

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №107»

А.С. Акмаева

Приказ № 1/20 от «06» 09 2023 г.



Правила

### приема граждан на обучение

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее — граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №107 «Открытие» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (в редакции приказов Минпросвещения Россия от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2023, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Гимназии.
4. Прием в Гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.
5. Гимназия для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории Ново-Савиновского района, закрепленной за Гимназией соответствующим постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее - закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде в

Гимназии и в сети Интернет на официальном сайте Гимназии в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. При приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

8. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Гимназии:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детей мобилизованных в СВО по месту жительства их семей;
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, детей сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, по месту жительства их семей.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье (включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам Гимназии, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При этом на момент издания приказа о зачислении ребенка в Гимназию указанные в предыдущем абзаце брат и (или) сестра, дети не должны быть отчислены в связи с завершением получения образования, переводом в другую образовательную организацию или по иным причинам.

В первую очередь рассматриваются документы граждан, имеющих преимущественное право, во вторую очередь — право первоочередного приема, затем - остальные (проживающие на закрепленной территории) в общем порядке.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 7 настоящих Правил. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел Управления образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам.

11. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Конкретная дата начала приема в данном году устанавливается в ежегодно издаваемом приказе «Об организации приема в 1 класс»,

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда Гимназия закончила прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 13 настоящих Правил, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания), В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

16. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Языком образования в Гимназии является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в Гимназию по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, или государственного языка Республики Татарстан (татарского) по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием граждан в Гимназию осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- по личному заявлению поступающего при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕНГУ ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Татарстан — портала государственных услуг Республики Татарстан.

При подаче документов в электронной форме оригинал документа на бумажном носителе должен быть преобразован в электронную форму путем качественного сканирования с высоким разрешением, обеспечивающим возможность распознаваемости (читаемости) текста, включая реквизиты и печать документа.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений; указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

20. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;
  - б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;
  - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
  - з) - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации; в том числе русского языка как родного языка);
  - к) государственный язык Республики Татарстан (в случае использования возможности изучения государственного языка Республики Татарстан (татарского);
  - л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
21. Форма заявления определяется Гимназией самостоятельно (см. Приложение 1) и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.
22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:
- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями);
  - в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

д) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в Гимназию;

е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(нп) копию соответствующего документа.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а) - г) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке,

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык — в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;
- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании,

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык,

25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Гимназии по основным общеобразовательным программам не допускается.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

27. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте,

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназии, Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Республики Татарстан на портале госуслуг РТ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназии после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренным пунктом 22 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, Подтверждение которых в электронном виде невозможно. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление оригиналов и копий паспорта, свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации не требуется, эти документы запрашиваются Гимназией через систему межведомственного взаимодействия, поступают виде электронных образов и не требуют сверки с оригиналом.

В случае использования первоочередного или преимущественного права необходимо представить оригиналы и копии документов, подтверждающих льготу, при личном посещении Гимназии, либо направить их электронные образы через ЕНГУ (если такая возможность в ЕНГУ будет реализована).

Далее Гимназией проводится проверка поступившего электронного образа документа и при выявлении его недостоверности Гимназия может потребовать предъявить оригинал документа.

Отсутствие документа по льготе (даже если она есть) не является основанием для отказа в зачислении и приеме документов, это влияет только на распределение очередности.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего, с целью предъявления оригиналов документов посещают Гимназию в приемные дни по предварительной записи.

В случае не предъявления оригиналов документов Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

29. В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил) лицом, назначенным приказом директора Гимназии ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее — заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил. Форма уведомления приведена в Приложении №3.

В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил), регистрация документов не проводится, даются необходимые разъяснения, назначается дата и время, когда заявитель приглашается в Гимназию на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №4.

В случае личной подачи заявителем полного пакета документов через почтовых операторов почтовой связи, документы регистрируются в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Гимназию с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов. Форма уведомления в Приложении №5.

В случае неявки заявителя и не предъявления оригиналов документов осуществляется проверка электронных образов документов в соответствии с последним абзацем пункта 19 настоящих Правил.

