



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008F61DC399BA1E257A0281510CEB4B87B

Владелец: Багавиева Гульгенз Мунировна

Действителен с 18.10.2024 до 11.11.2026

ПРИНЯТО

на педагогическом совете лицея
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Естественно-научный лицей №95»

Г.М. Багавиева

Приказ № 9 от 29.08.2024г.

**Положение об организации индивидуального обучения
по медицинским показаниям по основным образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования на дому
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани (далее - Лицей) регламентирует организацию обучения больных детей на дому.

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. №196, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 г. №861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», инструктивных писем Министерства просвещения СССР от 05.05.1978г №28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому», Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.06.2008 № 401 «О порядке воспитания и обучения детей инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования», инструктивного письма Министерства образования и науки Республики Татарстана от 02.11.2009 г. №8347/9 «Об организации воспитания и обучения больных детей на дому», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», с учетом письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.10.2010 №8930/10 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в части образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение прав детей – обучающихся 1-11 классов - на получение образования.

1.4. Задачами индивидуального обучения на дому являются:

- освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимся, которые по причине болезни не могут посещать гимназию;
- создание необходимых условий для обучающихся с учетом состояния их здоровья.

2. Организация индивидуального обучения по медицинским показаниям на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11 классов на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера пр.)

2.2. Обучающиеся, проживающие вне микрорайона Лицея и имеющие заключение медицинского учреждения на обучения на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть переведены в школу по месту жительства на период заболевания независимо от наполняемости классов в ней.

2.3. Порядок организации индивидуального обучения на дому (сроки обучения, учебная нагрузка, распределение учебных часов между учителями, расписание занятий, контроль за организацией образовательного процесса) регулируется приказом директора Лицея.

2.4. Индивидуальное обучение осуществляется в пределах объема часовой недельной нагрузки, утвержденного Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 16.06.2008 №401 «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования» по предметам, входящим в учебный план школы:

- на первой ступени образования (начальное общее образование, 1-4 классы)- 8 часов,
- на второй ступени образования (основное общее образование 5-9 классы) – до 10 часов,
- на третьей ступени образования (среднее (полное) общее образование, 10-11 классы) - 12 часов в неделю.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями количества часов недельной учебной нагрузки, может быть увеличено:

- на первой ступени образования (начальное общее образование, 1-4 классы)- до 12 часов,
- на второй ступени образования (основное общее образование 5-9 классы) – до 16 часов,
- на третьей ступени образования (среднее (полное) общее образование, 10-11 классы)- до 18 часов в неделю.

2.5. Продолжительность одного занятия (урока) устанавливается 60 минут (один астрономический час).

2.6. Для проведения индивидуального занятия на дому преимущественно назначаются педагогические работники, работающие в классе, в состав которого входит обучающийся, а также и другие педагогические работники Лицея.

2.7. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, разрабатываемым, утвержденным и реализуемым гимназией самостоятельно, на основании базисного учебного плана, с учетом состояния здоровья больного ребенка.

2.8. С целью реализации возможностей освоения обучающимися на дому образовательных программ по всем предметам в рамках государственного образовательного стандарта в условиях меньшего объема часовой недельной нагрузки, предусмотренной для индивидуального учебного плана относительно недельной нагрузки для соответствующих классов по учебному плану школы, отдельные предметы, не вошедшие в индивидуальный учебный план, изучаются обучающимися на дому в режиме самообразования, по согласованию с их родителями (законными представителями).

2.9. Лицей определяет форму и период отчетности по предметам, изучаемым обучающимися на дому в режиме самообразования.

2.10. Индивидуальное обучение осуществляется только на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе, утвержденному директором Лицея и согласованному с родителями (законными представителями).

2.11. Лицей на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Лицея.

2.12. Лицей ведет учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому. Сведения об обучающемся, его итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из Лицея вносятся в классный журнал соответствующего класса. Данные от текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количества проведенных часов фиксируются в специальном журнале индивидуального обучения на дому. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение.

2.13. Лицей осуществляет промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся на дому, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию. Обучающиеся, получающие образование индивидуально на дому длительный период времени проходят государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Реализация образовательных программ при обучении на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с приказом МО и НРТ от 06.05.2005 №137.

2.15. Медицинский работник, закрепленный за лицеем, педагог-психолог Лицея оказывают помощь педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом состояния их здоровья и особенностей развития, а также проводят просветительскую работу с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляет обучающимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.4.

