



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Республиканская спортивная школа по гольфу»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 «20» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ ДО «РСШ по гольфу»  
А. В. Михайлова  
Приказ № 40/2024 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле соблюдения федеральных стандартов**  
**спортивной подготовки по виду спорта**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о внутреннем контроле соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Республиканская спортивная школа по гольфу» разработано в соответствии с:

- ФЗ от 30.04.2021 N 127-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 17.02.2023 - действует с 28.02.2023);
- Приказом Мин.спорта РФ № 634 от 03.08.2023г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, педагогической и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по культивируемым в ГБУ ДО «РСШ по гольфу» (далее - Учреждение) виду спорта;
- Уставом и другими локально-нормативными актами Учреждения.

**1.2.** Внутренний контроль реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением.

**1.3.** Положение регламентирует формы, периодичность, содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, а также проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**1.4.** Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а так же эффективности учебно-тренировочного процесса.

**1.5.** Он осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

**1.6.** Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на педагогическом совете Учреждения.

**1.7.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

## **2. Основные задачи и цели контроля**

**2.1.** Основными задачами контроля над соблюдением требований федерального стандарта спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

- управление тренерами-преподавателями качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля соблюдения тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;

- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- проверка стабильности состава, регулярность посещения учебно-тренировочных занятий.
- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки.

**2.2.** Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку и ее направленность на подготовку спортивного резерва.

**2.3.** Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- условий реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.

## **2.4.** Контроль должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса, который улучшает качество спортивной подготовки.

## **3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль**

**3.1.** Внутренний контроль организуется и контролируется директором Учреждения, заместителем директора по УСР, инструкторами-методистами, медицинским работником в форме врачебно-педагогических наблюдений.

**3.2.** Директор осуществляет общий контроль над качеством работы коллектива учреждения, ведения учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.

**3.3.** Заместитель директора по УСР, инструкторы-методисты, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение тренерами-преподавателями установленной учебно-тренировочной нагрузки;

- выполнение обучающимися требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- уровень физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

**3.4.** Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения директором учреждения.

#### **4. Периодичность проведения внутреннего контроля**

**4.1.** Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

**4.2.** План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности или должностного лица.

**4.3.** Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.

**4.4.** Внутренний контроль должен быть систематическим, объективными сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

**4.5.** Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

**4.6.** Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка двух-четырёх раз в течение календарного года.

**4.7.** Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий.

**4.8.** Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса, осуществляющей спортивную подготовку.

## **5. Основания для проведения внутреннего контроля**

**5.1.** Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график поведения внутреннего контроля;
- задание учредителя - проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в подготовке - оперативное инспектирование.

**5.2.** Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением инструктирующим не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

**5.3.** План-график проверок разрабатывается с учетом плана-графика работы Учреждения и доводится до сведения работников в начале календарного года.

Тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

**5.4.** Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.

**5.5.** При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается директору.

**5.6.** Экспертные вопросы и анкетирование спортсменов проводится только в необходимых условиях по согласованию с психологической и методической службой.

## **6. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

Директор или по его поручению заместитель директора по УСР вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;

- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов;
- соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандарта спортивной подготовки;
- работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

## 7. Осуществление мероприятий по контролю учебно-тренировочного процесса.

7.1. **Осуществление мероприятий по контролю учебно-тренировочного процесса**, подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе по основным видам спортивной подготовки в рамках стандарта спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в Учреждении, **является обязательным.**

7.2. Цель этих мероприятий - обеспечение планомерного повышения спортивной работоспособности по годам занятий на каждом этапе, а также - обеспечение восстановления после физических и психических нагрузок, сохранение состояния здоровья обучающихся в ходе поэтапной реализации программ спортивной подготовки.

