

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Индивидуального предпринимателя
Харисовой Алисы Раисовны
(протокол № 4 от 02.06.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Индивидуального предпринимателя
Харисовой Алисы Раисовны
от 02.06.2025 № 120
_____ А.Р. Харисова

Положение о порядке приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в Образовательную организацию Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны (далее – Правила) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Образовательную организацию Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны (далее – ИП Харисова А.Р., Образовательная организация) на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.03.2025 № 502-под «Об утверждении списка тестирующих организаций».

1.4. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основной образовательной программе начального общего образования (далее – ООП НОО) обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение начального общего образования.

1.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5.1. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 ст. 78 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - тестирование).

1.5.2. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения ООП НОО, не допускаются до освоения ООП НОО (*часть 2.3 ст. 78 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»*).

1.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок оплаты определяется ИП Харисовой А.Р. и закрепляется в договоре, заключенном с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. При приеме на обучение Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в

первом абзаце п. 1.7 раздела 1 настоящих Правил, осуществляется Образовательной организацией путем размещения копий документов на официальном сайте в сети «Интернет», на информационном стенде и фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

1.8. Языком образования в Образовательной организации является государственный язык Российской Федерации - русский язык.

1.9. При приеме на обучение по ООП НОО осуществляется выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации или государственного языка Республики Татарстан (татарского) в пределах возможностей Образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Прием на обучение по ООП НОО в Образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, реализующего(их) право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.11. Прием на обучение, зачисление для прохождения промежуточной аттестации Образовательная организация осуществляет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1).

1.13. Заявление о приеме на обучение, заявление для прохождения промежуточной аттестации и документы для приема на обучение, документы для зачисления для прохождения промежуточной аттестации, указанные в п.п. 1.14-1.15, 1.15.1 раздела 1 Правил, подаются лично в Образовательную организацию в форме документа на бумажном носителе при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации.

1.14. Для приема на обучение, для зачисления для прохождения промежуточной аттестации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) соответствующий документ.

Дополнительно, в зависимости от основания приема/зачисления, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) документы, указанные в соответствующих разделах настоящих Правил.

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-9 настоящего пункта 1.14, п. 1.15, 1.15.1 раздела 1 Правил.

1.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) - *абзац десятый пункта 1 ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;*

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - *пункты "л", "п" и "с" части первой ст. 9, часть 3 ст. 11 Федерального закона от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;*

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) – *ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;*

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15.1. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.15 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь – *ст. 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.*

1.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.п. 1.14-1.15, 1.15.1 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основной образовательной программе начального образования.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.17. Регистрация заявления о приеме на обучение, заявления для прохождения промежуточной аттестации и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, осуществляется после предоставления полного пакета документов в Журнале регистрации документов по приему на обучение в Образовательную организацию (Приложение № 2). Журнал регистрации документов по приему на обучение может вестись в том числе в электронном виде.

2. Прием в 1-е классы

2.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ИП Харисова А.Р. - учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс в Образовательную организацию издает приказ «Об организации приема в 1 класс» не позднее 15 марта текущего года.

2.3. Информация о количестве мест в первом классе размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс в Образовательную организацию начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Форма заявления о приеме на обучение определяется Образовательной организацией самостоятельно (Приложение № 1) и размещается на информационном стенде и на официальном

сайте в сети «Интернет».

2.7. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.8. Зачисление обучающегося осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 2.7 раздела 2 настоящих Правил.

2.9. Образовательная организация издает распорядительный акт о приеме в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов на обучение.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п. 2.7 раздела 2 настоящих Правил.

Личное дело обучающегося хранится в Образовательной организации на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится 1 сентября текущего года, после приказа о приеме в первый класс (комплектовании). Приказ о приеме в первый класс (комплектовании) издается не позднее 31 августа текущего года.

2.11. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3. Прием в 1-4 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования

3.1. В 1-4 классы в Образовательную организацию могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест в соответствии с п. 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

3.2. Для зачисления в Образовательную организацию обучающегося, ранее проходившего обучение в форме семейного образования, родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка дополнительно предъявляют:

- документы, подтверждающие освоение обучающимся ООП НОО (личное дело обучающегося (при наличии), справку о результатах промежуточной аттестации или иные документы).

