

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ им. ЗИННУРОВА Н.Ш.»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Согласовано
родительским комитетом
протокол № 1
от 25.08.2020г.

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее – родительский комитет, ОУ) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении ОУ, учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Заседания родительского комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники гимназии, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами родительского комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

- 2.1. Основными задачами и функциями родительского комитета являются:
- разработка предложений и рекомендаций по организации образовательной деятельности;
 - контроль за соблюдением прав и законных интересов обучающихся в воспитательной работе с ними;
 - организация культурно-массовых мероприятий;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;
 - работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

3. Компетенция родительского комитета

- вносит предложения в план работы, Программу развития ОУ;
- вносит предложения по организации режима работы ОУ;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования ОУ;
- участвует в рассмотрении локальных актов образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, педагогическому совету гимназии по различным вопросам функционирования образовательной организации;
- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников гимназии, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- родительский комитет имеет право обращаться самостоятельно или совместно с администрацией в органы управления, общественные организации, предприятия, учреждения культуры и спорта по вопросам оказания помощи в деятельности гимназии.
- выходить с предложениями к администрации гимназии о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам гимназии;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОУ;
- выполнение плана своей работы.

6. Порядок формирования и регламент работы родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов каждого класса. Члены родительского комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 20 сентября.

6.2. Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

6.3. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета ОУ в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.4. Родительский комитет избирает из своего состава секретаря.

6.5. Председатель и секретарь родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Родительский комитет планирует работу с учетом целей и задач работы гимназии. План работы утверждается на первом в учебном году заседании родительского комитета.

6.7. Родительский комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

6.8. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя.

6.9. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.10. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для педагогического коллектива и администрации гимназии.

6.11. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет председатель родительского комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам родительского комитета на последующих его заседаниях.

6.12. О своей работе родительского комитета отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

7. Документация родительского комитета

7.1. Список членов родительского комитета на учебный год.

7.2. План работы родительского комитета на учебный год.

7.3. Протоколы заседаний родительского комитета, подписанные председателем и секретарем.

7.4. Письма, жалобы, обращения и иные документы.

В данном документе проучаено и прочито
7 (семь) листов
08 20 2017
Ирина Юрьевна
Ирина Юрьевна
3-Г. Актатюрфа