 года** «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024», Устава школы, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников и детей общеобразовательной организации, Положения об организации пропускного режима в образовательном учреждении и других нормативно- правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ с. Чубар – Абдулово», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по хозяйственной части Аглуллину Розалию Ниловну.
2. Обеспечить пропускной режим в здание школы сотрудниками и обучающимся школы, родителями и посетителями через металлоискатель.
3. Обеспечить внос (вынос) материальных средств через центральный вход здания основной школы, в особых случаях через запасные выходы.

4. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы в соответствии с Положением об организации пропускного режима в образовательном учреждении .
5. Вход в здание МБОУ «СОШ с. Чубар – Абдулово» осуществлять через центральный вход зданий основной и начальной школы.
6. Охрану здания МБОУ «СОШ с. Чубар – Абдулово» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 6.30 часов до 16.00 часов дежурными вахтерами школы;
 - с 16.00 часов до 06.00(следующего дня) ночной сторож школы.
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществлять лицо, его открывающее.
8. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.
9. Обучающимся приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 30 минут до начала занятий.
10. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
11. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, или представителя администрации.
12. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
13. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий, при сопровождении педагога.
14. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков, пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или дежурному вахтеру.
15. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
16. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
17. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
18. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.
19. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут до 15 часов.
20. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
21. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.
22. Разрешить администрации школы, проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами и вызвано производственной необходимостью.
23. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
24. Администрации, учителям заранее предупреждать охранника (вахтера) о

времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

25. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (вахтером) на отсутствие запрещенных предметов.
26. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения директора или заместителя директора по хозяйственной части.
27. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (**Приложении № 1**).
28. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (**Приложение № 2**).

29. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (**Приложение №3**)
30. Сотрудников МБОУ «СОШ с. Чубар – Абдуллово», обучающихся ознакомить с настоящим Приказом подпись.
31. Родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом на родительских собраниях.
32. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
33. Ввести приказ в действие с 03 сентября 2025 года.
34. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.З. Латыпов



Приложение № 1
к приказу №100
от 03.09.2025 г.

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся согласовывают с учителями-предметниками, классными руководителями часы посещений для решения возникших организационных вопросов в послеурочное время.
2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
3. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику (вахтеру) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (вахтер) вносит в «Журнал учета посетителей».
4. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (вахтеру) для осмотра.
5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в здании школы.
6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
7. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
8. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник (вахтер) информирует администрацию школы и действует по указанию директора школы или его заместителя.

**Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.**

1. По окончании работы охранник (вахтер) совместно с дежурным (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колющее-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, в том числе электронные сигареты и спайсы, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

**Пропускной режим
для автотранспортных средств.**

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или начальника хозяйственного отдела, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Список транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию школы, утверждается приказом директора (с указанием их номеров и марок).
6. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
7. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
8. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по хозяйственной части информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.