



ПРИНЯТО

на педагогическом совете лицея

Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Естественно-научный лицей №95»

Г.М. Багавиева

Приказ № 9 от 29.08.2024г.

Положение о Совете по профилактике правонарушений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете по профилактике (далее – Совет профилактики) правонарушений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани (далее - Положение) регламентирует деятельности лицея по профилактике правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани (далее - Лицей).

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95».

1.3. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в лицее к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

II. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора Лицея.

2.2. В состав Совета профилактики входят:

- директор Лицея;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместители директора по учебной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители;
- учителя-предметники.

2.3. При необходимости в работе Совета профилактики Лицея принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: инспектор ПДН, муниципальный работник, представители органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

III. Цели и задачи Совета профилактики

3.1. Цель: создание условий для профилактики правонарушений среди обучающихся в лицее.

3.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия Лицея с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Лицее;
- организация работы с обучающимися и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

IV. Направления деятельности Совета профилактики

4.1. Организация работы по предупреждению негативных проявлений в детской и подростковой среде.

4.2. Содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов.

4.3. Контроль за условиями обучения и воспитания обучающихся.

4.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих правонарушениям обучающихся и определение мер по их устранению.

4.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

4.6. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью.

IV. Основные функции Совета профилактики

4.1. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

4.2. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

4.3. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике правонарушений по работе с детьми «группы риска».

4.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.5. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений.

V. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета формируется директором Лицея и утверждается приказом.

5.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители ПДН.

5.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

5.4. Председатель Совета и секретарь назначается директором Лицея.

VI. Организация работы Совета профилактики

6.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

6.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей директора по УР и ВР.

6.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

6.4. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.5. Обязанности членов Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- классные руководители;
- учителя-предметники;
- инспектор ПДН;
- родители обучающихся;
- обучающиеся.

VII. Регламент деятельности Совета профилактики

7.1. Заседание Совета по профилактике проводится не реже одного раза в месяц.

7.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора Лицея, решению большинства его членов.

7.3. План работы Совета составляется на учебный год.

VIII. Права и обязанности Совета профилактики

8.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, в КДН, в ПДН;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи.

8.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;

- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
 - исполнять решения Совета профилактики;
 - соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.
- 8.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.


IX. Документация Совета профилактики

- 9.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений, где указан **состав** Совета;
- 9.2. План работы Совета по профилактике правонарушений;
- 9.3. Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета у секретаря Совета в течение одного учебного года. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем комиссии.
- 9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по профилактике.

X. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.
- 10.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
- 10.3. Лицей размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Лист согласования к документу № 15 от 21.10.2024
Инициатор согласования: Мингазова А.Р. Специалист по кадрам
Согласование инициировано: 21.10.2024 12:52

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|----------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Багавиева Г.М. | |  Подписано 21.10.2024 - 13:13 | - |