

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Индивидуального предпринимателя
Галиулиной Альбины Ахметовны
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Индивидуального предпринимателя
Галиулиной Альбины Ахметовны
от 31.08.2023 № 6
_____ А.А. Галиулина

Положение о порядке приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение Индивидуальным предпринимателем Галиулиной Альбиной Ахметовной (далее – Правила) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема Индивидуальным предпринимателем Галиулиной Альбиной Ахметовной (далее – И.П. Галиулина А.А., образовательная организация) на обучение по основной образовательной программе начального общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (*утратил силу - 21.11.2023*);

- Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации» (*начало действия документа - 22.11.2023*);

- Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- локальными актами ИП Галиулиной А.А.

1.4. Правила приема к И.П. Галиулиной А.А. на обучение по основной образовательной программе начального общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение начального общего образования.

1.5. Прием И.П. Галиулиной А.А. осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. ИП Галиулина А.А. осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок оплаты определяется ИП Галиулиной А.А. и закрепляется в договоре между ИП Галиулиной А.А. и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. При приеме на обучение ИП Галиулина А.А. обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в первом абзаце п. 1.7 раздела 1 настоящих Правил, осуществляется И.П. Галиулиной А.А. путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде.

1.8. Языком образования у И.П. Галиулиной А.А. является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

1.9. При приеме на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации или государственного языка Республики Татарстан (татарского) в пределах возможностей И.П. Галиулиной А.А. по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования И.П. Галиулиной А.А. осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, реализующего(их) право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.11. Прием на обучение, зачисление для прохождения промежуточной аттестации И.П. Галиулиной А.А. осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается ИП Галиулиной А.А. на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

1.13. Заявление о приеме на обучение, заявление для прохождения промежуточной аттестации и документы для приема на обучение, документы для зачисления для прохождения промежуточной аттестации указанные в п. 1.14-1.15 Правил, подаются лично ИП Галиулиной А.А. в форме документа на бумажном носителе при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации.

1.14. Для приема на обучение, для зачисления для прохождения промежуточной аттестации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации по месту жительства или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства.

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) соответствующий документ.

Дополнительно, в зависимости от основания приема/зачисления И.П. Галиулиной А.А., родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) документы, указанные в соответствующих разделах настоящих Правил.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами И.П. Галиулиной А.А. родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта 1.14, п.1.15 раздела 1 Правил.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя(ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.14-1.15 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основной образовательной программе начального образования.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.17. Регистрация заявления о приеме на обучение, заявления для прохождения промежуточной аттестации и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, осуществляется после предоставления полного пакета документов в Журнале регистрации документов по приему на обучение И.П. Галиулиной А.А. (Приложение № 2). Журнал регистрации документов по приему на обучение может вестись в том числе в электронном виде.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ИП Галиулиной А.А. о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию или о зачислении для прохождения промежуточной аттестации, который размещается на информационном стенде сроком не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение.

2.2. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение, о зачислении для прохождения промежуточной аттестации И.П. Галиулиной А.А. предшествует заключение договора об образовании при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами И.П. Галиулиной А.А. возникают у лица, принятого на обучение, зачисленного для прохождения промежуточной аттестации, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение, о зачислении для прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между И.П. Галиулиной А.А. и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен между И.П. Галиулиной А.А. и физическим или юридическим лицом, берущим на себя обязательства по оплате стоимости обучения.

2.6. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах (трех при необходимости), имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – физического лица Индивидуального предпринимателя Галиулиной Альбины Ахметовны;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- основания и порядок расторжения Договора на оказание платных образовательных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. И.П. Галиулина А.А. предоставляет полную и достоверную информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами И.П. Галиулиной А.А.

3. Прием в 1-е классы

3.1. Получение начального общего образования у И.П. Галиулиной А.А. начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей И.П. Галиулина А.А. - учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс И.П. Галиулина А.А. издает приказ «Об организации приема в 1 класс» не позднее 15 марта текущего года.

3.3. Информация о количестве мест в первом классе размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящих Правил.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс И.П. Галиулиной А.А. начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 29 августа текущего года.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Форма заявления о приеме на обучение определяется И.П. Галиулиной А.А. самостоятельно (Приложение № 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.8. Зачисление обучающегося осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 3.7 раздела 3 настоящих Правил.

3.9. И.П. Галиулина А.А. издает распорядительный акт о приеме в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов на обучение.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного И.П. Галиулиной А.А., заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с п. 1.13-1.15 раздела 1, п. 3.7 раздела 3 настоящих Правил.

