



принято
на педагогическом совете лицея
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Естественно-научный лицей №95»

Г.М. Багавиева

Приказ № 9 от 29.08.2024г.

Положение о школьном ученическом самоуправлении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Орган ученического самоуправления (оригинальное название - Школьное Ученическое Самоуправление «САМИ», далее – ШУС) призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.2. В своей деятельности ШУС руководствуется Законом РФ "Об образовании", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ОО, а также настоящим Положением и локальными актами школы.
- 1.3. Деятельность ШУС является прямой реализацией права обучающихся на участие в организации и управлении образовательной организации.
- 1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим советом лицея.

2. Цель и задачи ШУС

- 2.1. Цель ШУС: создание благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность.
- 2.2. Задачами ШУС являются:
 1. Выявление и развитие творческого потенциала личности каждого учащегося с учетом его возможностей;
 2. Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности;
 3. Развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;
 4. Стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учащихся.

3. Деятельность ШУС

- 3.1. ШУС принимает активное участие в организации внеурочной и внеучебной деятельности, трудового воспитания и профориентации, развитии самоорганизации, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований.
- 3.2. ШУС организует школьные мероприятия различной направленности, оказывает помощь администрации школы и педагогам в организации мероприятий, проводимых на базе школы и вне школы.
- 3.3. ШУС выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию

учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.4. ШУС содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.5. ШУС содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права и обязанности членов ШУС

4.1. ШУС обладает реальными правами и несет реальную ответственность за свою работу.

4.2. Члены ШУС имеют право:

- выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих классов;
 - на участие в управлении школьными делами;
 - открыто и корректно выражать свое мнение, высказывать свои предложения для рассмотрения их в дальнейшем;
 - объединяться в любые творческие группы, комитеты, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам ШУС, Уставу лицея; проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
 - размещать на территории лицея информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
 - знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
 - получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
 - проводить среди учащихся опросы и голосования;
 - пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОО, ответственных за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ШУС;
 - вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;
 - создавать СМИ;
 - устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций и детскими общественными организациями;
 - использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
 - вносить предложения в план воспитательной работы школы;
 - представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
 - участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.
- 4.3. Учащиеся, входящие в органы ученического самоуправления обязаны:
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
 - информировать педагогов, учеников и родителей обучаемых о своей деятельности.

5. Порядок формирования и структура ШУС

5.1. Должностные лица МБОУ, ответственные за воспитательную работу, формируют список членов ШУС, основываясь на установлении Устава Лицея, Положения о Школьном Ученическом Самоуправлении и иных локальных актов МБОУ «Естественно-научный лицей №95».

5.2. ШУС работает в соответствии с направлениями воспитательной работой школы, в тесном контакте с администрацией и педагогами, родителями, а также ученическими коллективами.

5.3. Совет старост задаёт основные направления деятельности ШУС.

5.4. Во главе ШУС стоит президент – ученик, получивший большинство голосов на открытом голосовании учеников 5-8 классов, избирается сроком на один календарный год.

5.5. Президент ШУС назначает вице-президента, секретаря, глав и заместителей глав органов ученического самоуправления сроком на один календарный год.

5.6. Президент ШУС вправе освободить от занимаемой должности вице-президента, секретаря, глав и заместителей органов ученического самоуправления.

5.7. В состав ШУС входят обучающиеся 5–8 классов МБОУ «Естественно-научный лицей №95», делегируемые классными коллективами или по собственному желанию.

5.8. Деятельность ШУС реализуется в разграничении деятельности, основанном на тематических внутренних объединениях (культмассовая коллегия, коллегия медиацентра, патриотическая коллегия, учебная коллегия, спортивно-оздоровительная коллегия, экологическая коллегия, краеведческая коллегия, коллегия дисциплины и порядка, коллегия заботы, Малый Совет), которые руководствуются главами и заместителями глав и курируются президентом.

5.9. Заседания ШУС проходят два раза в неделю (по мере необходимости могут проводиться чаще).

5.10. Структура организации ШУС в Приложении №1.

6. Документация и отчётность

6.1. План работы ШУС составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы образовательного учреждения.

6.2. Анализ деятельности совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6.3. Педагог-организатор занимается координацией всей деятельности ШУС.