Подача заявителем неполного пакета документов через операторов почтовой связи, рассматривается как обращение граждан, и регистрируется в журнале входящих документов. Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Гимназию с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов, Форма уведомления в Приложении №4.

В случае подачи заявителем документов через портал Госуслуг РТ сначала проводится сверка приложенных документов с данными заполненных полей заявления.

После изучения приложенных документов выполняется одно из трех действий:

а) -нажимается кнопка «Провести», если предоставленное заявление заполнено корректно и все документы имеются и соответствуют заявлению. При этом текущий статус заявления становится «проведен, зарегистрировано», а для заявителя при запросе отображается как «заявление зарегистрировано».

- выполняется действие «принять», статус заявления становится «проведен, рассмотрено», для заявителя при запросе отображается как «рассмотрено».

На этом статусе заявление погасает в электронную очередь.

б) нажимается кнопка «отклонить - неверно заполнено» выбрать причину отказа, если в заявлении допущены ошибки при заполнении, Статус заявления становится «проведен, отклонено, неверно заполнено», а при запросе для заявителя отображается как «отказано» с указанием причины отказа.

В этом случае заявитель должен заново подать заявление.

в) нажимается кнопка «отклонить - нет свободных мест». Статус заявления становится «проведен, отклонено, нет свободных мест», а при запросе для заявителя отображается как «отказано (нет свободных мест)».



В случае подачи заявителем документов через ЕПГУ после проверки проводятся следующие действия:

- а) при наличии оснований направляется уведомление об отказе;
- б) если заявление и документы корректны, то заявитель приглашается на личный прием с оригиналами и копиями документов,

В случае одновременной подачи заявления через ЕПГУ и портал Госуслуг РФ (дублирование) на портале ЕПГУ заявителю направляется уведомление об отказе в связи с дублированием, а документы с портала Госуслуг РФ принимаются в работу в соответствии с подбазцем 5).

При личном очном визите гражданина в Гимназию для подачи заявления о приеме на обучение и наличии полного пакета документов, а также в случае получения полного пакета документов (включая заявление) по обычной почте заполняется заявление на Госуслугах РФ непосредственно лицом, ответственным за прием документов на обучение. После присвоения статуса «проведен, рассмотрено» это заявление попадает в электронную очередь наряду с остальными зарегистрированными заявлениями.

Электронная очередь формируется автоматически при статусе заявления «проведен, рассмотрено» исходя из категории и даты/времени подачи заявления и представляет собой отфильтрованный реестр заявлений, Просмотр электронной очереди доступен только для администрации Гимназии.

Алгоритм определения места в очереди: преимущественное право, первоочередное право, общая очередь.

В электронной очереди отображается следующая информация – дата/время подачи заявления – дата/время подачи заявления на портале Госуслуг РФ или дата/время создания заявления в Гимназии на основе личного очного обращения, а также при поступлении заявления по обычной почте (при условии наличия полного пакета документов):

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- СНИЛС ребенка; льготная категория (при наличии) - преимущественное право, первоочередное право, либо категория «общая» (при отсутствии льготы);
- способ подачи заявления».

Рассмотрение документов, поданных на Госуслугах РФ, а также через обычную почту, проводится в течении рабочих дней после их получения, не считая день получения.

При возникновении ситуации совпадения по времени личного очного визита гражданина и необходимости рассмотрения документов, полученных по обычной почте, прием и рассмотрение документов и оформление заявлений на портале Госуслуг РФ проводится в следующем порядке:

- 1) от гражданина, пришедшего в Гимназию лично (очно);
- 2) полученные обычной почте.

В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов Гимназия отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в Приложении №6.

30. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

31. Приказ о приеме на обучение в Гимназию ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных

документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

После издания приказа о зачислении в Гимназию статус заявления становится «проведен, включено в приказ», а для заявителя при запросе отображается «Услуга оказана». Форма уведомления о приеме на обучение приведена в Приложении №7.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителями ребенка или поступающего) документы (копии документов). Личное дело хранится в Гимназии на время обучения ребенка или поступающего.

Документы для формирования личного дела, включая заявление о приеме на обучение, могут быть распечатаны с портала Госуслуг РТ.