Виды контроля	Контроль за эффективностью деятельности		Контроль за качеством состояния	
	Соревновательной	Тренировочной	Подготовленности спортсменов	Внешней среды, определённой факторами
<b>Этапный</b>	Анализ динамики каждого показателя по всем соревнованиям этапа спортивной подготовки;	Анализ динамики каждого показателя тренировочной нагрузки в рамках этапа спортивной подготовки;	Анализ показателей аттестационно-педагогических измерений на конец этапа подготовки;	- климатическими: температура, влажность, ветер, солнечная радиация, - инфраструктуры: инвентарь,
<b>Текущий</b>	Оценка показателей соревнования,	Анализ динамики каждого показателя тренировочной	Оценка и анализ текущих показателей подготовленности тренировочного процесса;	оборудование, покрытие, пр. - организационными: условия для проведения

	завершающего макроцикл;	нагрузки в макроцикле;		тренировочного занятия, психолого-педагогическое медико-биологическое
<b>Оперативный</b>	Оценка показателей каждого соревнования	Оценка и анализ физических и физиологических характеристик нагрузки каждого упражнения, серии, тренировочного	Оценка и анализ показателей, отражающих динамику физиологического состояния спортсменов до, после тренировочной нагрузки.	сопровождения, пр. социальными: воздействие ближайшего окружения, поведением окружающих.

7.3. Основные мероприятия по обеспечению контроля подготовки предполагают учёт количественных показателей учебно-тренировочного процесса и осуществляются с целью оценки динамики физического развития, адекватности тренировочных нагрузок возможностям организма спортсмена.

7.4. Важной составляющей является контроль показателей тренировочных нагрузок и анализ соревновательной деятельности.

7.5. Состав контрольных показателей по видам спортивной подготовленности определяется этапом подготовки и уровнем спортивного мастерства, а также видом и задачами контроля (этапного, текущего, оперативного, врачебного).

### **Виды контроля спортивной подготовки. Основное содержание комплексного контроля**

Оценка физической подготовленности складывается из отдельных оценок уровня основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости и гибкости. При этом основное внимание уделяется ведущим для данной спортивной дисциплины физическим качествам или отдельным способностям, составляющим эти обобщенные понятия.

Оценка технической подготовленности - количественная и качественная оценка объема, разносторонности и эффективности техники.

Оценка тактической подготовленности - оценке целесообразности действий обучающегося, направленных на достижение успеха в соревнованиях: тактических мышления, действий (объем тактических приемов, их разносторонность и эффективность использования).

Оценка состояния подготовленности обучающегося проводится в ходе аттестационно-педагогических измерительных срезов (тестирования) или в процессе соревнований и включает оценку: физической, технической, тактической подготовленности; психического состояния и поведения на соревнованиях.

Оценка состояния здоровья и основных функциональных систем проводится медико-биологическими методами специалистами в области физиологии, биохимии и спортивной медицины.

**Этапный** контроль проводится 1 раз в год. Его задачами являются:

- определение изменения физиологического развития, общей и специальной подготовленности спортсменов;
- оценка соответствия годичных приростов к нормативным с учётом индивидуальных особенностей темпов биологического развития;
- разработка индивидуальных рекомендаций для коррекции тренировочного процесса и перевода обучающихся на следующий этап многолетней подготовки.

**Текущий** контроль проводится для регистрации и анализа текущих изменений функционального состояния организма.

Важнейшей его задачей является оценка степени утомления и восстановления спортсмена после предшествующих нагрузок, его готовности к выполнению запланированных тренировочных нагрузок, недопущение переутомления.

7.6. *Минимальный набор* показателей физического развития предполагает измерение длины тела, массы тела.

7.7. Комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку изложены в Программах по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

7.8. Контрольно-переводные нормативы являются *обязательным минимумом* усвоения программных требований.

7.9. Контрольные мероприятия по оценке спортивной подготовки осуществляются в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Учреждения.

7.10. Оценка показателей проводится с учетом вида спорта и этапа (периода) подготовки.

## **8. Результаты внутреннего контроля**

**8.1.** Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал).

**8.2.** Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

**8.3.** Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

**8.4.** Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и (или) по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяющего, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор.

**8.5.** По итогам проверки в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического, Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

**8.7.** Директор по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов проверки коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**8.8.** О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**8.9.** Результаты тематической проверки тренеров-преподавателей, сотрудников могут быть оформлены одним документом.

