

Принято

Педагогическим советом
МБОУ « Кураловская СОШ»
Верхнеуслонского муниципального района РТ
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ « Кураловская СОШ»
Верхнеуслонского муниципального района РТ
_____ Г.Г.Маслов
Введено в действие приказом
№ 99 от «31» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 06C685A95CE57BEC9CF8B1A1B47A03B4
Владелец: Маслов Георгий Георгиевич
Действителен с 16.05.2024 до 09.08.2025

План внутренней системы оценки качества образования

**МБОУ « Кураловская средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

I. Цели, задачи системы оценки качества образования

Целями системы оценки качества образования являются:

1. формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
3. предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
5. прогнозирование развития образовательной системы Школы.

Задачи построения системы оценки качества образования являются:

1. формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
2. формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
3. формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
4. изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Школы;
5. определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
6. определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
7. обеспечение доступности качественного образования;
8. оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
9. определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
10. выявление факторов, влияющих на качество образования;
11. содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;
12. определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
13. расширение общественного участия в управлении образованием в Школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Объекты оценки качества образования


№ п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Формы фиксации результатов
I. Качество образовательных результатов						
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА по предметам русский язык, математика; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат; средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах на «4» и «5»; количество неуспевающих.	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе	По итогам четверти; учебного года. В соответствии планом ВШК	Справка ВШК
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по УР, ВР	В соответствии планом ВШК мониторинга	Справка ВШК
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по ВР	В соответствии планом ВШК мониторинга	Мониторинг психолога, характеристики
4	Здоровье	Уровень физической подготовленности обучающихся. Доля обучающихся по группам здоровья. Доля учащихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель	1 раз в полугодие 1 раз в четверть	Информация, анализ

5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля победителей (призеров) на разных (муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля победителей спортивных соревнований на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях.	Наблюдение Мониторинг	Классный руководитель заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Справка
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный руководитель Заместитель директора по ВР	Конец учебного года	Результаты анкет
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9-х классов, сформировавших профплан. Доля выпускников 9,11-х классов поступивших в НПО, СПО, ВПО на бюджетную и коммерческую форму обучения	Анкетирование. Мониторинг	Психолог, заместитель директора по УВР	На конец года	Сводная таблица
II. Качество реализации образовательного процесса						
8	Основные образовательные программы (ООП)	Соответствие образовательной программы ФГОС, ФК ГОС: - соответствует структуре ООП; - содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности; - отражает в полном объеме идеологию ФГОС.	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК	Справка
9	Рабочие программы по предметам	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие ФГОС, ФК ГОС. • Соответствие ООП. • Соответствие учебному плану школы 	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка Собеседование с учителями
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС, ФК ГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка Собеседование с учителями

11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, ФК ГОС, процент выполнения	Экспертиза, итоговый контроль	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка Собеседование с учителями
12	Качество уроков и индивидуальные работы с	Соответствие уроков требованиям ФГОС, ФК ГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор, заместитель директора по УР	В течение года	Справка, анализ
13	Качество внеурочной деятельность (включая классное руководство)	Соответствие занятий требованиям ФГОС, ФК ГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Анкетирование. Наблюдение Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Справка, анализ
14	Удовлетворённость учащихся, родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	Результаты анкет
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза. Анкетирование. Мониторинг	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Мониторинг, карты занятости
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, ФК ГОС	Экспертиза	Директор, заместитель директора по ХР	2 раза в год	Информация, сводная таблица
17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС, ФК ГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УР, ВР	2 раза в год	Отчет о самообследовании
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности. Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе. Результаты проверки Роспотребнадзора	Контроль. Анкетирование	Заместитель директора по ХР, ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Отчет о самообследовании
19	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, охваченных бесплатным питанием. Доля учеников, родителей, педагогов, высказавшихся об организации горячего питания.	Мониторинг Анкетирование, опрос	Заместитель директора по ВР	В течение года	Мониторинг
20	Психологический климат в школе	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психолог	В течение года	Результаты анкет

21	Использование социальной сферы района и села	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по ВР	В течение года	Мониторинг
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференций Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза Мониторинг	Зам директора по учебной работе	В течение года	Сводные таблицы, графики
23	Общественно-государственное управление стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе совета родителей.	Экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	Конец учебного года	Анализ ВР
24	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие школьной документации, установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор, заместители директора	В течение года	Самообследование

Лист согласования к документу № План ВСОКО на 2024-2025 учебный год от 18.10.2024
Инициатор согласования: Маслов Г.Г. Директор
Согласование инициировано: 18.10.2024 09:44

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Маслов Г.Г.		 Подписано 18.10.2024 - 09:45	-