

Утверждён
постановлением
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 26.07.2023 № 450

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по футболу и легкой атлетике»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

г. Менделеевск, 2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте» и регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по футболу и легкой атлетике» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по футболу и легкой атлетике» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

- на татарском языке: Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының «Футбол һәм җиңел атлетика буенча спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: МБУ ДО «СШ по футболу и легкой атлетике» ММР РТ.

- на татарском языке: ТР ММР "Футбол һәм җиңел атлетика буенча СМ" МБУ ДО.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Юридический адрес: 423651, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Чоловского, д. 7.

1.8. Фактический адрес: 423651, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Чоловского, д. 7.

1.9. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Менделеевского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Палаты имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник имущества).

1.12. Функции, полномочия Учредителя и координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи и спорту исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление).

1.13. Управление в соответствии с его компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) координирует работу Учреждения по осуществлению предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Менделеевского муниципального района, настоящим уставом.

1.14. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение может иметь лицевые счета для учета операций со средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (Бюджетные инвестиции);
- по собственным доходам учреждения.

При этом Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности.

1.18. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим уставом. При осуществлении

предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.24. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.25. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

1.26. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность и связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

1.27. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

1.28. Учредитель или Управление, осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением, за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.29. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.30. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренную законодательством РФ, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.32. Изменения, вносимые в устав, новая редакция устава подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;
- развитие футбола, легкой атлетики, физической культуры, массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд города, района, Республики Татарстан и Российской Федерации;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Задачи Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд: города, района, Республики Татарстан и Российской Федерации;
- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;
- развитие футбола, легкой атлетики, физкультуры и спорта;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья занимающихся;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образования детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения являются: «Футбол», «Легкая атлетика» и «Физическая культура и спорт».

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих и образовательных программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- реализация программ спортивной подготовки по футболу и легкой атлетике;

- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- а) муниципальные услуги (работы), названные в п.2.5. Устава, при их предоставлении сверх муниципального задания;

- б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности.

- в) услуги по занятию футболом, легкой атлетикой, физической культурой и спортом согласно перечня платных услуг, утвержденного Директором.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.8.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ спортивной подготовки по видам спорта: футбол, легкая атлетика.

2.8.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.8.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.8.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города, района, Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.8.5. Проведение занятий по футболу, легкой атлетике, физической культуре и спорту.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. В Учреждении и на базе учреждений города и района, на основании договора о безвозмездном пользовании помещением, реализуются программы спортивной подготовки по видам спорта. Спортивные залы г.Менделеевска и Менделеевского района, находящиеся в зданиях по адресам: МБУ ДО «СП «Батыр» (ул. Профсоюзная, д.2); МБОУ СОШ №1(ул.Бурмистрова д.17); МБОУ СОШ №2 (ул.М.Горького д.3А); МБОУ СОШ №3 (бул.Интернационалистов д.2); МБОУ СОШ №4 (ул.Фомина д.10); МБОУ Гимназия №1(ул.Советская д.14А); МБОУ «Старо-Гришкинская СОШ» (с.Ст.Гришкино), и МБУ ОК «Нептун» (ул. Татарстана, д.1).

2.15. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления занимающихся в каникулярное время.

2.16. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

1) причинение ущерба здоровью и жизни занимающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

2) причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу занимающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

3) дезорганизация работы Учреждения.

2.17. Учреждение вправе осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.18. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.19. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.20. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

2.21. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.22. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.4. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.9. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.4. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.9. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки под руководством тренеров, тренеров-преподавателей по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам.

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.11. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.12. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки под руководством тренеров, тренеров-преподавателей по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам.

