

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № 4 от 30.12 20 20 г.

Директор МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»:

Введено в действие приказом
№ 9/1 от «30» 12 20 21 года



Учено мнение родительского комитета
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № 3 от 26.01 20 21 г.

**Положение
об организации питания обучающихся в школе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся в школе (далее - Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Устава образовательного учреждения.

Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в школе

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания учащихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств местного и федерального бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового питания (обед и полдник) для обучающихся 1-4 классов, посещающих продленку. И обед для обучающихся 5-11 классов. В субботу питание осуществляется только за счет бюджетных средств 1 раз.

6. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется в соответствии с 44 ФЗ.

7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов и полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий,

связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы (Приложение 1). В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (обеда и полдники) в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета школы, классные руководители, представитель родительской общественности.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Порядок предоставления платного питания.

1. Платное питание организуется для обучающихся, как дополнительное питание по общему решению родителей.

2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно решению большинства голосов родителей на общешкольном или классном родительском собрании.

3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на внебюджетный счет школы. Копию оплаченной квитанции предоставляют классному руководителю.

4. Учащиеся 1-4 классов, а так же дети, семьи в которых 4 и более детей и дети-инвалиды питаются бесплатно, согласно постановлению исполнительного комитета у № 1349 от 23.12.2020 и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.10.2020 № 908 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях».

Приложение 1.

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № 4 от 30.12 2020 г.

Директор МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»:

Введено в действие приказом
№ 4/1 от «30» 12 2020 г.



**График питания обучающихся
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»**

Понедельник-суббота

10.50-11.05 – 1-е классы

11.05-11.25. –2, 3, 4, 5 классы

12.10 -12.25 –5, 6, 7, 8, 9, 11 классы