



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D88D9D6A01D10F0B0DA5BAE25FB0B5A4

Владелец: Багавиева Гульгенэ Мунировна

Действителен с 16.12.2025 до 11.03.2027

ПРИНЯТО

на педагогическом совете лицея
Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Естественно-научный лицей №95»

Г.М. Багавиева

Приказ №152 от «30» марта 2026 г.

Положение

о приемной комиссии при проведении индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы МБОУ «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458. Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МО и Н РТ от 02.02.2026 года № под-149/26 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан, для получения среднего общего образования в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением), Положениями «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением)», «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов», Уставом лицея

1.2. Приемная комиссия ежегодно создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

1.3. Приемная комиссия проводит прием документов для организации индивидуального отбора и зачисляет обучающихся в состав классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов лицея. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

1.4. В состав приемной комиссии входят директор, заместители директора, учителя лицея

1.5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в период формирования классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов.

2. Функции и содержание деятельности приемной комиссии

2.1. В сроки, установленные Порядком приема в 5 классы с углубленным изучением отдельных предметов и 10 профильные классы лицея члены приемной комиссии:

- организуют информирование участников об организации, ходе, итогах индивидуального отбора на классных часах, родительских собраниях;

- размещают итоги рейтинга индивидуального отбора обучающихся на сайте лицея и информационном стенде;
- принимают заявления на индивидуальный отбор (не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора);
- готовят формы протоколов индивидуального отбора на основе мониторинга достижений (итогов учебного года, результатов ГИА, РТ, ГКР, итоговой отметки за год);
- принимает решение о зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы по итогам индивидуального отбора;
- готовят список, формы и образцы заполнения документов для зачисления в 5, 10 класс;
- принимают заявления родителей для рассмотрения конфликтной комиссией;
- извещает в письменной форме каждого родителя (законного представителя) о результатах рейтинга не позднее 2-х рабочих дней после подписания протоколов предметной комиссией;

2.2. Документация приемной комиссии:

2.2.1. Формы:

- заявление родителей (законных представителей) на индивидуальный отбор;
- заявление родителей (законных представителей) на зачисление в 5 класс с углубленным изучением отдельных предметов, 10 профильный класс;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2.2. Документы, которые принимает, оформляет приемная комиссия и сроки их хранения:

- принимает заявления родителей (законных представителей) на индивидуальный отбор (хранятся до 1 марта последующего года);
- оформляет ведомость принятых заявлений на индивидуальный отбор от родителей (законных представителей) обучающихся), поступающих в лицей из других образовательных организаций (хранятся до 1 марта последующего года);
- принимает заявления родителей (законных представителей) на зачисление в 5 класс с углубленным изучением отдельных предметов, 10 профильный класс (перекладываются в личное дело обучающегося);
- составляет расписание индивидуальных отборов для обучающихся, поступающих в лицей;
- на основании протоколов предметных комиссий оформляет протокол решения приемной комиссии о зачислении в 5 классы с углубленным изучением отдельных предметов, 10 профильные классы
- оформляет книгу записи в 5 классы с углубленным изучением отдельных предметов, 10 профильные классы (в электронном виде передается директору для издания приказа для зачисления в 5 классы с углубленным изучением отдельных предметов, 10 профильные классы лицея).


3. Завершение работы приемной комиссии

Деятельность приемной комиссии завершается, после того как в личные дела обучающихся, поступивших в 5 классы с углубленным изучением отдельных предметов, 10 классы будут внесены заявления на зачисление, издан приказ директора лицея

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.
- 4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
- 4.3. Лицей размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Лист согласования к документу № 3 от 01.04.2026
Инициатор согласования: Мингазова А.Р. Специалист по кадрам
Согласование инициировано: 01.04.2026 10:47

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багавиева Г.М.		 Подписано 01.04.2026 - 10:48	-