

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №107
«ОТКРЫТИЕ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

«Принято»
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №107»
Ново-Савиновского района г. Казани
Протокол №1
от 28 августа 2024 г.

«Утверждено»
Директор
МБОУ «Гимназия №107 «Открытие»
Ново-Савиновского района г. Казани
_____/А.С. Акмаева/
Приказ № 100-О
от 2 сентября 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕИНТЕЛЕКТУАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ:
«ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА»
для обучающихся 10-11 классов**

Казань , 2024

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Школьная газета» для учащихся 10-11 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС СОО); требований к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); в соответствии с основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования. В ней учитываются возрастные и психологические особенности школьников, учитываются межпредметные связи.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию. Данный курс реализует **общекультурное, социальное, профориентационное** направление.

В воспитании и образовании молодого поколения особую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют видение мира, восприятие других людей и отношение к обществу.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные макросоциальные связи внутри гимназии. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Занятия журналистикой помогут учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, в формировании умений работать в разных публицистических жанрах.

Немаловажный аспект создания школьной газеты – знакомство с современным издательским делом, которое в настоящее время широко использует новые информационные технологии.

Актуальность программы

Школьная газета является средством коммуникации между обучающимися и педагогами, позволяющим лучше узнать увлечения окружающих людей. Она способствует формированию патриота, гражданина своей Родины, воспитанию любви к родному краю и школе, истории и культуре, приобщению к литературно-исследовательским работам, развитию творчества у обучающихся.

Реализация программы по внеурочной деятельности «Школьная газета» направлена на повышение информационной культуры обучающихся, формирование у них таких качеств, которые присущи социально-активной личности (положительная реакция на события школьного социума, формирование собственного умения и навыка для передачи информации в форме статьи для школьной газеты).

Тематика школьной газеты включает в себя учебную и внеклассную жизнь и представляет собой информационную летопись школьной жизни. Любой обучающийся имеет возможность поделиться своим литературным творением, поведать об открытиях, встречах с интересными людьми, осветить мероприятия школьного и муниципального уровней.

Программа реализуется в условиях школы, занятия проводятся в кабинете информатики за компьютерным оборудованием.

Таким образом, программа по внеурочной деятельности «Школьная газета» направлена на реализацию технологического подхода, в котором информатика является средством формирования образовательного потенциала, развивающего информационные технологии. Обучение этим технологиям отведено особое место в данном курсе.

Цель: создание условий для организации настольно-издательской деятельности в образовательной организации, освоение технологии создания печатных публикаций средствами Microsoft Publisher.

Задачи:

1. Образовательные:

- повысить интерес к обучению посредством самостоятельного исследования;
- повысить грамотность учащихся.

2. Воспитательные:

- сплотить обучающихся для продуктивной совместной деятельности;
- воспитать культуру общения;
- воспитать качества делового партнера.

3. Развивающие:

- повысить коммуникативные способности школьников;
- повысить статус обучающихся в коллективе школьников;
- активизировать творческую и мыслительную деятельность учащихся.

Для достижения выше поставленных задач предполагается использование различных методов: словесный (беседа, объяснение), наглядный (структура газеты, дизайн, оформление); практический (сбор, обработка текстовой и графической информации); аналитический (наблюдение, анализ).

Виды деятельности учащихся

Во время проведения занятий с учащимися проводятся совместно теоретические и практические занятия, проводится соцопрос, работа со справочной литературой, анкетирование участников образовательного процесса, экскурсии, участие с выпусками школьной газеты в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, мастер-классах.

Формы работы с учащимися

Форма занятий с учащимися направлена на развитие творческих способностей, активизацию их познавательной деятельности. Занятия теоретического урока совмещается с практическими элементами выполнения заданий. На практических занятиях используется проектная форма организации деятельности учащихся, парные и групповые способы работы, и другие элементы личностно-ориентированных технологий обучения.

