

Принято Педагогическим советом
Протокол №1 от 28 августа 2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей
«Инноватика» с. Усады Лаишевского
муниципального района Республики
Татарстан

Н.С.Булатова
Приказ № 12 от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичного отчета МБОУ
«Многопрофильный лицей «Инноватика» с.Усады Лаишевского
муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Публичный ежегодный отчет общеобразовательного учреждения (далее – отчет) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБОУ Многопрофильный лицей «Инноватика» (далее лицей), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.
- 1.2. В отчете представляется значимая и достоверная информация о реальном состоянии дел, проблемах и достижениях лицея за отчетный период.
- 1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры лицея, местная общественность.
- 1.4. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги лицея, обучающиеся, родители (законные представители).
- 1.5. Отчет утверждается директором лицея.
- 1.6. Для подготовки публичного отчета при необходимости создается рабочая группа.
- 1.7. Отчет публикуется на официальном сайте лицея.

2. Основные функции Отчета

- 2.1. информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни лицея, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- 2.2. отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- 2.3. получение общественного признания достижений лицея посредством демонстрации конкретных результатов деятельности и конкурентных преимуществ учреждения в интересной и привлекательной форме с соблюдением принципа достоверности информации;
- 2.4. привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов

- местного самоуправления к проблемам лица;
- 2.5. расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах лица.

3. Содержание Отчета

- 3.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную содержательную (аналитическую) часть, и приложения с различным материалом, дополняющим и подтверждающим содержание отчета;
- 3.2. Основная содержательная часть структурируется по разделам, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, рисунками; должна содержать обязательную информацию и может включать дополнительные сведения, предоставляемые лицом добровольно;
- 3.3. При создании отчёта выделяется ряд специфических особенностей документа:
- регулярность предоставления. Публичный отчет готовится ежегодно по итогам прошедшего учебного года;
 - аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций дальнейшего развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив;
 - ограничения на использование специальной терминологии;
 - презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории.

4. Публикация Отчета

- 4.1. Подготовленный утвержденный Отчет доводится до общественности в следующих формах:
- проведение педагогического совета, общешкольного родительского собрания;
 - размещение отчета на официальном сайте лица.

5. Принятие и изменение настоящего положения

- 5.1. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение может быть изменено в случае принятия новых нормативно- правовых актов и (или) локальными нормативными актами лица.
- 5.3. Изменения и дополнения к положению принимаются педагогическим советом МБОУ «Многопрофильный лицей «Инноватика»
- 5.4. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.