

Принято Педагогическим советом
Протокол №1 от 28 августа 2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
«Инноватика» с. Усады Лаишевского
муниципального района Республики
Татарстан

Н.С.Булатова
Приказ №12 от 29 августа 2024 г.

ПОРЯДОК

выбора учебников, учебных пособий в МБОУ «Многопрофильный лицей «Инноватика» с.Усады Лаишевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся в МБОУ «Многопрофильный лицей «Инноватика» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебнометодического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МБОУ «Многопрофильный лицей «Инноватика»

1.2. Настоящий Порядок:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Многопрофильный лицей «Инноватика» (далее – ОУ) в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебнометодического обеспечения одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь ОУ совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору ОУ;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке ОУ.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива ОУ с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в

образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых в ОУ к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора ОУ, входящих в утвержденный федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора ОУ.

3. Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в ОУ

3.1. Директор ОУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе в ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ и образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Вновь прибывшие в ОО обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда

4. Принятие и изменение настоящего положения

4.1. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение может быть изменено в случае принятия новых ФГОС общего образования и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными правовыми актами и (или) локальными нормативными актами школы

4.3. Изменения и дополнения к положению принимаются педагогическим советом МБОУ «Многопрофильный лицей «Инноватика»

4.4. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.