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты:

- формирование активной гражданской позиции;
- повышение своего образовательного уровня в процессе работы с информационно-коммуникационными технологиями в процессе создания выпусков газеты;
- готовность к сотрудничеству с участниками образовательного процесса, повышение своего уровня компетентности;
- возможность проявить личную инициативу в принятии разного рода решений;
- умение осуществлять поиск, хранение информации из сети Интернет;
- владение алгоритмом создания авторского информационного продукта: буклет, открытка, брошюра, газета ит.д.;
- сознательное планирование своей деятельности для достижения положительного результата.

Метапредметные результаты:

- формирование умения ставить перед собой цель, планировать её достижение;
- работать с различными видами информации (текстовая, графическая, видео и звуковая);
- формирование навыков совместного взаимодействия в парном и групповом сотрудничестве;
- осуществление познавательной деятельности с использованием различных средств коммуникации;
- умение планировать и оценивать свои учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации; умение проводить на практике исследовательский поиск информации.

Предметные результаты

- получение возможности научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретение умений работать над проектом при создании выпусков газеты;

- уважительное отношение как к труду журналиста, так и профессиям других людей;
- совершенствование навыков работы на персональном компьютере в процессе издания выпуска школьной газеты;
- приобретение индивидуального, парного и группового опыта работы над выполнением поставленной задачи;
- осознанное распределение тем проекта между участниками;
- приобретение навыков высказывать своё мнение участникам проекта в толерантной форме, готовность слушать мнение собеседника, вести с ним диалог, идти на компромисс, уважая мнение собеседника.

Организация учебного процесса

Для реализации программы в начале учебного года идёт набор в группу учащихся, желающих попробовать себя в роли журналиста. Занятия проводятся – 1 раз в неделю (35 часов в год). Формы занятий: индивидуальные, парные, групповые. Приглашаются учащиеся 10-11 классов, независимо от способностей, степени эрудированности. Для качественной реализации программы в кабинете информатики подготовлено оборудование:

- Компьютер с выходом в сеть Интернет;
- Чёрно-белый и цветной принтеры;
- Сканер;
- Фотоаппарат;
- Микрофон;
- Проектор.

Работа над проектом выполняется с помощью программных приложений:

- Текстовый процессор Microsoft Word;
- Издательская настольная система Microsoft Publisher; □ Графический редактор Paint.

Реализация проекта по созданию школьной газеты предполагает создание творческой группы из числа обучающихся, желающих участвовать в создании школьной газеты:

- *Главный редактор* - контролирует процесс издания школьной газеты от сбора информации до распечатки газеты.

- *Заместитель главного редактора* - разрабатывает дизайн выпуска, стиль для заголовков и варианты оформления газеты.
- *Корреспонденты* – отвечают за сбор, обработку текстовой и графической информации, проверяют текст на плагиат;
- *Фотокорреспондент* – посещает мероприятия, создаёт и пополняет банк с тематическими фотографиями с мероприятий, осуществляет поиск иллюстративного материала, если нужно обрабатывает графику в графических приложениях.
- *Компьютерная вёрстка* – ответственный осуществляет сбор готовых страниц газеты, соединяет их в единый информационный продукт-газету, редактирует, сдаёт на проверку главному редактору, распечатывает и размещает выпуск газеты на информационный стенд образовательной организации «Школьная тетрадка».

Сроки реализации программы

Подготовительный этап (сентябрь)

Знакомство с профессией журналист и редакционно-издательским делом. Создание творческой группы – редакции школьной газеты «Школьная тетрадка». Распределение обязанностей в группе.

Теоретический этап (сентябрь – декабрь)

Творческая группа, чередуя теоретические и практические занятия, отрабатывает приёмы работы в приложениях: Microsoft Word, Microsoft Publisher, Paint. Знакомятся с возможностями глобального хранилища информации - Интернета.