3.3. Зачисление в Образовательную организацию обучающегося, ранее проходившего обучение в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 3.2. раздела 3 настоящих Правил.

3.4. Зачисление в Образовательную организацию обучающегося, ранее проходившего обучение в форме семейного образования, оформляется приказом Образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п. 3.2 раздела 3 настоящих Правил.

3.5. На каждого зачисленного в Образовательную организацию обучающегося, ранее проходившего обучение в форме семейного образования, формируется (заводится) личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п. 3.2 раздела 3 настоящих Правил.

Личное дело обучающегося хранится в Образовательной организации на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится в день издания приказа о приеме на обучение.

4. Прием во 2-4 классы обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования в образовательных организациях других государств

4.1. Прием обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего образования, осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с п. 1.5 раздела

1 настоящих Правил и после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме на обучение (далее - диагностическая промежуточная аттестация).

4.2. Для зачисления в Образовательную организацию обучающегося, ранее осваивавшего ООП НОО в образовательной организации другого государства, родитель(и) (законный(е) представитель(и)) дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации, в которой ранее обучался обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Диагностическая промежуточная аттестация обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства, проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям основной образовательной программы начального общего образования на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286.

4.4. Предметы, формы диагностической промежуточной аттестации, сроки ее проведения определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Образовательной организации.

4.5. Результаты диагностической промежуточной аттестации поступающего оформляются Сводной таблицей диагностической промежуточной аттестации обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства.

4.6. Результаты диагностической промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий класс обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства.

4.7. Зачисление в Образовательную организацию обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательных организациях других государств, осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 4.2 раздела 4 настоящих Правил.

4.8. Зачисление в Образовательную организацию обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства, оформляется приказом Образовательной организации в течение трех рабочих дней по результатам диагностической промежуточной аттестации поступающего с указанием даты зачисления и класса с представлением всех необходимых документов, указанных в п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п. 4.2 раздела 4 настоящих Правил.

4.9. На каждого зачисленного в Образовательную организацию обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства, формируется (заводится) личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п. 4.2 раздела 4 настоящих Правил, Сводная таблица диагностической промежуточной аттестации поступающего.

Личное дело обучающегося хранится в Образовательной организации на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится в день издания приказа о приеме на обучение.

5. Прием во 2-4 классы обучающихся, не имеющих личного дела

5.1. Прием обучающихся, не имеющих личного дела, в классы на уровне начального общего образования, осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с п. 1.5 раздела 1 настоящих Правил и после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме на обучение (далее - диагностическая промежуточная аттестация).

5.2. Для зачисления в Образовательную организацию обучающегося, не имеющего личного дела, родитель(и) (законный(е) представитель(и)) предъявляют документы, указанные в п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1 настоящих Правил.

5.3. Диагностическая промежуточная аттестация обучающихся, не имеющих личного дела, проводится в соответствии с требованиями п. 4.3-4.5 раздела 4 настоящих Правил.

5.4. Результаты диагностической промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий класс обучающегося, не имеющего личного дела

5.5. Зачисление в Образовательную организацию обучающегося, не имеющего личного дела, осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 5.2. раздела 5 настоящих Правил.

5.6. Зачисление в Образовательную организацию обучающегося, не имеющего личного дела, оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение трех рабочих дней по результатам диагностической промежуточной аттестации поступающего с указанием даты зачисления и класса с представлением всех необходимых документов, указанных в п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п. 5.2 раздела 5 настоящих Правил.

5.7. На каждого зачисленного в Образовательную организацию обучающегося, не имеющего личного дела, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме и копии предъявляемых при приеме на обучение документов в соответствии с п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п. 5.2 раздела 5 настоящих Правил, Сводная таблица диагностической промежуточной аттестации поступающего.

Личное дело обучающегося хранится в Образовательной организации на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится в день издания приказа о приеме на обучение.

6. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации

6.1. Лица, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Образовательной организации по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, реализующего(их) право, предусмотренное частью 3 ст. 34 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее - экстерны).

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации (п. 27 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

6.2. Прием экстерна для прохождения промежуточной аттестации по ООП НОО осуществляется на основании личного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) экстерна (Приложение № 3).

