



ПРИНЯТО

на общем собрании работников лицея
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Естественно-научный лицей №95»

Г.М. Багавиева

Приказ № 9 от 29.08.2024г.

Положение

о порядке организации питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке разработано на основании ч.6 Закона Республики Татарстан от 8.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», а также в целях реализации ч. 1 ст. 5 Закона Республики Татарстан от 21.07.2020 №48-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан по предоставлению мер социальной поддержки» устанавливает порядок предоставления дополнительных мер обеспечения полноценным сбалансированным питанием и социальной поддержки учащихся, нуждающихся в дополнительном горячем питании, а также в виде бесплатного предоставления в период обучения бесплатно:

- всех учащихся 1-х – 4-х классов однократным горячим питанием;
- учащихся 5-х – 11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием;
- учащихся 5-х-11-х классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, согласно приложению к постановлению о питании) питанием из расчета 8 рублей на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;
- учащихся 1-х – 1-х классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, набором продуктов питания в соответствии с приложением к постановлению
- учащихся 5-х – 11-х классов, обучающихся на дому (за исключением учащихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, согласно приложению, к постановлению о питании), продуктовым набором один раз в месяц из расчета 8 рублей в учебный день на одного учащегося»;

1.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя лицея по мере внесения изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани»

1.3. Для организации питания учащихся:

1.3.1 В лицее создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее-комиссия), состав которой утверждается директором лицея. В состав комиссии рекомендуется включить педагогов из начального, среднего звена и старшего звена,

ответственного за питания учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся;
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте обследования жилищно-бытовых условий;
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному;

1.3.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

1.3.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям;
- по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;
- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

1.3.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;
- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся.

1.4. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;
- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

1.5. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани;
- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани, в порядке и на условиях, определенных постановлением Исполнительного комитета г. Казани и соответствующим договором;

- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г. Казани:

а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г. Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани в срок до 10 января, 10 апреля и 10 октября текущего года.

1.6. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани;
- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;
- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

1.7. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

1.8. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета, г. Казани о межведомственном информационном взаимодействии.


II. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

2.3. Лицея размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Лист согласования к документу № 11 от 21.10.2024
Инициатор согласования: Мингазова А.Р. Специалист по кадрам
Согласование инициировано: 21.10.2024 12:45

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багавиева Г.М.		 Подписано 21.10.2024 - 13:14	-