Проектный этап (октябрь - май)

Выпуск школьных тематических газет. Обсуждение актуальных тем для нового выпуска. Распределение тем для подготовки статей между членами редколлегии. Подготовка статей для выпуска как индивидуально, так и в парах, всё зависит от сложности темы статьи. Цветовая гамма дизайна газеты в каждом выпуске может изменяться, всё зависит от темы выпуска. Готовый выпуск газеты распечатывается и размещается на информационном стенде образовательной организации «Школьная тетрадка».

Итоговый этап (май)

Итогом достижения результата является готовый информационный продукт, выпуск школьной газеты «Школьная тетрадка» (в бумажном варианте формата А4 на 7-8 листах 1 раз в месяц). Электронный экземпляр газеты выставляется на страницу «Выпуски школьных газет» на официальном сайте образовательной организации,

Связь содержания программы с учебными предметами

Работа журналиста является не только мощным воспитательным средством, но и средством повышения мотивации к образовательной деятельности. Посредством работы обучающиеся становятся сплоченнее, повышаются их коммуникативные способности, социальный статус в коллективе. Происходит становление личности, определение профессиональной направленности. Получая первый опыт работы журналистом, школьники повышают свой уровень грамотности, оттачивают навыки написания текстов, развивают литературное творчество.

Программа курса направлена не на дублирование обязательного минимума содержания образования, а на его углубление и расширение. Главным образом она направлена на формирование и отработку практического умения по созданию статей в газету.

Учебный план

№ п\п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение в настольные издательские системы.	1	1	
2.	Текстовый редактор Microsoft Word	3	1	2
3.	Графический редактор Paint	2	1	1
4.	Информационное хранилище информации - Интернет	4	2	2
5.	Издательская система Microsoft Publisher	15	7	8
6.	Выпуск школьной газеты «Школьная тетрадка»	10	4	6

Итого:	35	16	19
--------	----	----	----

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	общее количество учебных часов	в том числе	
			теоретических	практических
1.	Введение в настольные издательские системы	1	1	
1.	История развития. Виды настольные издательских систем, их различия и особенности.	1	1	
	Текстовый редактор Word	3	1	2
2.	Приёмы обработки информации с помощью текстового процессора.	1	1	
3.	Основные операции над объектами текста: форматирование и редактирование.	1		1
4.	Размещение графических изображений в текст.	1		1
	Графический редактор Paint	2	1	1
5.	Приемы создания и обработки графических изображений в Paint.	1	0,5	0,5
6.	Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint.	1	0,5	0,5
2.	Информационное хранилище информации - Интернет	4	2	2
7.	Возможности Интернета.	1	1	
8.	Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубриктору).	1		1

9.	Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции.	1		1
10.	Правила использования авторских информационных продуктов для статьи. Плагиат.	1	1	
3.	Издательская система Microsoft Publisher	15	7	8
11.	Среда MS Publisher. Функции и возможности.	1	1	
12.-	Макетирование страниц. Создание	2		2
13.	шаблона газеты.			
14.	Стили оформления, дизайн.	1	0,5	0,5
15.	Рубрики и заголовки. Дифференциация.	1	0,5	0,5
16.	Работа с текстом, шрифты.	1	0,5	0,5
17.	Синонимы в тексте.	1	0,5	0,5
18.	Правила оформления цитат.	1	0,5	0,5
19.	Стихотворения в тексте. Расположение.	1	0,5	0,5
20.-	Работа с иллюстрациями в среде MS	2	1	1
21.	Publisher. Приемы обработки объектов.			
22.	Главные и второстепенные фотографии. Расположение.	1	0,5	0,5
23.	Объекты WordArt «Чтобы было красиво»?	1	0,5	0,5
24.	Выходные данные готового выпуска газеты.	1	0,5	0,5
25.	Верстка газеты в Microsoft Publisher.	1	0,5	0,5
4.	Выпуск школьной газеты «Школьная тетрадка»	10	4	6
26.	Положение о школьной газете «Школьная тетрадка». Планирование.	1	1	
27.-	Структура газеты. Стил, дизайн.	2		2
28.				
29.	Основные рубрики. Выбор тем для основных рубрик газеты.	1	1	
30.-	Сбор, обработка текстовой и	4	1	3
33.	графической информации.			
34.	Вёрстка газеты. Представление информационного продукта.	1		1

35.	Подведение итогов работы. Анализ. Планирование на следующий учебный год.	1	1	
Итого		35	16	19

Содержание программы

1. Введение в настольные издательские системы. (1 ч.)