Личное дело обучающегося хранится И.П. Галиулиной А.А. на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится 1 сентября текущего года, после приказа о приеме в первый класс (комплектовании). Приказ о приеме в первый класс (комплектовании) издается не позднее 31 августа текущего года.

3.11. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

4. Особенности приема/зачисления обучающихся в 1-4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. В 1-4 классы И.П. Галиулиной А.А. принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии у И.П. Галиулиной А.А. свободных мест в соответствии с п. 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

4.2. И.П. Галиулина А.А. в случае обращения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося с запросом представляет информацию о наличии

свободных мест в конкретном классе (классах). Информация представляется И.П. Галиулиной А.А. в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

4.3. Для зачисления И.П. Галиулиной А.А. обучающегося в порядке перевода родитель(и) (законный(е) представитель(и) дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации, в которой ранее обучался обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 4.3. раздела 4 настоящих Правил.

4.5. Зачисление обучающегося И.П. Галиулиной А.А. в порядке перевода оформляется приказом И.П. Галиулиной А.А. в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.1.13-1.15 раздела 1, п. 4.3 раздела 4 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.6. И.П. Галиулина А.А. при зачислении обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося образовательную организацию (скан-копия уведомления пересылается с помощью средств электронной почты), из которой он был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося И.П. Галиулиной А.А.

4.7. На каждого обучающегося, зачисленного в порядке перевода И.П. Галиулиной А.А., формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение в порядке перевода и копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с п. 1.13-1.15 раздела 1, п. 4.3 раздела 4 настоящих Правил.

Личное дело обучающегося хранится И.П. Галиулиной А.А. на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится в день издания приказа о приеме на обучение.

5. Прием в 1-4 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования

5.1. В 1-4 классы И.П. Галиулиной А.А. могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест в соответствии с п. 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

5.2. Для зачисления И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, ранее проходившего обучение в форме семейного образования, родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка дополнительно предъявляют:

- документы, подтверждающие освоение обучающимся основной образовательной программы начального общего образования (личное дело обучающегося (при наличии), справка о результатах промежуточной аттестации или иные документы).

5.3. Зачисление И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, ранее проходившего обучение в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 5.2. раздела 5 настоящих Правил.

5.4. Зачисление И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, ранее проходившего обучение в форме семейного образования, оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 1.13-1.15 раздела 1, п. 5.2 раздела 5 настоящих Правил.

5.5. На каждого зачисленного И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, ранее проходившего обучение в форме семейного образования, формируется (заводится) личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с п. 1.13-1.15 раздела 1, п. 5.2 раздела 5 настоящих Правил.

Личное дело обучающегося хранится И.П. Галиулиной А.А. на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится в день издания приказа о приеме на обучение.

6. Прием во 2-4 классы обучающихся, осваивавших образовательные программы начального общего образования в образовательных организациях других государств

6.1. Прием обучающихся, осваивавших образовательные программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего образования, осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с п. 1.5 раздела 1 настоящих Правил и после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме на обучение (далее - диагностическая промежуточная аттестация).

6.2. Для зачисления И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства, родитель(и) (законный(е) представитель(и) дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации, в которой ранее обучался обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.3. Диагностическая промежуточная аттестация обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства, проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям основной образовательной программы начального общего образования на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286.

6.4. Предметы, формы диагностической промежуточной аттестации, сроки ее проведения определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе И.П. Галиулиной А.А.

6.5. Результаты диагностической промежуточной аттестации поступающего оформляются Сводной таблицей диагностической промежуточной аттестации обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства.

6.6. Результаты диагностической промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий класс обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства.

6.7. Зачисление И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательных организациях других государств, осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 6.2 раздела 6 настоящих Правил.

6.8. Зачисление И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства, оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение трех рабочих дней по результатам диагностической промежуточной аттестации поступающего с указанием даты зачисления и класса с представлением всех необходимых документов, указанных в п. 1.13-1.15 раздела 1, п. 6.2 раздела 6 настоящих Правил.

6.9. На каждого зачисленного И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу начального общего образования в образовательной организации другого государства, формируется (заводится) личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с п. 1.13-1.15 раздела 1, п.6.2 раздела 6 настоящих Правил, Сводная таблица диагностической промежуточной аттестации поступающего.

Личное дело обучающегося хранится И.П. Галиулиной А.А. на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится в день издания приказа о приеме на обучение.

7. Прием во 2-4 классы обучающихся, не имеющих личного дела

7.1. Прием обучающихся, не имеющих личного дела, в классы на уровне начального общего образования, осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с п. 1.5 настоящих Правил и после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме на обучение (далее - диагностическая промежуточная аттестация).

