



ПРИНЯТО

на педагогическом совете лицея
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Естественно-научный лицей №95»

Г.М. Багавиева

Приказ № 9 от 29.08.2024г.

Положение о социальном паспорте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Естественно-научный лицей №95» (далее – Лицей) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт лицея являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Лицее. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта лицея социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта лицея социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта лицея должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта лицея и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Лицея.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте лицея возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта лицея – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и лицея.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение лицейских структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта лица должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Лицея не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт лица должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте лица.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога лица не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте лица.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта лица осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

- 5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.
- 5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.
- 5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.
- 5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте лица.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.
- 6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
- 6.3. Лицей размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Социальный паспорт _____ класса на 20___/___ учебный год

Классный руководитель: _____

Сведения о категориях обучающихся класса и их семей (заполняется на начало и конец учебного года; корректируется по мере необходимости в течение учебного года)

№	Показатель	Начало учебного года		Конец учебного года	
		Кол-во	Ф.И. учащихся	Кол-во	Ф.И. учащихся
1	Количество учащихся:				
	- мальчиков				
	- девочек				
2	Воспитываются:				
	- в полной семье				
	- неполной семье				
3	Состав семей:				
	- с одним ребёнком				
	- с двумя детьми				
	- с тремя детьми				
	- с 4 детьми:				
	- с 5 детьми:				
	- с 6 детьми:				
	более				
4	Семьи группы «риска»:				
	- попустительский вид воспитания				
	- алкоголизованные				
	- проявление жестокости				
5	Количество родителей				
	Дети, проживающие в семьях безработных родителей				
6	Образование родителей				
	высшее				
	средне-специальное				
	другое				
7	Учащиеся, требующие особого внимания на ВШК				
8	Дети из малообеспеченных семей (получающие пособие в соц.защите)				
9	Дети-инвалиды				
10	Дети, имеющие статус ОВЗ				

11	Дети-сироты, находящиеся под опекой				
12	Дети-сироты, воспитываемые в приемных семьях				
13	Дети-военнослужащих				
14	Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг (ранее и СВО)				
15	Дети, не имеющие гражданства РФ				
16	Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев				
17	Дети, проживающие с мачехой/отчимом				
18	Дети, воспитываемые родителями-инвалидами				
19	Дети, воспитываемые в гос.учреждениях				
20	Дети, усыновленные или удочеренные				
21	Учащиеся, воспитываемые только отцом				
22	Дети, проживающие в приемных семьях				
23	Дети мобилизованных граждан				
24	Дети, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа				
25	Дети, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);				

**Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей обучающихся
класса (заполняется только на начало учебного года)**

Образование родителей						
	Мать		Отец		ИТОГО	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее образование						
Среднее специальное						
Начальное профессиональное						
Основное общее						
Имеют учёное звание						
Социальный состав семьи						
	Мать		Отец		ИТОГО	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Военнослужащие						
Служащие						
Рабочие						
Предприниматели						
Безработные						
Численный состав семьи						
Количество семей, в которых:	1 ребёнок	2 ребёнка	3 ребёнка	Более 3-х детей (указать сколько)		

\

Социальный паспорт
МБОУ «Естественно-научный лицей №95» на 20 __ / __ учебный год

Общие сведения о лицее:

Адрес: _____

Контактный номер телефона: _____

Администрация лицея:

- _____
- _____
- _____

Социальный педагог: _____

Педагогический коллектив: __ чел., из них имеют

- высшее педагогическое образование – __ чел.
- высшую квалификационную категорию – __ чел.
- первую квалификационную категорию – __ чел.
- соответствуют занимаемой должности – __ чел.

Классные руководители – __ чел.

Общие сведения о контингенте обучающихся лицея

1. Общая численность учащихся на начало учебного года: __ чел., из них ____ девочки; __ мальчика.
2. Детские организации, работающие в лицее (количество, наименование): _____
3. Количество объединений дополнительного образования, работающих в лицее: __, из них спортивные секции – __, кружки – __. В них занимается всего: __ чел.
 - Из них состоящие на учете в ПДН: __ чел.
 - Из них состоящие на внутришкольном учете: всего __ чел.
 - Из них: в красной зоне _____
 - Жёлтой зоне _____
 - Зелёной зоне _____
4. Количество многодетных семей: __
5. Количество малообеспеченных семей: __
6. Количество неполных семей: __, из них только мать – __, только отец – __
7. Количество обучающихся, проживающих с мачехой и с отчимом: __ чел.
8. Количество обучающихся, находящихся на опеке: __ чел.
9. Количество неблагополучных семей: __
10. Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете: __ чел.
 - Из них: в красной зоне: _____
 - Жёлтой зоне: _____
 - Зелёной зоне: _____
11. Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН: __ чел.
12. Количество обучающихся группы риска: __ чел.

13.Сведения о здоровье детей: __ здоровых детей; __ детей с хроническими заболеваниями; __ детей-инвалидов.

Сведения об объединениях дополнительного образования

№	Название кружка или секции	Руководитель	День недели	Время	Количество детей, посещающих кружок или секцию					Возрастные рамки детей, посещающих кружок или секцию
					Всего	В том числе, состоящие на учете в ПДН	В том числе, состоящие на внутришкольном учете	В том числе, находящиеся в социальном опасном положении	В том числе, опекаемые	

Сведения о многодетных семьях

№	Сведения о детях						Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон
	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Общее количество детей в семье	Из них несовершеннолетних		Ф.И.О.	Место работы и должность	
					СОШ	ДОУ			

Сведения о малообеспеченных семьях

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

Сведения об опекаемых детях

№	ФИО ребенка	Год рождения ребенка	Класс	Ф.И.О. опекуна	Причина опекуинства	Место работы опекуна	Домашний адрес, телефон

Сведения о неполных семьях

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон
	Ф.И.О. ребенка	Год рождения ребенка	Класс	Ф.И.О. матери или отца	Место работы	

--	--	--	--	--	--	--

Сведения о семьях группы риска

№ п/п	Данные на родителей			Данные на детей			Причина неблагополучия семьи
	Ф.И.О.	Домашний адрес	Место работы	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	

Сведения о неблагополучных семьях, состоящих на учёте

№ п/п	Данные на родителей			Данные на детей			Причина постановки на учет	Вид учета
	Ф.И.О.	Домашний адрес	Место работы	Ф.И.О.	Год рождения	Класс		

Сведения об обучающихся, состоящих на учете в КДН

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки и на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения об обучающихся, состоящих на учете в ПДН

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки и на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки и на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения об обучающихся группы риска

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Класс	Дата постановки на учет	Основание	Классный руководитель	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения о состоянии здоровья обучающихся

Класс	Количество учащихся	Медицинская группа				Физкультурная группа			Дети - инвалиды
		1	2	3	4	Основная	Подготовительная	Специальная	

Сведения о детях – инвалидах и их семьях

№ п/п	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы	

Сведения о национальном составе

Русские	Татары	Украинцы	Немцы	Армяне	Азербайджанцы	Дагестанцы	Молдаване


Сведения об уровне образования родителей

Высшее	Незаконченное высшее	Средне-специальное	Среднее	Основное

Список классных руководителей

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Контактный телефон

Лист согласования к документу № 1 от 11.11.2024
Инициатор согласования: Мингазова А.Р. Специалист по кадрам
Согласование инициировано: 11.11.2024 15:53

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багавиева Г.М.		 Подписано 11.11.2024 - 15:57	-