



Утвержден Решением №1
Единственного учредителя
ЧДОУ ЦДР «Ладушки Ладошки»
От «06» октября 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Ладушки Ладошки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации и законодательными актами Республики Татарстан.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания образовательных услуг дошкольного образования, и предоставляет населению образовательные услуги.
- 1.3. Учреждение является полностью собственным учреждением Центра детского развития «Ладушки Ладошки».
- 1.4. Полное наименование Учреждения - Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр детского развития «Ладушки Ладошки».
- 1.5. Краткое наименование Учреждения - ЧДОУ ЦДР «Ладушки Ладошки».
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, город Казань.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных организациях.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации Учреждения.
- 1.9. Учреждение имеет право на добровольное вхождение в союзы, ассоциации, союзы организаций по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение является в составе указанных структур.
- 1.10. Учреждение имеет право совершать сделки в Российской Федерации, так же как и другие юридические лица с учредителем и организациями, а также с другими юридическими лицами и отдельными лицами.
- 1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, а также с тем, чтобы оказывать платные услуги и заниматься коммерческой деятельностью самостоятельно на законной основе с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Частное дошкольное образовательное учреждение Центр детского развития «Ладушки Ладошки»

2. Цели и задачи деятельности учреждения

Казань 2015



1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение развития «Ладошки Ладонки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет образовательную и иную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, других законодательных актов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью реализации основных задач дошкольного образования, и предоставления населению образовательных услуг.

1.3. Учредителем Частного дошкольного образовательного учреждения развития «Ладошки Ладонки» является – Нигматуллина Наталья Альбертовна.

1.4. Полное наименование Учреждения - Частное дошкольное образовательное учреждение развития «Ладошки Ладонки».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧДОВ ЦДР «Ладошки Ладонки».

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, город Казань.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

Учреждение может иметь эмблему и другие реквизиты. Учреждение приобретает имущество и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.

1.8. Аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по терриоториальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с Учреждениями и организациями различными форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, не имеющей в качестве основной цели извлечение прибыли.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для формирования нового поколения на основе использования достижений педагогической и психологической науки;
- распространение эффективных образовательных программ и технологий, ориентированных на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;
- создание физического, интеллектуального и личностному развитию каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- оказание содействия в повышении квалификации специалистов по программам дошкольного образования;

Осуществление иных целей, не запрещенных действующим законодательством.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- пропаганда научных достижений в области педагогики и психологии, распространение передового педагогического опыта;
- осуществление образовательного процесса по программам дошкольного образования, способствующему формированию человека и гражданина, интерпретированного в современном ему обществе;
- просвещение родителей с целью успешного формирования основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детстве, дошкольном и школьном возрасте;

- осуществление совместных проектов с правительством, организациями, частными лицами, содействующими интеграции личности в национальную и мировую культуру;

- привлечение к методической, научной, популяризаторской деятельности специалистов различных областей знаний;

- популяризация и распространение эффективной методической и дидактической образовательной продукции.

2.4. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

2.5. Содержание дошкольных образовательных программ ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) карты мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

формирование человека и гражданина, интерпретированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Учреждение использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а также использует при необходимости программы



(часть программы) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственным органом образования.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дошкольное дополнительное образование детей;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников в соответствии с целями деятельности организации;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг дошкольного образования в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения устанавливается Учреждением. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Учреждения возможно предоставление льгот по стоимости обучения: для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей и др.

3.2. Оплата за обучение производится:

- родителем (законным представителем) воспитанника образовательного Учреждения;
- третьей организацией, по взаимному согласению с лицом, проходящим обучение;

- из средств, выделенных Учреждению в виде добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, по решению Учреждения.

3.3. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке. На основе дополнительного образовательного процесса ведется изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (татарского языка), в порядке, установленном законодательством об образовании.



Обучение организуется в соответствии с реализуемыми программами, и включает в себя все необходимые по разработке аспекты обучения.

3.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, сотрудники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.5. Порядок приема:
- прием воспитанников осуществляется в возрасте от 1 (одного) года.
- прием воспитанников производится на основании договора с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника в Учреждении.

размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении по программе дошкольного образования, а также расчет присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, участия в Учреждении по программе дошкольного образования, а также участие в образовательном процессе осуществляется в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников возможно:
- по желанию родителей (законных представителей);

- при невыполнении родителями (законными представителями) их договорных обязательств. Воспитанник считается отчисленным с момента расторжения договора.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права воспитанников Учреждения:
Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- различные формы поощрений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;



- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

4.3. Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- участвовать в мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психологопедагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- договорно расторгать договор, заключенный с Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требовая локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и оплату дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;



- нести ответственность за личное воспитание, здоровье, развитие

ребенка. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения закрепляются в заключаемом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.6. Права и обязанности сотрудников Учреждения. К сотрудникам Учреждения относятся работники Учреждения, привлеченные на договорной основе ведущие учебные, специальные, преподаватель, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые договоры (контракты) с сотрудниками от имени Учреждения подписывает Директор. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документально об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- выбирать, разрабатывать, и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе консалтинга на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно - экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, административной Учреждения.

4.8. Сотрудники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями и постоянно их совершенствовать.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Для организации деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество используется Учреждением только в соответствии с целями его деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.



5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществления и распоряжения им в пределах, установленных федеральным законодательством.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, выделения Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок осуществляется федеральными законами.

5.4. Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственности, деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.5. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- средств, получаемых по смете от Учредителя;
- доходов от образовательной деятельности;
- поступлений от приносящей доход деятельности и иной деятельности;
- предусмотренной настоящим уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- других, не запрещенных законом источников.

5.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирование его программ;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. Нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договоров, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

5.7.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.7.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.14. Обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством.

6.15. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.16. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

6.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

6.18. Учредение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6. Органы управления учреждения

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

6.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;

- директором.

6.3. Учредитель является высшим органом Учреждения. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Учреждение было создано.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Утверждение и изменение устава Учреждения;

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования его имущества;

- Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- Участие в других организациях;

- Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Полномочия, предусмотренные настоящим пунктом, являются исключительной компетенцией Учредителя, и не могут быть делегированы другим органам Учреждения.

6.5. Единственный исполнительный орган Учреждения — Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью, и подотчетен высшему органу управления. Директор Учреждения назначается сроком на 5 (пять) лет.

6.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя.

6.7. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.8. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует, и контролирует работу Учреждения;



без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, и совершает сделки от его имени;

представляет головную бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения Учредителем;

согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и местным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером) на правах главного бухгалтера);

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном федеральным законодательством;

выдает распоряжением средств, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным законодательством;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры. Утверждает должностные оклады работников Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

создает условия для реализации образовательных программ;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность, и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, участвует с ними трудовые договоры.

6.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер) - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность, и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.11. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность, и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.12. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.



13. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

7. Регламентация деятельности Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Учетные планы
- Приказы
- Распоряжения
- Инструкции
- Расписание учебных курсов
- Учебные графики
- Правила
- Образовательные программы
- Положения
- Иные локальные акты Учреждения

Законодательству Российской Федерации, не могут противоречить настоящему Уставу и локальные акты Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в установленном порядке и в силу со дня их принятия вступают в силу.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в установленном порядке и в силу со дня их принятия вступают в силу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть по решению Учредителя преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем или судом. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований к ликвидационной комиссии.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.



ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!
ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!
ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

В документе прошито,
пронумеровано, скреплено 12 листов
«06» сентября 2015г.

г. г. г.

100
100
100

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 ноября 2015 года, ОГРН 1151690094115 (учетный номер 1614040566)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено тринадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«24» ноября 2015 г.