6.3. В заявлении о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

6.4. Форма заявления о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации определяется Образовательной организацией самостоятельно (Приложение № 3) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

6.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года до начала промежуточной аттестации.

6.6. Для зачисления экстерна в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации по ООП НОО родитель(и) (законный(е) представитель(и) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение ООП НОО (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего основную образовательную программу начального общего образования в очной форме);

- документы (при их наличии), подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период.

6.7. Зачисление экстерна в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п.1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 6.6 раздела 6 настоящих Правил.

6.8. Зачисление экстерна в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации по ООП НОО оформляется приказом Образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п. 6.6 раздела 6 настоящих Правил.

6.9. В приказе указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, а также сроки ее прохождения. Копия приказа выдается родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) экстерна.

6.10. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Образовательной организацией с учетом локального нормативного акта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

6.11. При отсутствии у экстерна личного дела обучающегося Образовательной организацией оформляется пакет документов («папка экстерна») на период прохождения промежуточной аттестации, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации и копии представленных документов в соответствии с п. 1.13-1.15, 1.15.1 раздела 1, п.6.6 раздела 6 настоящих Правил, Сведения о прохождении промежуточной аттестации.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы начального общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Образовательной организацией. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего экстерна и

Образовательная организация обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.13. Обучающиеся по ООП НОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной аттестации Образовательная организация уведомляет об этом Комиссию по делам несовершеннолетних в течение трех рабочих дней.

6.14. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывает руководитель Образовательной организации. По окончании промежуточной аттестации родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) экстерна выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 4).

6.15. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной аттестации и приказе Образовательной организации, отчисление экстернов осуществляется автоматически. Заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Образовательной организации и утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

7.2. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. раздела 7 настоящих Правил.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.4. Правила вступают в силу с момента подписания и действуют до изменения законодательной базы в данном направлении.

**Индивидуальному предпринимателю
Харисовой Алисе Раисовне
от _____**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)

**адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя:** _____

телефон заявителя сот. _____

адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Основание для зачисления² (в порядке перевода из иной образовательной организации, в связи с изменением формы получения образования - подчеркнуть нужное).

Дата рождения ребенка: _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна: _____
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна: _____
(подчеркнуть нужное)

(дата)

(подпись)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ИП Харисовой А.Р., выбираю для изучения:

татарский язык _____ (да/ нет);

или государственный язык Республики Татарстан (татарский) _____ (да/ нет).

(дата)

(подпись)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательной программе начального общего образования.

² В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

Со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Из предлагаемых на выбор модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» выбираем для своего ребёнка изучение модуля (подчеркнуть нужное):

- «Основы православной культуры»,
- «Основы исламской культуры»,
- «Основы буддийской культуры»,
- «Основы иудейской культуры»,
- «Основы мировых религиозных культур»,
- «Основы светской этики».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка свободно, своей волей и в своем интересе, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ИП Харисовой А.Р.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю свое согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основной образовательной программы начального общего образования, для поступления в Образовательную организацию Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Журнал регистрации документов по приему на обучение

Дата принятия	Регистрационный номер заявления о приеме	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка / место пребывания ребенка	Класс	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер телефона	Перечень представленных документов:	Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего документы

**Индивидуальному предпринимателю
Харисовой Алисе Раисовне**

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)

**адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя:** _____

телефон заявителя сот. _____

адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас зачислить в контингент обучающихся Индивидуального предпринимателя
Харисовой Алисы Раисовны моего сына (мою дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в качестве экстерна, осваивающего(юю) основную образовательную программу начального
общего образования в форме семейного образования, для прохождения промежуточной
аттестации:

№ п/п	Учебные предметы	Год обучения (класс)

Дата рождения ребенка: _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна: _____
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна: _____
(подчеркнуть нужное)

_____ (дата)

_____ (подпись)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе начального общего образования.

Со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка свободно, своей волей и в своем интересе, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Справка
о результатах промежуточной аттестации**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна, дата рождения (с указанием числа, месяца, года рождения), в Образовательной организации Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны в 202_ -202_ учебном году по основной образовательной программе начального общего образования пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс, полный курс предмета	Отметка

Индивидуальный предприниматель
Харисова Алиса Раисовна
М.П.

Дата выдачи «___» _____ 202_ г.