

«УТВЕРЖДАЮ»

**Управляющий Религиозной
организации «Казанская Епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
Митрополит Казанский и
Татарстанский**



М. Феофан

«30» октября 2020 г.

У С Т А В

**Частного дошкольного образовательного учреждения «Росток»
Религиозной организации «Казанская Епархия Русской
Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

2020 г



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Росток» Религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее именуемое - Детский сад) является частным дошкольным образовательным учреждением Религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», созданным в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Детского сада на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Росток» Религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧДОУ «Росток».

1.3. Детский сад является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Адрес (место нахождения) Детского сада: Республика Татарстан, г. Казань.

1.6. Учредителем Детского сада является Религиозная организация «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Учредитель), за основным государственным регистрационным номером: 1021600002687, дата государственной регистрации: 31.10.2002 г.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в банковских и иных кредитных учреждениях, бланки, штампы, имеет круглую печать и штамп со своим наименованием.

Детский сад приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Детский сад для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Детский сад в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, а также распоряжается этим имуществом с письменного согласия Учредителя.

1.11. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. При этом доходы,



полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и используются в соответствии с уставными целями.

1.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Детский сад осуществляет свою деятельность на основе верности православной традиции, в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, постановлениями Поместных и Архиерейских соборов, определениями Священного Синода, указами Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями Епархиального архиерея Религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.14. Детский сад руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, подзаконными нормативными актами соответствующих министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан в области образования в части негосударственных образовательных учреждений, решениями Правящего архиерея религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», договором между Детским садом и Учредителем, договорами между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада.

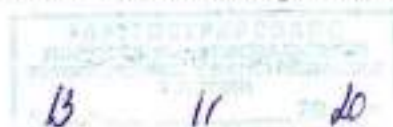
Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.14.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14.2. создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

1.15. Взаимоотношения с родителями (законными представителями) регулируются договором, регламентирующим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Детском саду.

1.16. В договоре об оказании образовательных услуг указаны основные характеристики



образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности.

1.17. Детский сад не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь. Здания, помещения и прилегающие к Детскому саду территории, не могут быть использованы для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.18. Детский сад получает от органов управления в сфере образования соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

1.19. Детский сад в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов власти поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Детский сад являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- реализация православного компонента образовательной программы дошкольного образования,
- осуществление присмотра и ухода за детьми от 1,5 лет (при наличии соответствующих условий).

Дополнительными целями деятельности Детского сада являются:

- сохранение и укрепление духовного, физического и психического здоровья воспитанников, при обеспечении духовно-нравственного и социально-личностного развития каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании, в получении воспитанниками необходимых для нормального развития личности базовых знаний, а также в формировании у воспитанников православного миропонимания.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования;

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Детский сад осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1 Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования, обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, мотивации и способностей

воспитанников в различных видах деятельности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Данная деятельность направлена на развитие и образование в воспитанниках:

- социально-коммуникативных способностей;
- познавательных способностей;
- речевых способностей;
- художественно-эстетических способностей;
- физического воспитания.

2.3.2. Религиозно – нравственное воспитание дошкольников.

2.3.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3.4. Присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.3.5. Деятельность по оказанию медицинских услуг, в том числе и платных, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан (воспитанников, работников Детского сада).

2.4. Детский сад осуществляет также следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях обеспечения дошкольного образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

2.4.2. Развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.4.3. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Детского сада и достижение целей его создания.

2.4.4. Консультационная, просветительская деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4.5. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4.6. Инновационная деятельность, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов или программ.

2.5. Детский сад осуществляет образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Детский сад может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- логопедические услуги для воспитанников, не посещающих Детский сад;
- консультации учителя-логопеда, педагога психолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- медицинская деятельность, направленную на оздоровление и профилактику заболеваний (посещение габокамеры, кислородные коктейли, плавание);

- организация групп кратковременного пребывания для воспитанников дошкольного возраста;
- организация работы групп в выходные и праздничные дни (по запросам родителей (законных представителей));
- оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и других аналогичных мероприятий, связанных с деятельностью Детского сада;
- создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.7. Детский сад вправе обращаться в государственные и иные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении образовательного процесса, а также в деятельности по реставрации, содержанию и охране зданий и сооружений и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования, рекомендованные соответствующим Министерством.

Содержание и организация образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Детским садом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) дошкольного образования (приказ № 1155 Минобрнауки России от 17 октября 2013 года) и с учетом Примерных программ.

