



422570 с.В. Услон ул.Чехова 34

422570 Югары Ослан авылы, Чехов урамы 34

р/с 03234643926200001100 отделение НБ РТ

Телефоны: (884379) 2-15-12, 2-10-36

E-mail: v-uslon.school@mail.ru

ПРИКАЗ
от 12.01.2024 года

БОЕРЫК
№ 4-О

**О комплектовании и организации работы групп
платных дополнительных образовательных услуг**

Для комплектования и организации работы групп по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ), на основании заявлений родителей, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть группы для занятий по образовательной программе «Школа раннего развития», осуществив с этой целью следующие мероприятия:

1.1. Оформить договоры об оказании ПДОУ с родителями по установленной форме.

1.2. Зачислить в группы детей в количестве до 20 человек.

1.3. Укомплектовать штат работниками с заключением с ними дополнительных соглашений.

1.4. Предоставить материальную базу для занятий.

2. Утвердить:

2.1. Учебный план (приложение № 1 к настоящему приказу).

2.2. Тарификационный список должностных лиц, оказывающих платные образовательные услуги (приложение № 2 к настоящему приказу).

2.3. Должностные инструкции согласно штатному расписанию (приложение № 3 к настоящему приказу).

3. Установить начало и окончание занятий в платных группах по образовательной программе «Школа будущего первоклассника» с 13 января до 25 мая 2024 года.

4. Установить учебную нагрузку педагогам ПДОУ: Маткиной Н.Л. и Хайрутдиновой Н.Н. по 1,5 часа в неделю.

5. МУ "Централизованная бухгалтерия Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан":

5.1. Подготовить калькуляцию и смету расходов ПДОУ.

5.2. Оплату труда педагогов и других работников ПДОУ производить за счет средств, внесенных родителями.

6. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса на педагогических работников под роспись в настоящем приказе и должностной инструкции.

7. Педагогическим работникам Маткиной Н.Л. и Хайрутдиновой Н.Н. своевременно проводить инструктаж по ТБ с детьми, посещающими платные группы.

9. Заместителю директора по учебной работе Зариповой Т.В.:

9.1. Обеспечить выполнение учебного плана и программ.

9.2. Строго выполнять требования утверждённой должностной инструкции и других локальных актов, в том числе договоров, заключённых с родителями (законными представителями).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор *И.В.Борисова* И.В.Борисова

С приказом ознакомлены:



Н.Л.Маткина Н.Л.Маткина

Н.Н.Хайрутдиновой Н.Н.Хайрутдиновой

Приложение № 3
к приказу директора МБОУ «Верхнеуслонская
СОШ»
от 12.01.2024 г. № 4 - О

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **преподавателя, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

(с изменениями и дополнениями).

1.2. Преподаватель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ), назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ «Верхнеуслонская СОШ.» (далее – Школа) из числа лиц, имеющих высшее и среднее специальное профессиональное образование.

1.3. Преподаватель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4. Преподаватель в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании в РФ», уставом Школы, приказами директора, программой по преподаваемому курсу, нормами и правилами охраны труда и техники безопасности, Правилами внутреннего распорядка.

2. Обязанности преподавателя

2.1. Преподаватель по своей должности выполняет следующие обязанности:

- ведёт платные дополнительные занятия по своему курсу в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием согласно утверждённой программе;
- развивает способности и интересы детей, самостоятельность мышления, творческое отношение к предмету;
- обеспечивает надлежащую дисциплину на учебных занятиях, учитывает посещаемость детей;

- участвует в работе с родителями детей, получающими ПДОУ;

- своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

3. Права преподавателя

3.1. Преподаватель имеет право:


- самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации учебного процесса в рамках преподаваемого курса;
- по своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.

4. Ответственность преподавателя

4.1. Преподаватель несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время осуществления ПДОУ;
- за качество преподаваемого предмета;
- выполнение Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора.

С инструкцией ознакомлены:

 Н.Л.Маткина

Н.Н.Хайрутдинова

Приложение № 2
к приказу директора
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
от 12.01.2024 г. № 4 - О

Тарификационный список педагогических работников, оказывающих платные
дополнительные образовательные услуги

№	ФИО учителя	Курс	Количество часов в неделю
1	Маткина Наталья Львовна	«Школа будущего первоклассника»	1,5
2	Хайрутдинова Наталья Николаевна		1,5