3.2. Оплата труда педагогических работников за работу на дому производится по тарификации, в том числе в каникулярное время.

3.3. В случае текущей болезни обучавшегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать часы, согласовав сроки отработки с родителями (законными представителями) обучающегося.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родителей (законных представители) обучающегося.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования лицея;
- изучать все предметы инвариантной части учебного плана Лицея для данного класса, в том числе в режиме самообразования;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников лицея;
 - соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий.
- 4.3. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана Лицея с учетом способностей и интересов ребенка, по определению периода отчетности по предметам, изучаемым ребенком в режиме самообразования.
- 4.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять требования Лицея;
 - обеспечить изучение ребенком в режиме самообразования предметов инвариантной части учебного плана лицея для данного класса, не включенных в индивидуальный учебный план в пределах выделенных часов;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача/ особенностях режима для ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
 - своевременно, в течение дня информировать лицей об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
 - контролировать выполнение домашних заданий обучающимся.
- 4.5. Педагогический работник (учитель) обязан:
- выполнять учебные программы образовательного учреждения;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - составлять индивидуальную рабочую программу по преподаваемому предмету;
 - своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому (отмечать даты занятий, записывать содержание пройденного материала, количество проведенных часов, выставлять оценки).
- 4.6. Педагогический работник (классный руководитель) обязан:
- согласовать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
 - приглашать обучающегося на классные и общешкольные мероприятия с учетом состояния здоровья по согласованию с родителями (законными представителями);
 - переносить в электронный журнал итоговые отметки за четверть, полугодие и год, выставленные учителями- предметниками в журнал индивидуального обучения на дому.
- 4.7. Обязанности администрации лицея (заместителя директора по учебной работе, курирующего надомное обучение)
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журналов обучения на дому;
 - обеспечить своевременный подбор учителей;
 - проводить собеседования с родителями (законных представителями) по вопросам организации индивидуального обучения на дому;
 - своевременно предоставлять в бухгалтерию соответствующие документы (приказ об организации индивидуального обучения на дому, копию заключения лечебного

учреждения, расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы).

5. Документация

5.1. Документами, регламентирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение лечебного учреждения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность (при наличии);
- заявление родителей (законного представителя) (Приложение №1)
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение №2)
- приказ по Лицею об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план для обучающегося, с указанием формы промежуточной аттестации по изучаемому предмету (Приложение №3)
- журнал индивидуального обучения на дому;
- расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Лицея;
- индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения обучающегося на дому.

5.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в Лицею.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

6.3. Лицей размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Директору
МБОУ «Естественно-научный лицей
№95» Советского района г. Казани
Багавиевой Гульгенэ Мунировне

(Ф.И.О.заявителя полностью)
телефон _____

заявление.

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) _____

_____, ученика(цу) _____ класса

на домашнее обучение в связи с _____

с «__» _____ 20__ г.

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись _____

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Естественно- научный лицей №95» Советского района г.Казани

г. Казань

« ___ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Естественно-научный лицей №95» Советского района г.Казани, действующее на основании лицензии выданной Министерством образования и науки РТ рег. №Л035-01272-16/01369447 от 30.08.2024 г., именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Багавиевой Гульгенэ Мунировичны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

родитель (законный представитель) обучающегося

(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

Ф.И.О. ребенка, класс

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ___ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора устанавливается в соответствии с медицинским заключением с _____ по _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Естественно-научный лицей №95» Советского района г.Казани Адрес: 420125, г.Казань,	Родитель _____ _____ (ФИО полностью) Паспорт _____ № _____ Выдан _____
---	--

<p>ул.Азата Аббасова, д.15</p> <p>тел/факс:598-42-21 e-mail lyceum95iken@mail.ru</p> <p>Директор _____ /Г.М.Багавиева/</p> <p>МП</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>_____</p> <p>Дата выдачи «__» _____</p> <p>Индекс, адрес регистрации _____</p> <p>Дом.телефон _____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО, подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ года</p>
--	--

**Индивидуальный учебный план ученика _____ класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Естественно-научный лицей №95»
Советского района г. Казани**


находящегося на домашнем обучении в _____ учебном году

№ п.п.	Учебные предметы	Количество часов	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
Итого:			

Согласовано с родителями:
(ФИО родителя)

(подпись)

Лист согласования к документу № 23 от 21.10.2024
Инициатор согласования: Мингазова А.Р. Специалист по кадрам
Согласование инициировано: 21.10.2024 12:55

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багавиева Г.М.		 Подписано 21.10.2024 - 13:10	-