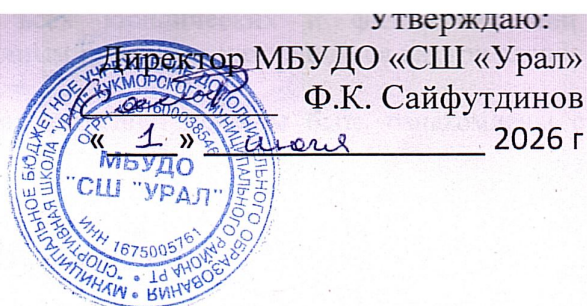




ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБУДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «УРАЛ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБУДО «Спортивная школа «Урал», (далее учреждение) предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.3. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетителями) во время тренировочного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

1.4. Пропускной режим в учреждении предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности учреждения.

1.5. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на директора (или лица его замещающего).

1.6. Ответственными за осуществлением контрольно- пропускного режима в учреждении являются:

- а) сторож (вахтер) в дневное время;
- б) сторож - в нерабочие часы организации.

1.7. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в

учреждение, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или по иным причинам находящимся внутри здания школы или на территории, прилегающей школе.

1.8. Сотрудники учреждения, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением.

2.РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Школа работает по шестидневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы: с 08.00 до 22.00 часа;

2.3. Режим работы администрации: с 08.00 до 17.00 часов с понедельника по пятницу;

2.4. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход посторонним в школу запрещен.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Вход в здание школы учащихся производится группами в сопровождении тренера-преподавателя.

3.2. Учащиеся обязаны приходить на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала тренировки.

3.3. Уходить из школы до окончания тренировки учащимся разрешается только с разрешения тренера, представителя администрации, при особых случаях по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. Выезды учащихся из школы на соревнования, спортивные мероприятия, или по иным основаниям осуществляются организованно в соответствии с приказом в сопровождении ответственного лица.

3.5. Учащиеся не имеют права находиться в здании школы после окончания тренировочных занятий без присутствия тренера-преподавателя.

3.6. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

4.1. Родители, сопровождающие своих детей, до окончания тренировок ожидают их на улице или в тамбуре учреждения.

4.2. При необходимости родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале посетителей. В этом случае во время тренировочных занятий родители ждут в вестибюле учреждения.

4.3. Пропуск посетителей (родителей) в тренировочный зал учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения тренера при открытых тренировках, в другие тренировочные дни пропуск родителей в спортивные залы запрещен.

4.4. С тренерами-преподавателями родители встречаются до или после занятия, отвлекать тренера во время учебно-тренировочных занятий не разрешается.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Доступ тренеров и их пребывание в здании школы производится в соответствии с

утвержденным расписанием.

5.2. Тренеры должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор и его заместитель имеют допуск в здание школы в любое время суток.

5.5. Сотрудники школы имеют право находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если по графику в этот день они работают.

5.6. Тренеры, сотрудники школы обязаны заранее согласовать с директором время проведения родительских собраний и других мероприятий.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

6.1. Лица, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей». Кроме того, в журнале учета посетителей делается отметка о времени прибытия и убытия посетителя. Пропуск лиц, посещающих школу по личным вопросам, запрещен. Возможен вызов сотрудника вахтером для посетителей с личными вопросами.

6.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах и т.п. допускаются в здание школы по приказу директора, при предъявлении документа, подтверждающего личность.

6.4. Работники организаций, арендующие спортивный зал, допускаются в здание по заранее поданным спискам. Также они учитываются в журнале.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует, в соответствии с инструкцией о контрольно пропускном режиме.

6.5. Вход в здание учреждения с крупно -габаритными предметами, колясками, на роликах и т.д. запрещён.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- сторож (вахтер)
- сторож.

7.2. Право прохода/проезда на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют сотрудники учреждения.

7.3. Проезд на территорию Учреждения (общественную автостоянку) в часы работы учреждения осуществляется без досмотра, самостоятельно. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, сторож (вахтер) информирует руководство и, при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1. Внос и вынос материальных ценностей в МБУДО «Спортивная школа «Урал»

осуществляется с разрешения администрации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБУДО «Спортивная школа «Урал» вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

10 .УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

10.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование учреждения. Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей учреждения.

10.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- входить в здание через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

10.3 Сотрудникам, учащимся и посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью все виды холодного, огнестрельного, газового, сигнального оружия, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, наркотические и токсические вещества;
- курить в помещении и на прилегающей территории;
- употреблять алкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические и токсические вещества в помещении и на прилегающей территории;
- приносить и оставлять без присмотра в спортивном зале, раздевалках и в карманах верхней одежды ценное имущество, в т.ч. сотовые телефоны, коммуникаторы, плееры, и т.п.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о контрольно-пропускном режиме ознакомлен:

[illegible]