7.2. Для зачисления И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, не имеющего личного дела, родитель(и) (законный(е) представитель(и) предъявляют документы, указанные в п. 1.13-1.15 раздела 1 настоящих Правил.

7.3. Диагностическая промежуточная аттестация обучающихся, не имеющих личного дела, проводится в соответствии с требованиями п. 6.3-6.5 раздела 6 настоящих Правил.

7.4. Результаты диагностической промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий класс обучающегося, не имеющего личного дела

7.5. Зачисление И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, не имеющего личного дела, осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п. 1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 7.2. раздела 7 настоящих Правил.

7.6. Зачисление И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, не имеющего личного дела, оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение трех рабочих дней по результатам диагностической промежуточной аттестации поступающего с указанием даты зачисления и класса с представлением всех необходимых документов, указанных в п. 1.13-1.15 раздела 1, п. 7.2 раздела 7 настоящих Правил.

7.7. На каждого зачисленного И.П. Галиулиной А.А. обучающегося, не имеющего личного дела, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме и копии предъявляемых при приеме на обучение документов в соответствии с п. 1.13-1.15 раздела 1, п. 7.2 раздела 7 настоящих Правил, Сводная таблица диагностической промежуточной аттестации поступающего.

Личное дело обучающегося хранится И.П. Галиулиной А.А. на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в Алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится в день издания приказа о приеме на обучение.

8. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию у И.П. Галиулиной А.А. по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, реализующего(их) право, предусмотренное частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - экстерны).

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организация для прохождения аттестации может быть определена на

один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации (п. 27 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

8.2. Прием экстерна для прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) экстерна (Приложение № 3).

8.3. В заявлении о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

8.4. Форма заявления о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации определяется И.П. Галиулиной А.А. самостоятельно (Приложение №3) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

8.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

8.6. Для зачисления экстерна И.П. Галиулиной А.А. для прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе начального общего образования родитель(и) (законный(е) представитель(и) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение основной образовательной программы начального общего образования (личное дело

обучающегося, ранее осваивавшего основную образовательную программу начального общего образования в очной форме);

- документы (при их наличии), подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период.

8.7. Зачисление экстерна И.П. Галиулиной А.А. для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7, п.1.9-1.11, п. 1.13-1.17 раздела 1, п. 8.6 раздела 8 настоящих Правил.

8.8. Зачисление экстерна И.П. Галиулиной А.А. для прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе начального общего образования оформляется приказом И.П. Галиулиной А.А. в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.1.13-1.15 раздела 1, п. 8.6 раздела 8 настоящих Правил.

8.9. В приказе указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, а также сроки ее прохождения. Копия приказа выдается родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) экстерна.

8.10. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются И.П. Галиулиной А.А. с учетом локального нормативного акта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

8.11. При отсутствии у экстерна личного дела обучающегося И.П. Галиулиной А.А. оформляется пакет документов («папка экстерна») на период прохождения промежуточной аттестации, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации и копии представленных документов в соответствии с п. 1.13-1.15 раздела 1, п. 8.6 раздела 8 настоящих Правил, Сведения о прохождении промежуточной аттестации.

8.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы начального общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные И.П. Галиулиной А.А.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего экстерна и И.П. Галиулина А.А. обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

8.13. Обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование у И.П. Галиулиной А.А.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной аттестации И.П. Галиулина А.А. уведомляет об этом Комиссию по делам несовершеннолетних в течение трех рабочих дней.

8.14. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывает И.П. Галиулина

А.А. По окончании промежуточной аттестации родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) экстерна выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 4).

8.15. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной аттестации и приказе И.П. Галиулиной А.А., отчисление экстернов осуществляется автоматически. Заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

9. Изменение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе начального общего образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и И.П. Галиулиной А.А.

9.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе И.П. Галиулиной А.А.

9.3. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- переход на получение образования в форме семейного образования;
- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение на дому;
- по инициативе И.П. Галиулиной А.А. в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося, получавшего образование в форме семейного образования;
- по соглашению участников образовательных отношений.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный И.П. Галиулиной А.А. или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

9.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами И.П. Галиулиной А.А., изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося И.П. Галиулиной А.А.:

- в связи с завершением обучения по основной образовательной программе начального общего образования;
- досрочно.

10.2. Отчисление обучающихся после получения ими начального общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по основной образовательной программе начального общего образования. При этом заявления об

отчислении от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

10.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

10.3.1. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы начального общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им основной образовательной программы начального общего образования) иной формы обучения (семейное образование).