3.2. При разработке Программы Детского сада вправе определять продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду, режим работы Детского сада в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Детском саду.

3.3. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.4. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Конкретное содержание образовательных областей определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей воспитанников и направлена на достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для

13 11 20

воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. При реализации образовательной программы в Детском саду может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Методические издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Детским садом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс в Детском саду включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные услуги.

3.10. Родителям (законным представителям) представляется право ознакомления с образовательной программой, реализуемой в Детском саду.

3.11. Режим работы Детского сада устанавливается настоящим Уставом и является следующим: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Праздничные дни предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания. Учебный год начинается с 1 сентября. Расписание работы Детского сада и режима дня утверждается директором Детского сада в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами максимальной нагрузки для воспитанников дошкольного возраста.

3.12. Режим дня организуется в соответствии с возрастными особенностями воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.13. Самостоятельной деятельности воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 ч.

3.14. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.15. Детский сад устанавливает продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников 4 года жизни – не более 15 минут, для воспитанников 5 года жизни – не более 20 минут, для воспитанников 6 года жизни – не более 25 минут, а для воспитанников 7-года жизни – не более 30 минут.

3.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и в средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В 11 20

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.17. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

3.18. Образовательная деятельность в Детском саду при реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

3.19. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для воспитанников дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут, соответствующий требованиям, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.20. Количество учебных занятий в 1 половине дня в младшей и средней группах – 2, в старшей и подготовительной группах - 3.

3.21. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности воспитанников (вторник, среда). Для профилактики утомления воспитанников Детский сад сочетает ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

3.22. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия Детский сад осуществляет с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей воспитанников и сезона года.

В Детском саду используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

Для реализации двигательной деятельности воспитанников Детский сад использует оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанника.

Образовательная деятельность по физическому развитию воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет Детский сад организует не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста

воспитанников и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

В Детском саду имеется плавательный бассейн для оздоровления, закаливания и физического развития воспитанников. Занятия в бассейне проводятся согласно требованиям санитарных норм: в соответствии с возрастом и учебной нагрузкой. В младшей и средней группе – 1 раз в неделю, старшей и подготовительной – 2-3 раза в неделю.

Один раз в неделю для воспитанников 5 - 7 лет Детский сад круглогодично организует образовательную деятельность по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе, соответственно требований утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию Детский сад организует на открытом воздухе.

3.23. Детский сад в середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организывает недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительное искусство).

В дни каникул и в летний период образовательная деятельность в Детском саду не проводится. В Детском саду проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.24. Общественно полезный труд воспитанников старшей и подготовительной группы организуется в Детском саду в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности). Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

3.25. Оздоровительная работа с воспитанниками в Детском саду в летний период является составной частью системы профилактических мероприятий. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня Детский сад предусматривает максимальное пребывание воспитанников на открытом воздухе, соответствующий возрасту, продолжительность сна и других видов отдыха.

Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников Детский сад использует все организованные формы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

3.26. Работа по физическому развитию в Детском саду проводится с учетом состояния



здоровья воспитанников при регулярном контроле со стороны медицинского работника.

3.27. Закаливание воспитанников в Детском саду включает в себя систему мероприятий, в соответствии с требованиями, утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;

- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные;

- использование соляной пещеры (галотерапии) в качестве профилактических мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников. Данные процедуры способствуют усилению защитных сил организма и предотвращает распространение бронхолегочных заболеваний.

Для закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) Детский сад использует дифференцированно в зависимости от возраста воспитанников, состояния их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Детского сада, со строгим соблюдением методических рекомендаций; закаливающие и профилактические мероприятия в Детском саду меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

3.28. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги (осмотр, диспансеризация, оказание первой медицинской помощи) оказываются бесплатно.

3.29. Педагогические и другие работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.30. Организация питания воспитанников и работников в Детском саду возлагается на Детский сад. Для приготовления и хранения пищи в Детском саду выделяются специально приспособленные помещения.

3.31. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.32. Устанавливается следующая кратность питания воспитанников: четырехразовое – завтрак, обед, полдник, ужин.

3.33. Питание воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, утвержденным директором Детского сада.