История развития. Виды настольные издательских систем, их различия и особенности. Знакомство с журналистикой, как профессией. Профессиональные качества журналиста. Авторское право. Требования к печатным изданиям.

2. Текстовый процессор Microsoft Word (3 ч.)

Приёмы обработки информации с помощью текстового процессора. Основные операции над объектами текста: форматирование и редактирование. Размещение графических изображений в текст.

3. Графический редактор Paint (2 ч.)

Приемы создания и обработки графических изображений в Paint. Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint.

4. Интернет (4 ч.)

Возможности Интернета. Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубриктору). Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции. Правила использования авторских информационных продуктов для статьи. Плагиат. **5. Издательская система Microsoft Publisher (15 ч)**

Среда Microsoft Publisher. Функции и возможности. Макетирование страниц. Создание шаблона газеты. Стили оформления, дизайн. Рубрики и заголовки. Дифференциация. Работа с текстом, шрифты. Синонимы в тексте. Правила оформления цитат. Стихотворения в тексте. Расположение. Работа с иллюстрациями в среде MS Publisher. Приемы обработки объектов. Главные и второстепенные фотографии. Расположение. Объекты WordArt «Чтобы было красиво»? Выходные данные готового выпуска газеты. Верстка газеты в Microsoft Publisher.

6. Выпуск школьной газеты «Школьная тетрадка» (10 ч.)

Знакомство с положением о школьной газете «Школьная тетрадка». Составление плана работы над выпуском школьной тематической газеты. Структура газеты. Стилль. Дизайн. Основные рубрики газеты. Выбор тем для основных рубрик газеты. Сбор, обработка текстовой и графической информации. Компьютерная вёрстка. Вёрстка газеты. Выпуск номера школьной газеты. Представление информационного продукта. Размещение газеты на информационном стенде. Подведение итогов работы. Анализ работы над проектом. Планирование на следующий учебный год.

Планируемые результаты:

Учащиеся должны **знать**:

- Основные понятия журналистики, требования к печатным изданиям;
- Профессии, связанные с издательской деятельностью;
- Приемы сбора, обработки информационного материала по заданной теме;
- Основные приёмы и методы практической работы в прикладных программах: Microsoft Word, Microsoft Publisher, Paint.

Учащиеся должны **уметь**:

- Пользоваться различными источниками;
- Осуществлять подбор информации на заявленную тему, выделять главные мысли;
- Подбирать информационный материал для заметок и статей;
- Грамотно выражать свои мысли в заметках, интервью;
- Разрабатывать авторский макет и дизайн газеты;
- Писать статьи с последующим их редактированием и форматированием;
- Оформлять стили заголовков, создавать колонтитулы, работать с графикой;
- Редактировать и форматировать графические изображения с использованием различных средств художественного оформления;

- Осуществлять верстку информационного материала различных видов публикаций на компьютере (буклет, листовка, газета).

Информационные источники:

1. Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е., Горюнова И.А. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ. Изд. Вентана-Граф, 2006.
2. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.// Практика административной работы в школе. №6.
3. Спирина Н.А. Журналистика в школе. Волгоград, «Учитель», 2008.
4. Microsoft Publisher 2000 «Шаг за шагом». Эком. Москва, 2002

Ресурсы интернет:

1. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474>
3. Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
2. Рабочая программа внеурочной деятельности по журналистике. <http://www.uchmet.ru/library/material/152845/>

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №107 "Открытие" Ново-Савиновского Района Г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Акмаева Анастасия Сергеевна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00DB1FD230216FD828BACDA87693E86C ЭД	ПОДПИСАН 15.11.2024 16:13:52 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	