10.3.3. В случае, указанном в п. 10.3.1 раздела 10 настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося И.П. Галиулина А.А. в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10.3.4. В случае, указанном в п. 10.3.2 раздела 10 настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося И.П. Галиулина А.А. в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения (семейное образование).

10.3.5. И.П. Галиулина А.А. выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

10.3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед И.П. Галиулиной А.А.

10.3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося И.П. Галиулиной А.А.

10.4. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе И.П. Галиулиной А.А.:

10.4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке И.П. Галиулиной А.А. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.4.2. И.П. Галиулина А.А. выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку об обучении (о периоде обучения).

10.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе И.П. Галиулиной А.А. не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося.

10.4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося И.П. Галиулиной А.А.

10.5. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и И.П. Галиулиной А.А.:

10.5.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и И.П. Галиулиной А.А., в следующих случаях:

- прекращения деятельности И.П. Галиулиной А.А.

10.5.2. При принятии решения о прекращении деятельности И.П. Галиулиной А.А. образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Исполнительным комитетом муниципального образования города Набережные Челны. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

10.5.3. О предстоящем переводе И.П. Галиулина А.А. в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

10.5.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, И.П. Галиулина А.А. уведомляет Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет».

10.5.5. И.П. Галиулина А.А. доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны информацию об организациях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, которые дали согласие на перевод обучающихся И.П. Галиулиной А.А., а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых

организацией, количество свободных мест.

10.5.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся И.П. Галиулина А.А. издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации).

10.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

10.5.8. И.П. Галиулина А.А. передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

10.6. Отчисление экстернов, принятых И.П. Галиулиной А.А. для прохождения промежуточной аттестации, осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

10.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами И.П. Галиулиной А.А., прекращаются с даты его отчисления И.П. Галиулиной А.А.

10.8. Факт отчисления обучающегося И.П. Галиулиной А.А. фиксируется в классном журнале и Алфавитной книге.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете И.П. Галиулиной А.А. и утверждаются приказом руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. раздела 11 настоящих Правил.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и локальными актами И.П. Галиулиной А.А.

11.4. Правила вступают в силу с момента подписания и действуют до изменения законодательной базы в данном направлении.

**Индивидуальному предпринимателю
Галиулиной Альбине Ахметовне**

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)
**адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя:** _____

телефон заявителя сот. _____

адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Основание для зачисления² (в порядке перевода из иной образовательной организации, в связи с изменением формы получения образования - подчеркнуть нужное).

Дата рождения ребенка: _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна: _____
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна: _____
(подчеркнуть нужное)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ИП Галиулиной А.А., выбираю для изучения:

татарский язык _____ (да/ нет);

или государственный язык Республики Татарстан (татарский) _____ (да/ нет).

(дата)

(подпись)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательной программе начального общего образования.

² В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

Со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Выпиской из реестра лицензий по состоянию на 11.09.2023 г. (регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01272-16/00254735, лицензия предоставлена Министерством образования и науки Республики Татарстан 22.10.2022г.), образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка свободно, своей волей и в своем интересе, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ИП Галиулиной А.А.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Журнал регистрации документов по приему на обучение

Дата принятия	Регистрационный номер заявления о приеме	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка / место пребывания ребенка	Класс	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер телефона	Перечень представленных документов:	Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего документы

**Индивидуальному предпринимателю
Галиулиной Альбине Ахметовне**

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)
**адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя:** _____

телефон заявителя сот. _____

адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас зачислить в контингент обучающихся Индивидуального предпринимателя
Галиулиной Альбины Ахметовны моего сына (мою дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)
в качестве экстерна, осваивающего(юю) основную образовательную программу начального
общего образования в форме семейного образования, для прохождения промежуточной
аттестации:

№ п/п	Учебные предметы	Год обучения (класс)

Дата рождения ребенка: _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна: _____

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна: _____
(подчеркнуть нужное)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе начального общего образования.

Со Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Выпиской из реестра лицензий по состоянию на 11.09.2023 г. (регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01272-16/00254735, лицензия предоставлена Министерством образования и науки Республики Татарстан 22.10.2022г.), образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка свободно, своей волей и в своем интересе, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Индивидуального предпринимателя Галиулиной Альбины Ахметовны.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

(на бланке)

**Справка
о результатах промежуточной аттестации**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна, дата рождения (с указанием числа, месяца, года рождения), у Индивидуального предпринимателя Галиулиной Альбины Ахметовны в 202_ -202_ учебном году по основной образовательной программе начального общего образования пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс, полный курс предмета	Отметка

Индивидуальный предприниматель
Галиулина Альбина Ахметовна
М.П.

Дата выдачи « ___ » _____ 202_ г.