3.34. Директор Детского сада несет ответственность за организацию питания в Детском саду.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

4.1. К компетенции Детского сада относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, источников финансовых и материальных средств, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- 3) предоставление Учредителю ежеквартального отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также в любой момент в 5-дневный срок по устному требованию Учредителя;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 7) разработка и утверждение сетки занятий;
- 8) установление структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания и должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников Детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- 10) разработка трудовым коллективом Детского сада проекта Устава и изменений в Устав;
- 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Детского сада, иных локальных нормативных актов;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) обеспечение в Детском саду условий содержания воспитанников не ниже нормативных, в том числе – создание необходимых условий для организации питания воспитанников и работы закрепленного медицинского учреждения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- 14) содействие деятельности педагогических и методических объединений.

4.2. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;

- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 5) жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, духовники.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защиту их человеческого достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие их творческих способностей и интересов;
- 7) воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Детском саду;
- 8) получение помощи в необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников при наличии соответствующих возможностей у Детского сада.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- заслушивать отчеты директора Детского сада и педагогов о работе с воспитанниками;
- заслушивать отчеты директора об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду.



5.4. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, духовного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте, а также родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать Устав Детского сада;
- 2) соблюдать условия договора с Детским садом;
- 3) оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- 4) своевременно осуществлять пожертвования на обучение и содержание воспитанника в Детском саду;
- 5) выполнять рекомендации педагогических работников Детского сада по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

5.5. Для работников Детского сада работодателем является Детский сад. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляет директор Детского сада.

5.6. Работники Детского сада имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации о труде, иными федеральными законами;
- 2) предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- 3) рабочие места, соответствующие условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья, жизни и здоровья воспитанников вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности. Время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья, жизни и здоровья воспитанников оплачивается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и иными федеральными законами;
- 6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде, иными федеральными законами;
- 7) участие в управлении Детским садом формами, предусмотренными настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором;
- 8) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Детского сада должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

Работники Детского сада обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие нормативные правовые акты Детского сада;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада;

- 3) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- 6) бережно относиться к имуществу Детского сада, к имуществу других работников Детского сада;
- 7) незамедлительно сообщать заведующему Детским садом или своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада.

5.8. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Педагогические работники Детского сада дополнительно к правам работников Детского сада, изложенным в п. 5.6. настоящего Устава, имеют право:

- 1) использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с программой, утвержденной педагогическим советом Детского сада;
- 2) повышать свою квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. В этих целях администрация Детского сада создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для педагогических работников;
- 5) на длительный (до одного года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

б) на дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

5.10. Педагогические работники Детского сада дополнительно к обязанностям работников Детского сада, изложенным в п. 5.7. настоящего Устава, обязаны:

- 1) поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;
- 2) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников или других лиц;
- 3) проходить бесплатные периодические медицинские осмотры.

5.11. Работникам Детского сада за успехи в учебной-воспитательной, методической и другой деятельности устанавливаются различные виды материального и морального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, представление к наградам.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Детского сада может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме конкретным заявителем. Копия жалобы, зарегистрированной в установленном порядке, должна быть передана данному педагогическому работнику под роспись.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.13. Заработная плата работнику Детского сада выплачивается в соответствии положением об оплате труда в Детском саду, имеющему статус локального акта, за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Нижний размер заработной платы не может быть менее минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору или письменному соглашению работодателя с ним.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Детского сада;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.15. По распоряжению Учредителя за детским садом закрепляется священнослужитель-духовник, который осуществляет духовно-пастырское попечение воспитанников и

В 11 40

работников Детского сада, в том числе: поддержка нормального духовного климата в Детском саду и разрешает в нем возникающие религиозно-нравственные вопросы; совершает духовные требы; проводит православные образовательные мероприятия.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Основной уставной деятельностью Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе программы «Русская классическая школа», и Православных образовательных программ.

Детский сад также может реализовывать дополнительные образовательные программы и программы работы с родителями.

6.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Образовательный процесс в Детском саду регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Детским садом с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на воспитанников дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.4. Образовательные программы осваиваются в Детском саду очно, через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- 1) занятие (специально организованная форма обучения);
- 2) нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Детского сада и воспитанника);
- 3) самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

Средствами решения задач по нравственному воспитанию воспитанников Детского сада являются:

- формирование православного мировоззрения на занятиях по ознакомлению с окружающим миром;
- беседы на религиозную тематику;
- молебны и богослужения;
- причащение;
- посещение храмов города;
- празднование церковных праздников.