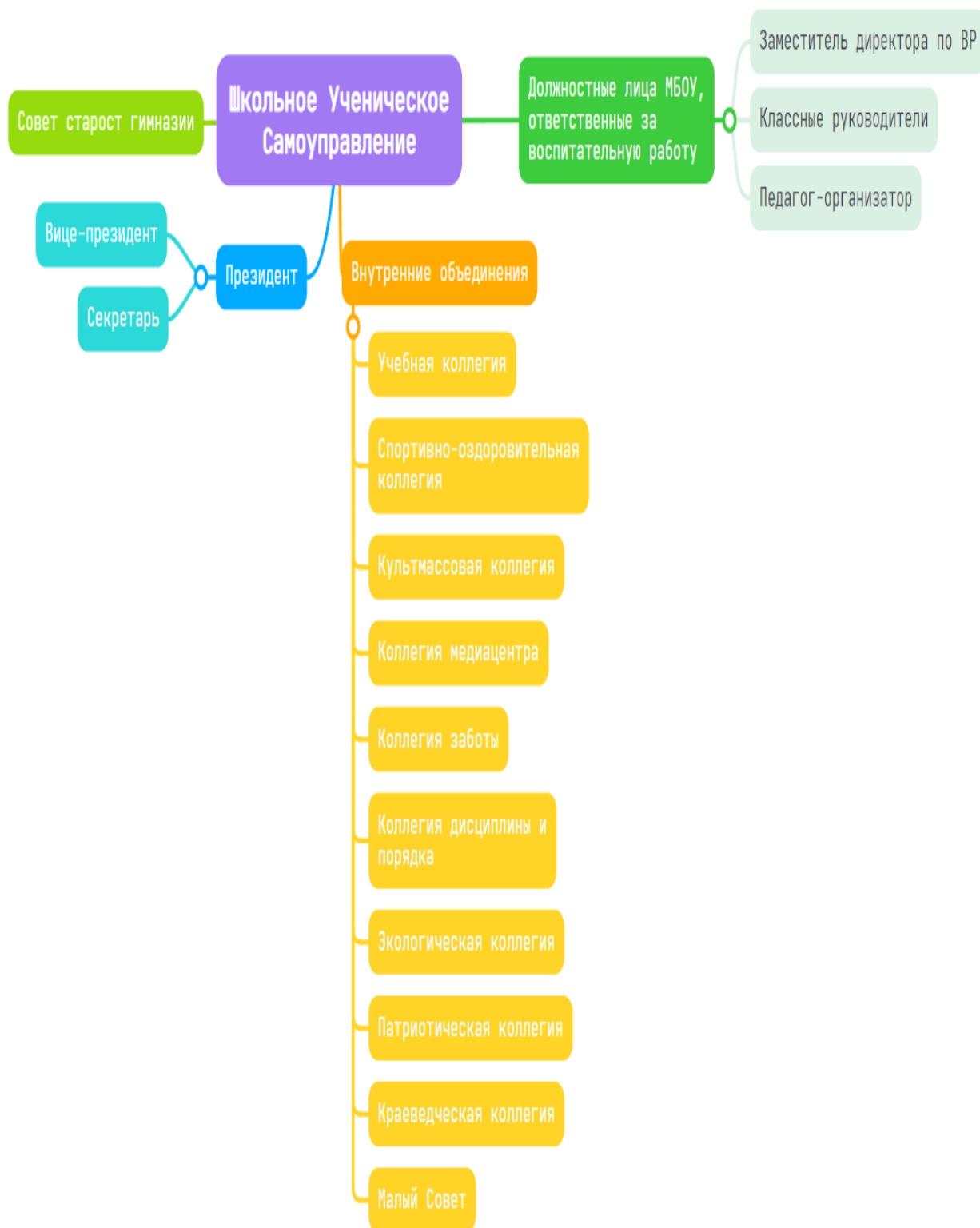
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.


7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

7.3. Лицей размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Структура Школьного Ученического Самоуправления



Лист согласования к документу № 3 от 11.11.2024
Инициатор согласования: Мингазова А.Р. Специалист по кадрам
Согласование инициировано: 11.11.2024 15:55

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Багавиева Г.М. | |  Подписано 11.11.2024 - 15:57 | - |