33. В случае возникновения при приеме в Гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

#### **Особенности приема, обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

34. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее — исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом настоящих Правил. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с запросом, и, при наличии возможности перевода в Гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Гимназию.

35. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Гимназию представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (см. Приложение №1);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

36. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

37. Факт приема заявления о приеме на обучение в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования — в «Журнале регистрации документов по приему во 2-9 классы», на уровне среднего общего образования — в «Журнале регистрации документов по приему в 10-11 классы.

38. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

39. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию (принимающую организацию),

40. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Директору МБОУ «Гимназия № 107»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <sup>1</sup>полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя дом. \_\_\_\_\_

Телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь) /меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка

\_\_\_\_\_ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Гимназия № 107».

Язык образования в МБОУ «Гимназия №107» - государственный язык Российской Федерации (русский язык).

В МБОУ «Гимназия № 107» предоставляется возможность изучения государственного языка республики Российской Федерации, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

<sup>1</sup> Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам НОО и ООО или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам СОО.

в том числе русского языка как родного языка.

Государственный язык Республики Российской Федерации (в МБОУ «Гимназия № 107» предоставляется возможность изучения государственного языка Республики Татарстан-государственного (татарского) языка).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в МБОУ «Гимназия № 107» предоставляется возможность изучения родного языка народов Республики Татарстан - родного (татарского) языка и родного (русского) языка).

В качестве родного языка / государственного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Гимназия № 107», выбираю для изучения \_\_\_\_\_ язык.  
(родной (русский) / родной (татарский)/ государственный (татарский) язык )

Ребенок / поступающий имеет потребность<sup>2</sup> в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.  
(нет /да, № ПМК)

Соглас \_\_\_\_\_ (ен, на, ны) на обучение ребенка / меня<sup>3</sup> по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ «Гимназия № 107», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Гимназия № 107» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен \_\_ (а, ы).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас (ен, на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас (ен, на, ны) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах, ЕПГУ, РПГУ и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Гимназия № 107».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дополнительные сведения<sup>4</sup> в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях):

мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup> В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

<sup>3</sup> В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

<sup>4</sup> Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

		Регистрационный номер	<b>Журнал регистрации документов по приему в 1 класс</b>
		Дата регистрации заявления	
		ФИО ребенка	
		Дата рождения ребенка	
		Адрес места жительства/места пребывания	
		ФИО заявителя	
		Дата подачи (отправки) заявления/способ подачи (отправки) заявления	
		Перечень представленных документов	
		Телефон/эл.почта	
		Дата выдачи уведомления/способ выдачи уведомления	
		Дата выдачи уведомления-приглашения/способ выдачи уведомления-приглашения	
		Дата предоставления оригиналов документов и сверки	
		Дата начала проверки\способ проверки	
		Дата окончания проверки/результат проверки	
		Дата отправки уведомления о приеме/способ отправки уведомления о приеме	
		Дата отправки уведомления об отказе/способ отправки уведомления об отказе	

## Уведомление

Выдано в том, что от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

приняты документы о приёме на обучение в 1 класс Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №107 «Открытие» Ново-Савиновского района г.Казани

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства; месту пребывания;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Уведомление-приглашение

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано в том, что от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №107 «Открытие» Ново-Савиновского района г.Казани

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Перечень недостающих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Заявитель приглашается в Гимназию в каб. №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_ ч. \_\_ мин. для представления недостающих документов и оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону \_\_\_\_\_.

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Уведомление-приглашение

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Выдано в том, что от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

принят полный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №107 «Открытие» Ново-Савиновского района г.Казани

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г.

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства; месту пребывания;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Заявитель приглашается в Гимназию в каб. №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_ч. \_\_ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону \_\_\_\_\_.

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

в том, что ему(ей) отказано в приёме ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

на обучение в \_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №107 «Открытие» Ново-Савиновского района г.Казани по причине:

\_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Уведомление о приеме  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

в том, что его (её) ребенок

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

принят в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №107 «Открытие» Ново-Савиновского района г.Казани

Приказ о приеме № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