6.5. Учредителем установлен следующий порядок приема детей в Детский сад для обучения и воспитания:



- 1) для воспитания и обучения принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет;
- 2) ребенок из другого дошкольного образовательного учреждения может быть принят при наличии свободных мест;
- 3) прием воспитанников производится при предъявлении следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении;
 - копии свидетельства о крещении;
 - медицинских документов о состоянии здоровья ребенка.

6.6. При приеме воспитанника в Детский сад после предъявления документов, указанных выше в подпункте 3 пункта 6.5, заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор должен включать в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанником Детского сада, а также указание размера оплаты родителей (законных представителей) за содержание и обучение ребенка в Детском саду.

6.7. Ребенок считается принятым в Детский сад с момента подписания договора, указанного в пункте 6.6. настоящего Устава, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Детским садом.

6.8. Прием детей, превышающих установленный возраст, и другие вопросы, касающиеся приема детей для воспитания и обучения в Детском саду, не предусмотренные настоящим Уставом и нормативными актами, разрешаются совместно с Учредителем.

6.9. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе при наличии рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии по воспитанию и реабилитации воспитанника;
- 3) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду;
- 4) в случае нарушения родителями норм православного воспитания;
- 5) за невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника обязательств, предусмотренных договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

О расторжении договора по инициативе одной из сторон она обязана уведомить об этом другую сторону не менее, чем за один календарный месяц до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

6.10. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей

(законных представителей) при условии своевременного внесения родителями (законными представителями) установленной платы.

6.11. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

6.12. Количество групп в Детском саду определяется исходя из их предельной наполняемости.

Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

6.13. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Детском саду не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению педагогического совета Детского сада, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

6.14. Режим работы Детского сада, установленный настоящим Уставом, может быть изменен Директором по представлению педагогического совета.

Допускается функционирование отдельных групп Детского сада в дневное и вечернее время, в выходные и праздничные дни, а также посещение воспитанниками Детского сада по индивидуальному графику в пределах режима работы Детского сада.

Порядок посещения воспитанником Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями).

6.15. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Имущественные права Детского сада:

7.1.1 Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, с согласия Учредителя), нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.2 Имущество Детского сада:

7.2.1 В целях обеспечения уставной деятельности Детского сада, Учредитель закрепляет за Детским садом имущество на праве оперативного управления.

7.2.2 Материальные средства Детского сада используются в строгом соответствии с их целевым назначением на условиях полной подотчетности и подконтрольности Учредителем.

7.2.3 Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Контроль за

использованием Детским садом имущества и денежных средств осуществляется Учредителем (его уполномоченным представителем).

7.2.4 Имущество, переданное Детскому саду на праве оперативного управления, в том числе здания, сооружения, предметы религиозного назначения, объекты социального, благотворительного и хозяйственного назначения, земельные участки, денежные средства, литература, иное имущество, в т.ч. приобретенное Детским садом или созданное за счет собственных средств, пожертвованное физическими и юридическими лицами – предприятиями, учреждениями и организациями, переданное государством, а также приобретенное на других законных основаниях, является имуществом Учредителя.

7.2.5 Имущество, переданное Детский сад на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, в том числе здания, сооружения, предметы религиозного и хозяйственного назначения, земельные участки, денежные средства, литература, поступает в самостоятельное распоряжение Детского сада с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

7.2.6 Детский сад не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является (или может явиться) отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

7.3 На условиях подотчетности и подконтрольности Учредителю Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

7.4 Детский сад по письменному согласованию с Учредителем вправе открывать счета в банковских и иных кредитно-расчетных учреждениях.

7.5 Детский сад может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.6 Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах на условиях подотчетности и подконтрольности Учредителю являются:

- поступления из муниципального и республиканского бюджетов;
- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- родительская плата;
- иные средства, заработанные Детским садом в соответствии с Уставом;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству и внутренним установлениям Русской Православной Церкви.

7.7 Должностные оклады работников Детского сада определяются штатным расписанием Детского сада.

13 11 20

8. ОРГАНЫ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления является Учредитель.

8.3. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Детским садом целей его создания.

8.4. Учредитель осуществляет духовное попечение о его наставниках и воспитанниках.

8.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение, изменение и дополнение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;
- образование единоличного исполнительного органа Детского сада и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Детского сада и внесение в него изменения;
- утверждение годового отчета Детского сада и его годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы расходов и штатного расписания Детского сада;
- создание филиалов и открытие представительств Детского сада;
- определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- решение вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада, контроль финансовой деятельности Детского сада, целевого использования имущества, материально-технических и финансовых средств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Детского сада;
- участие Детского сада в других организациях;
- решение вопроса о создании иных юридических лиц;
- утверждение ликвидационного баланса и ликвидационной комиссии (ликвидатора).