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.11. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.12. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

4. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждения, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, инициирование вопросов об изъятии неиспользуемого Учреждением имущества;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- создание, переименование, ликвидация филиалов, отделений или иных обособленных подразделений Учреждения;
- утверждение внесенных изменений в настоящий Устав и Устав Учреждения в новой редакции;
- обращение в судебные органы с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;
- предъявление в установленном законодательством порядке и случаях в судебные органы исков к Директору Учреждения о возмещении убытков, причиненных Учреждению;
- контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и принятие в случае обнаружения нарушений и недостатков необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Полномочия Учредителя по контролю за деятельностью Учреждения, заслушиванию отчетов осуществляет Управление. Функции работодателя (назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и т.п.) по отношению к Директору Учреждения осуществляет Управление. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает (расторгает) Управление в соответствии с законодательством. Назначение и увольнение Директора Учреждения осуществляется по письменному согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством.

5. Финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан».

5.2. Объекты права собственности, закрепленные Собственником имущества за Учреждением, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими правовыми актами Республики Татарстан и Менделеевского муниципального района.

5.9. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению

уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.12. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.13. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- консультирование по специальным курсам и циклам дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- консультирование по дополнительным общеразвивающим, предпрофессиональным программам;

- консультирование по программам спортивной подготовки;

- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (муниципальным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- проведение учебно-методических сборов, семинаров, конференций;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

- репетиторство с обучающимися;

- индивидуальные тренировки;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;

2) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья;

3) прочие услуги:

- прокат инвентаря;

- услуги футбольного поля;

- услуги мини-футбольного поля;

- услуги беговой дорожки;

- услуги учебных кабинетов;

- услуга по занятию физической культурой и спортом;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- услуги автостоянки.

5.14. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящий доходы деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

5.16. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.17. Доходы, полученные от иной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6. Управление

6.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Управлением на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

6.3. Директор Учреждения без доверенности:

1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах и судах;

2) утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Учреждения;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает тренировочную нагрузку работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплата и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и занимающихся;

9) утверждает локальные акты Учреждения;

10) заключает гражданско – правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием занимающихся в Учреждение;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние тренировочного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, тренерский совет и наблюдательный совет.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее $\frac{1}{3}$ его состава.

6.6.2. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

6.7. Тренерский совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников, участвующих в тренировочном процессе Учреждения, включая совместителей:

- 1) рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

6.7.1 Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

6.7.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

6.7.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

6.7.4. Тренерский совет:

- 1) рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта

и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

6.7.5. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

6.7.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

6.8.1. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя - 2 человека;

2) представители общественности – 3 человека;

3) представители работников Учреждения – 1 человек.

6.8.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

6.8.3. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.8.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.8.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.6. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.8.7. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.8.8. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного

совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

6.8.9. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8.10. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.8.11. Сделка, в совершение которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

6.8.12. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.8.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица,

заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

7. Основные характеристики образовательного процесса

7.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

7.2. Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся в течение года.

7.3. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.

7.4. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- дополнительные образовательные программы по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

7.5. Порядок приема и перевода обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения:

- порядком приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- положением о промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода на следующий этап обучения.

7.6. Языками обучения являются государственные языки Республики Татарстан – русский и татарский.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители или их законные представители и работники Учреждения.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- выбор отделения и языка обучения;
- выражение собственных убеждений;
- совершенствование спортивного мастерства;

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в результате учебно-тренировочных занятий, соревнований за счет страхования, осуществляемого Учреждением;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

8.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания директора, тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения;
- переходить в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии обеих сторон.

8.5. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.6. Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера-преподавателя;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения.

8.7. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- вовремя приходить на работу;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;

- своевременно и точно выполнять распоряжения Учреждения;
- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическую квалификацию;
- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда и т.д.

8.8. Педагогическим работникам запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
- в) удалять обучающихся с занятий;

8.9. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта и выбор программы;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

9. Правила приема в учреждение для прохождения спортивной подготовки

9.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

9.2. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также непосредственно в Учреждении.

9.4. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9.5. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9.6. Прием в учреждение производится в группы для занятий футболом, легкой атлетикой, физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

9.7. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий футболом, легкой атлетикой, физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

9.8. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

9.9. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9.10. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

9.11. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей дохода в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных органов или решению суда.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано. Если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных органов или решению суда.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано. Если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Палате имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

11.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии Управление берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов

Директор МБУ «Специализированная школа» по футболу и легкой атлетике»

Шификов