8.6. Учредитель назначает директора – единоличный исполнительный орган Детского сада, а также принимает решение о досрочном прекращении полномочий директора Детского сада.

8.6.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Срок полномочий 3 (три) года.

Компетенция директора Детского сада:

- представляет Детский сад во всех церковных и светских учреждениях и организациях, действует от имени Детского сада без доверенности.
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- распоряжается денежными и материальными средствами Детского сада и контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины, подписывает банковские счета и иные платежные документы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- издает приказы, распоряжения по Детскому саду и другие локальные нормативные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях по письменному согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала Детского сада, расторгает трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- представляет на утверждение Учредителя штатное расписание Детского сада;
- подписывает от имени Детского сада договоры, в том числе договор между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- организует аттестацию работников Детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада в соответствии с настоящим Уставом;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Детского сада.

8.7. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Детского сада (далее - Общее собрание), Педагогический совет Детского сада, Родительский комитет Детского сада.

8.7.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие решения о необходимости создания первичной профсоюзной организации работников Детского сада, ее формировании и прекращении деятельности;
- избрание Комиссии по трудовым спорам;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Детского сада;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов Детского сада.

Общее собрание Детского сада созывается не реже 2-х раз в год. Решение принимается путем открытого голосования, и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Приглашенные и иные лица могут быть с правом совещательного голоса. Срок полномочий Общего собрания – 5 (пять) лет.

13 11 20

Общее собрание правомочно если на нем присутствуют более половины его членов. В Общее собрание входят все работники Детского сада.

8.7.2 Управление Педагогической деятельностью Детского сада осуществляет Педагогический Совет Детского сада, который состоит из всех педагогов Детского сада и Духовника Детского сада.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Детского сада, не являющиеся членами Педагогического Совета.
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

8.7.3. Компетенция Педагогического Совета Детского сад:

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчеты воспитателей.

8.7.4. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для Детского сада.

8.7.5. Педагогический Совет избирает из своего числа председателя сроком на один год.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Детского сада;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается за проделанную работу Педагогического Совета перед Общим собранием.

Срок полномочия Педагогического Совета – 5 (пять) лет.

8.8. Родительское собрание- коллегиальный орган, действующий в целях организации взаимодействия родительской общественности и Детского сада. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

8.8.1. Родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

8.8.2. Компетенция Родительского собрания:

- избрание Родительского комитета;
- внесение предложений по усовершенствованию образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности в Детском саду;

- обсуждение вопросов организации дополнительных услуг Детского сада;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- заслушивание информации воспитателей, медицинских работников о ходе реализации образовательных программ, о состоянии здоровья воспитанников, о ходе подготовки к обучению в школе.

8.9. Родительский Комитет избирается на Родительском собрании.

Родительское собрание правомочно при условии присутствия на собрании более 50% родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет избирается 2/3 голосов, присутствующих на Родительском собрании.

8.9.1. Деятельность Родительского комитета в Детском саду регулируется Положением о Родительском комитете и настоящим Уставом.

8.9.2. Компетенция Родительского Комитета:

-Родительский Комитет Детского сада оказывает содействие Педагогическому Совету Детского сада в создании нормальных условий для воспитательной работы. Председатель Родительского Комитета является членом Педагогического Совета Детского сада, имеет право совещательного голоса;

-Родительский Комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Детского сада и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть обязательно рассмотрены должностными лицами Детского сада с последующим сообщением о результатах этого рассмотрения;

- Родительский Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Детского сада.

-Для решений вопросов, входящих в компетенцию Родительского Комитета проводятся заседания Родительского Комитета. Заседание является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Родительского Комитета. Решение принимается путем открытого голосования, и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

Срок полномочий Родительского комитета -1 год.

9.ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.2. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

1) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при

- наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления;
 - 3) о реализуемых образовательных программах с указанием образовательных областей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 4) о языках образования;
 - 5) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - 6) о руководителе Детского сада;
 - 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - 9) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

- 10.1.** Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 10.2.** Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.3.** Детский сад может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 10.4.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Детского сада передается его Учредителю. Решение о ликвидации, реорганизации, преобразовании принимается его Учредителем или на основании вступившего в законную силу решения суда.
- 10.5.** Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад - прекратившим существование после соответствующего решения Учредителя и внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОГО САДА

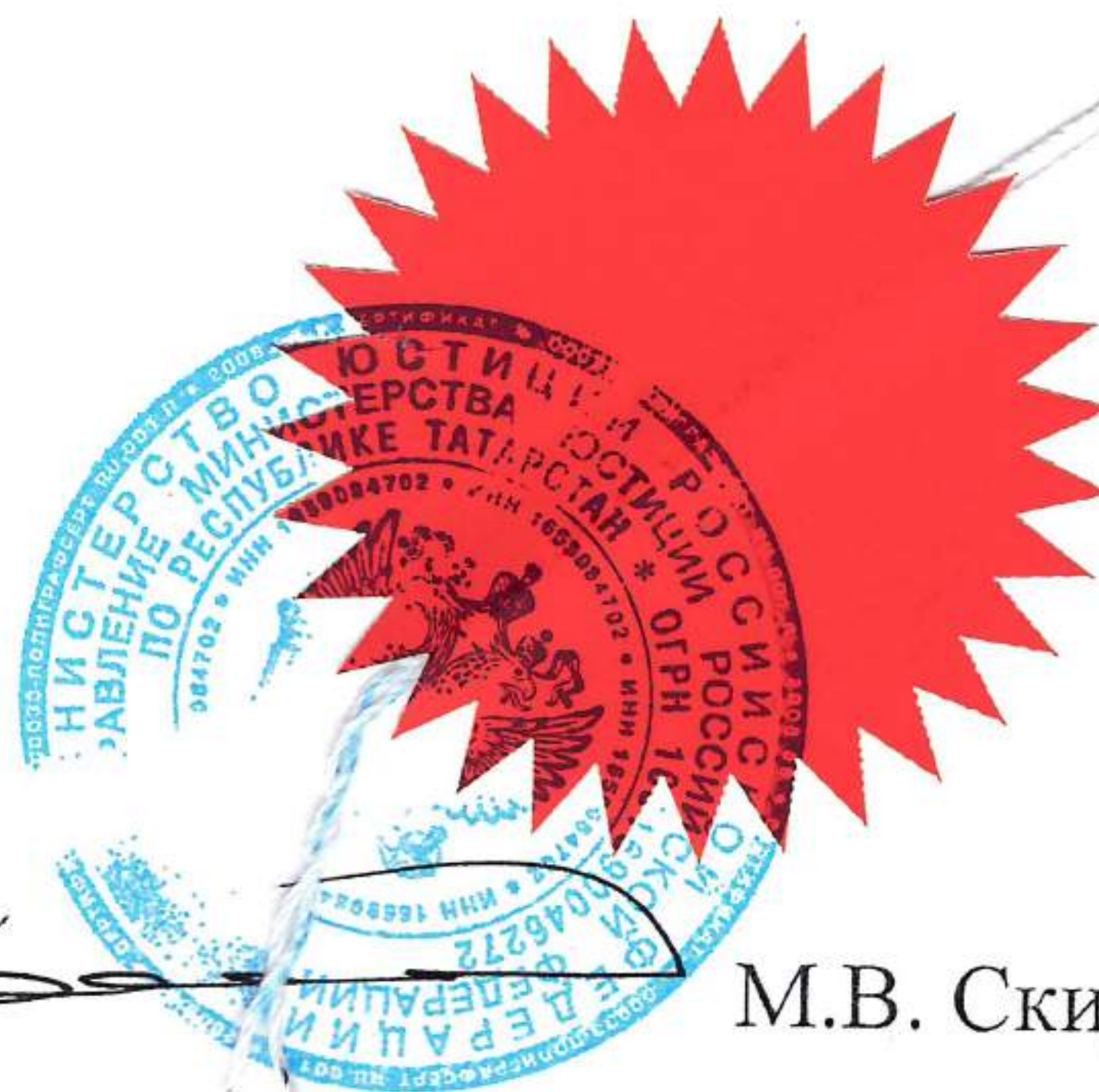
- 11.1.** Изменения в Устав Детского сада вносятся по решению Учредителя.
- 11.2.** Изменения в Устав Детского сада подлежат государственной регистрации.
- 11.3.** Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4.** Изменения в Устав Детского сада вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13 11 20

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 ноября 2020 года, ОГРН 1201600083145 (учетный номер 1614040630)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено двадцать пять листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 25 » ноября 2020 г.